

國立暨南國際大學第 383 次行政會議紀錄

時間：102 年 1 月 23 日（星期三）上午 9 時 30 分

地點：本校行政會議室

出席：江大樹教務長、吳明烈學務長(侯東成簡任秘書代)、劉一中總務長、林佑昇研發長、洪政欣國際長、孫同文主任秘書、蔡怡君館長、俞旭昇中心主任、劉一中中心主任、黃正吉主任、趙秀真主任、黃源協院長、楊振昇院長、林霖院長、孫台平院長(林容杉主任代)、陳彥錚中心主任、孫同文中心主任、江大樹中心主任、沈慶鴻中心主任、楊洲松中心主任、潘英海中心主任(邱韻芳組長代)、陳啟東校長(梁裕華秘書代)

列席：高大威主任、林為正主任、汪淑媛主任、吳若予主任、李廣健主任(李今芸助理教授代)、嚴智宏所長、潘英海所長(邱韻芳助理教授代)、黃源協代所長、陳怡如主任、吳京玲主任(蔡金田副教授代)、賴弘基所長、沈慶鴻所長、楊洲松所長、黃佑安主任(王育民主任代)、陳江明主任、王育民主任、柯冠成主任、楊明青主任、林士彥主任、楊峻權主任、周榮昌主任、林容杉主任、鄭淑華主任、林錦正主任、黃南暘專門委員、羅玉玲秘書、莊宗憲秘書

主席：蘇玉龍校長（江大樹教務長代）

記錄：蕭如杏小姐

壹、確認第 382 次行政會議紀錄

貳、業務報告

一、教務處	-----01
二、學生事務處	-----02
三、總務處	-----05
四、研究發展處	-----07
五、國際事務處	-----07
六、秘書室	-----08
七、圖書館	-----08
八、計算機與網路中心	-----09
九、環境保護暨安全衛生中心	-----09
十、人事室	-----10
十一、會計室	-----11
十二、人文學院	-----11
十三、教育學院	-----12

十四、管理學院	-----12
十五、科技學院	-----14
十六、通識教育中心	-----14
十七、東南亞研究中心	-----14
十八、語文教學研究中心	-----15
十九、家庭教育研究中心	-----15
二十、師資培育中心	-----16
二十一、原住民族文化教育暨生計發展中心	-----16
二十二、暨大附中	-----17

參、報告案

- 一、擬具本校東南亞研究所與日本京都大學學術交流合作備忘錄乙案，提請備查。-----17
- 二、本校約用人員人事概況報告案，提請公鑒。-----17

肆、討論事項

- 一、擬具本校「碩士、學士在職專班經費收支編列原則」部分條文修正案，提請審議。-----18

伍、臨時動議

陸、主席結論及提示事項

柒、散會

壹、確認第 382 次行政會議紀錄：確認。

貳、業務報告

教務處

- 一、本校 102 學年度免筆試碩士在職專班入學報名已於 102 年 1 月 10 日完成，報名人數經統計，公行系在職專班 49 人、非營利組織在職專班 112 人、終身學習在職專班 79 人、光電科技在職專班 29 人。
- 二、本校 102 學年度日間學制學士班各學系招生名額分配表，業經教育部 102 年 1 月 7 日臺教高（四）字第 1020002200A 號函核定，大學甄選入學 454 名（繁星推薦 161 名、個人申請 293 名）、運動績優單獨招生 13 名、考試分發入學 452 名，大學部招生名額計 919 名（不含外加名額），詳教 1-1【見第 20 頁】。
- 三、本校 102 學年度外國學生招生獲核定學士班 41 名，碩士班 56 名，博士班 18 名，共計 115 名，較 101 學年度增加 3 名。
- 四、本校 102 學年度擬申請增設特殊項目院、系、所、學位學程案，僅有教育政策與行政學系提碩士班調整為非師資培育班別，擬依規定於 102 年 1 月 25 日前將計畫書一式 15 份報部。
- 五、依本校「研究生學位考試辦法」規定，通過學位考試之研究生如未能於次學期開始上課日（2 月 18 日）前繳交附有考試委員簽字通過之論文，則次學期仍應註冊。至修業年限屆滿時，仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學，敬請各系所轉知研究生依限辦理，以免影響自身權益。
- 六、為節能減碳，101 學年第 2 學期註冊須知已逕寄各生之電子信箱，並公告於本校網頁週知。
- 七、自 102 年起，新製作之學生證擬不再結合悠遊卡功能一案，本處註冊組已依第 382 次行政會議校長裁示，於 1 月 10 日上午在學務長室向學生代表說明，學生代表表示可以瞭解及接受；註冊組將與計算機與網路中心商討後續 RFID 學生證採購事宜。
- 八、101 學年度第 2 學期學生網路選填通識課程志願序開放期間為 1 月 31 日 13 時 30 分起至 2 月 4 日上午 9 時止，網路選課期間為 2 月 4 日 13 時 30 分起至 2 月 7 日 16 時 30 分止，加退選(含網路及人工)則於 2 月 18 日上午 9 時起至 3 月 4 日 13 時止。

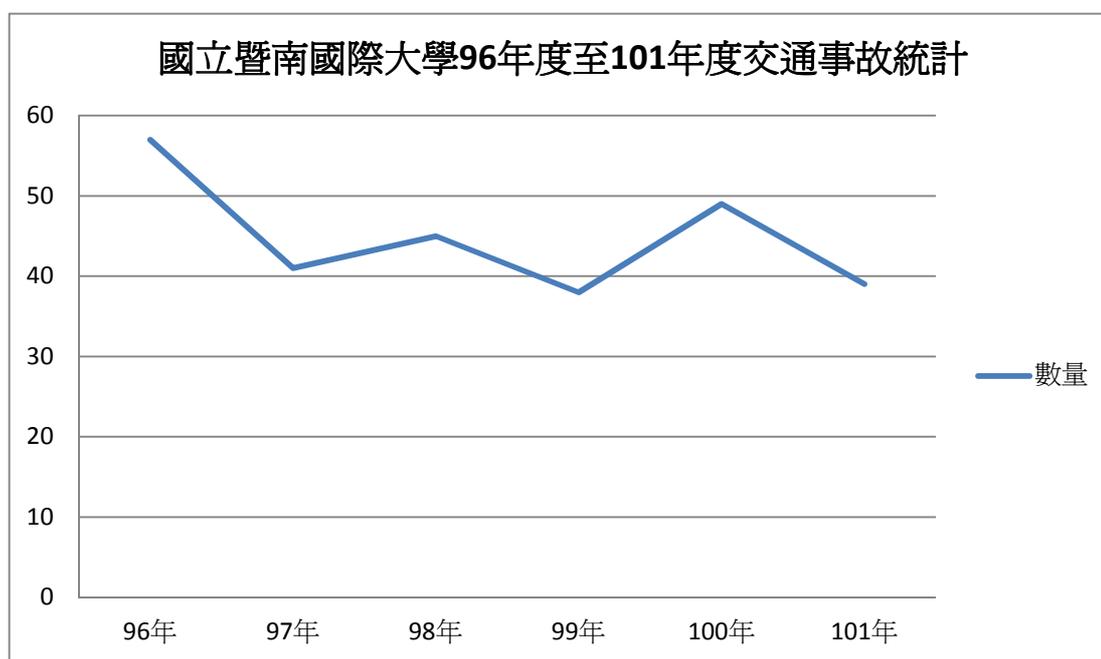
- 九、依據本校教師師生晤談時間實施要點規定，專任教師於學期上課期間，每週至少應安排 2 小時之師生晤談時間(office hours)，請各系所於 2 月 18 日（星期一）前，將排定之師生晤談時間表自行公告，並送本處課務組乙份備查。
- 十、為配合全校、院、系所辦理活動，凝聚本校師生向心力，及提升各項活動參與率，鼓勵各系所教師、學生踴躍參加演講、座談會、工作坊、春季健行、社團等各項活動，以增進教師相關教學知能，及學生基本素養與核心能力，101 年 5 月 16 日 100 學年度第 6 次教務會議經通過「本校自 101 學年度起試辦，請各系所保留星期三下午時段勿排課，並自 102 學年度起正式實施。」本案自通過後迄今，本處屢獲各系所教師及學生意見，贊成及反對皆有，爰擬於後續針對此案蒐集師生的意見後，再於下學期教務會議提案討論。
- 十一、本處教學發展中心於 1 月 14 日完成中區區域教學資源中心「101-102 年度大學協助高中優質精進計畫」管考平台內容及經費執行情形填報作業，感謝各單位協助。
- 十二、蘇校長玉龍帶領行政團隊 5 人於 1 月 18 日赴教育部進行 102-105 年度教學卓越計畫申請案複審簡報。

學務處

- 一、上(101)年 12 月發生疑似病毒性腸胃炎感染群聚事件，蘇校長於第一時間指示相關單位進行病情控制、環境消毒及加強師生衛生教育等措施，使整體情況獲得控制。101 年 12 月 18 日蘇校長、本處吳學務長、衛保組許組長、住服組蔡組長等主管，在社工系老師蔡佩真副教授陪同下，特前往學生宿舍關懷與慰問生病同學。
- 二、為解決學生宿舍區機車缺乏車棚及大學部男生宿舍無小便斗問題，本處吳學務長邀請學生會副會長陳同學、學權部長何同學、總務處朱兼秘書、營繕組黃組長、生輔組顧輔導員、住服組蔡組長等人於 101 年 12 月 20 日上午至學生宿舍區初步勘察。考量校園整體美觀及經費問題，經與會人員充分討論後，將先於研究生宿舍前機車停車場增蓋停車棚。吳學務長另於 12 月 26 日上午，再邀劉總務長，會同營繕組黃組長、住服組蔡組長、總務處朱兼秘書、學務處鄭輔導員及學生會副會長陳同學等人前往現場二次會勘。會勘後，復前往大學部男生宿舍瞭解公共浴廁空間改裝小便斗事宜。前揭

兩案，將請總務處營繕組進行後續規劃與施工。

- 三、本處為營造學生宿舍優質文化與提升住宿生活品質，擬推動「寧靜宿舍區」試行方案。經於 101 年 12 月 14 日公告辦理意見調查，截至 102 年 1 月 2 日止，計有 785 位同學表達意見，6 成認同本方案可以提高住宿品質，5 成 6 同意學校推動，並有 4 成 7 願意選擇居住於寧靜宿舍區。本案後續將參考他校成功經驗，續研擬妥善配套措施憑辦。
- 四、101 學年度第 1 學期學生宿舍離宿日期為 102 年 1 月 19、20 日（六、日）上午 9 時至下午 5 時。下學期續住宿之同學，將要求完成環境清潔及個人物品收拾整齊，非貴重個人物品可放置於原寢室。
- 五、102 年度校外賃居安全認證訪視，已於 102 年 1 月 4 日會同埔里警、消人員進行認證訪視。
- 六、據統計 101 年度學生交通安全意外事件共 39 件，近 5 年學生交通意外統情形如下表，顯示年來生輔組推動「行車好習慣」宣導及各項交通安全宣導教育略見成效，生輔組及校安中心將持續努力，以降低學生交通意外事件的發生。



- 七、本處衛保組與中華民國紅十字會於 1 月 19 日下午 1 時至 5 時，在人文學院國際會議廳合辦「成人心肺復甦急救法」，計有 70 位學生參加。
- 八、本校 2013 春季健走 T 恤 Logo 徵選，已於 01 月 04 日截止票選，第一名作品為「我在 NCNU 這顆小行星上」共得 295 票，得票率為 25%；票選情形及結果詳學 1-1 至 1-3【見第 21-23 頁】，常感謝本校教職員生、畢業校友及

埔里居民熱烈支持。

九、為培育各社團新任幹部知能，俾利社團經營，本處援例於 1 月 22、23 日(二、三)假日月潭青年活動中心辦理社團幹部培訓，計有 60 位學員參與。本次培訓活動安排「中低空戶外探索教育」、「星光晚會」、「社團經營與領導統御」、「活動企劃與執行技巧」、「情緒管理與人際關係」、「World café 主題探討」等課程。

十、本處規劃辦理 101 學年度學生社團評鑑情形如下：

(一) 102 年 1 月 21 日(一)在本校學生活動中心(二樓多功能視聽室、三樓走樓及廣場、四樓多功能特別教室)辦理評鑑。

(二) 校外評審委員邀請國立雲林科技大學蘇維杉組長、國立彰化師範大學蕭輔力組長、亞洲大學陳崇昊組長、逢甲大學傅珣珺副組長、弘光科技大學許仁慈老師；校內學生評審委員邀請社會服務團郭姿吟同學、管樂社洪皓銘同學、推理同好會俞習文同學、港澳同學會馮穎昌同學。

(三) 活動流程請參閱學 2-1【見第 24 頁】。

十一、本校學生自治近期各項活動如下：

(一) 學生議會於 101 年 12 月 25 日(二)完成本校『校級會議學生代表實施辦法』之審查，並於 102 年 1 月 3 日(四)由學務長核定後生效。

(二) 本處課外活動組於 101 年 12 月 26 日(三)邀集學生會副會長、中文系會長、國企系會長、公行系會長及電機系會長共同抽籤確認校級會議學生代表出席順序，預定自 102 學年度起開始適用。

十二、102 年 1 月 7 日(一)學務長邀集本處各組主管與第七屆學生會幹部進行意見交換與座談，重要討論事項包括體健中心開放供學生大型活動使用、原中餐廳地下室舊活動中心內部器材及相關體育設備之修繕與改善、宿舍網路問題、學生活動中心二樓暨意憶光廊廁所開放、提升學生會之指導單位、動保社之犬舍安全問題及流浪貓暫時收容處所等議題。

十三、本處諮商中心於 1 月 3 日舉辦 UCAN 職能檢測班級座談 1 場，共 50 人次參與；另辦理焦慮抒壓團體 3 場次，共 35 人次參加。

十四、自 101 年 9 月 17 日至 102 年 1 月 11 日止，本處諮商中心個別諮商服務計有 425 人次。

十五、本處諮商中心生活學習圈計畫於 102 年 1 月 16 日 12:00-14:00 辦理學習達人期末檢討會，檢討本學期值班諮詢服務之成績與未來展望。

十六、為提升本處諮商中心個別諮商輔導品質，強化心理輔導效能，經特邀本

校輔導與諮商研究所蕭文教授擔任團體督導，並於 102 年 1 月 9 日舉行個案研討會。

十七、本校資源教室於 1 月 10 日晚上 6 時 30 分至 9 時辦理資源教室慧心活動組期末聚餐，討論下學期資源教室活動規劃；並於 1 月 14 日至 1 月 18 日提供本校身心障礙同學進行期末考特殊協助。

十八、第 101 學年度(第 14 屆)畢業生團拍活動，預計於下學期初辦理，辦理日期將於協調後公告並會知相關人員。

總務處

一、本校獲經濟部能源局「101 年度節能績效保證專案示範推廣補助專案計畫」所辦理之「節能績效保證專案統包工程」，目前工程進度計 95.5%，預計 102 年 1 月 20 日完工。

二、本校公共藝術計畫徵選作業招標案已於 101 年 12 月 27 日辦理決選，由禾磊設計顧問有限公司獲選第一，102 年 1 月 24 日將辦理作品修正審查會。

三、本校於提報「101 年度預估需求補助工作計畫」，獲教育部核定補助金額新台幣 500 萬元(資本門)，經依規定於 101 年 12 月 26 日修正計畫金額為新台幣 560 萬元，60 萬元由本校 102 年度自籌款項辦理，並經教育部 1 月 7 日核復同意備查，計畫期程自 101 年 12 月至 102 年 10 月，本處將積極辦理後續作業。

四、101 年 12 月份本校公文處理業務統計如下：

(一)收文 1044 件，其中電子公文 827 件，電子公文收文執行率 79.21%。

(二)發文 350 件(含正副本 4,487 份)，其中應電子發文件數 88 件，實際電子發文交換者 88 件(含正副本 1455 份)，電子公文發文執行率 100%。

(三)歸檔案件 1,486 件完成點收、立案、編目等業務；檔案掃描儲存計 7,971 頁；檔案檢調 2 件。

五、101 年 12 月份，本校各單位經收發室收件作業之公文及郵件計 11,461 件，寄送之公務郵件 2,140 件，使用郵資計 61,639 元(含專款郵資 22,357 元)。

六、101 年 12 月份，本校核發證書、聘書、契約書等不辦文稿用印申請案件計 2,361 件，含公文用印本組計用印約 6,848 印/次。

七、102 年度校園景觀(園藝)維護外包工作由「益林商行」以 1,738,954 元最低價得標，自 102 年 1 月 1 日起由該公司承包本校校園景觀(園藝)維護工作。

八、自 102 年 1 月 1 日起，102 年度全校報紙由「大埔里廣告派報社」公司以第

1 期後續擴充第 1 次議價新台幣 361,423 元繼續承包。

九、102 年度校園清潔維護外包工作由「第一清潔社」以新台幣 8,800,000 元最低價得標，自 102 年 1 月 16 日起承包清潔維護工作。

十、102 年度交通車及通識中心租車案，由「全航汽車客運股份有限公司」以新台幣 6,324,486 元最低價得標，自 102 年 1 月 1 日起繼續為本校服務。

十一、102 年寒假交通車時刻表已於 1 月 11 日公告，實施日自 102 年 1 月 21 日起至 102 年 2 月 15 日止。

十二、本處採購組近期辦理較重大案件簡述如下：

(一)本處及通識中心 102 年租車：預算金額為新台幣 699 萬 8,625 元整（事務組 6,467,625 元＋通識中心 531,000 元），經三次公開招標，於 101 年 12 月 27 日由全航汽車客運股份有限公司（係代表廠商，其共同投標廠商為全航交通有限公司），以新台幣 632 萬 4,486 元低於核定底價新台幣 633 萬元決標。

(二)本處 102 年校園景觀維護：預算金額為新台幣新台幣 211 萬 4,499 元，經三次公開招標，於 102 年 1 月 8 日由益林商行以新台幣 173 萬 8,954 元整低於核定底價新台幣 196 萬元決標。

(三)本處 102 年全校清潔維護：預算金額為新台幣 999 萬 2,850 元，為預防廠商拖欠自僱勞工工資，特訂定嚴格之勞工保障條款；經四次公開招標，於 102 年 1 月 10 日由第一清潔社以新台幣 880 萬元整低於核定底價新台幣 895 萬元整決標。另因第三次開標結果廢標，考量清潔維護刻不容緩，期間並與原有 101 年全校清潔維護承包廠商第一清潔社議價展延半個月，契約變更金額為新台幣 32 萬元，爰 102 年新案履約期限配合順延半個月辦理。

(四)圖書館自動化系統：預算金額為新台幣 800 萬元，依採購法第 22 條第 1 項第 9 款公開評選辦理委託資訊服務，101 年 11 月 21 日辦理資格審查，102 年 1 月 4 日評選飛資得系統科技股份有限公司為第一優勝序位，預定於 102 年 1 月 24 日辦理議價。

(五)圖書館訂購 2013 年西文電子期刊 46 種：預算金額新台幣 131 萬 4,411 元，第一次公告結果流標，復於 101 年 12 月 28 日開標，由百合圖書有限公司以新台幣 106 萬 8,000 元低於核定底價新台幣 121 萬 3,500 元決標。

(六)圖書館訂購 2013 年 ACS 美國化學學會電子期刊資料庫 41 種壹年：預算金額新台幣 161 萬 4,820 元，分別於 101 年 12 月 4 日及 12 月 20 日公開

招標結果均流標。嗣經圖書館考量本資料庫為系所重要學術研究資源，爰於 102 年 1 月 9 日辦理第三次招標公告，預訂於 102 年 1 月 17 日開標。

十三、為使採購案適時妥慎完成，敬請各單位配合採購程序及注意事項如下：

- (一)各單位辦理採購案儘早規劃提出，不應以年底將屆、或即將開學等可預期之理由，要求依採購法為例外之採購處理。另請考量決標後方得進行履約事項之合理性，避免以預算尚未確定或經費尚未核撥等理由，拖延可先進行之採購作業時程，導致決標後再追溯履約期限等不合常理情形，避免爭議。
- (二)各單位提出採購前請妥為規劃需求，瞭解市場狀況，明確規劃擬採購之財物勞務品項、數量等；合理訂定履約期限，避免公告後變更或補充文件，甚至決標訂約後一再變更，徒增本校及廠商困擾。
- (三)各單位採購案件，既已依法辦理並訂約履約，遇有履約疑義，請先洽採購組協助，避免逕洽廠商口頭變更，以免滋生困擾。
- (四)若有各種採購問題，請隨時洽詢採購組，俾提供適法之建議。

十四、為利校園管理及提昇參觀校園遊客服務品質，本處特擬具本校汽車臨時停車場收費管理措施，詳總 1-1【見第 25 頁】，本措施經校長核定後實施。

研究發展處

- 一、國科會 102 年度「大專學生研究計畫」申請案，自即日起接受申請，學生與指導教授須於 102 年 2 月 21 日(星期四)下午 5 時前完成線上申請作業。
- 二、國科會 102 年先導型、開發型(第二期)及應用型(第一期)產學合作研究計畫申請案，自即日起接受申請，申請人須於 102 年 2 月 27 日(星期三)下午 6 時前完成線上申請作業。
- 三、國科會人文處公開徵求 102 年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」，自即日起受理申請，申請人須於 102 年 2 月 28 日(星期四)下午 5 時前完成線上申請作業。
- 四、本處創業育成中心於 102 年 1 月 7 日獲行政院原住民族委員會核定補助原民廠商創業育成計畫，核定金額共 250 萬元。

國際事務處

- 一、僑務委員會委託中國青年救國團辦理馬來西亞「2012 海外華裔青年臺灣

觀摩團」活動，共計 306 人於 101 年 12 月 27 日蒞校參訪。由本處李信組長主持接待，除介紹本校系所與特色外，特安排馬來西亞地區 5 位僑生同學分享來臺就學心得；另由海外聯招會楊婷滄幹事介紹馬來西亞來台升學管道，現場氣氛熱絡，會後分組進行校園導覽，並於圖資大樓合影。

- 二、國科會與日本交流協會合作選送 2013 年臺日青年研究人員暑期赴日參訪考察計畫，本校土木工程系提出 1 件申請，預計於 2013 年 4 月底前公布核定結果。
- 三、為協助大陸師生離臺搭機之便捷，本處特於 1 月 20 日(日)上午 7 時 30 分與 1 月 21 日(一)上午 6 時分別派車提供 20 名與 46 名師生台中與桃園送機服務，減少師生舟車勞頓、行李沉重與轉車不便之苦。

秘書室

- 一、為因應二代補充健保費實施及本校教職員同仁之詢問，本室於 102 年 1 月 14 日(一)邀集人事室、會計室、研發處、出納組及事務組等單位同仁，先行研議二代補充健保費之相關扣繳規定與行政作業等程序。
- 二、本校 102 年度經費分配會議(含經常門與資本門)於 102 年 1 月 15 日(二)在行政會議室召開。本室就資本門部分，彙整各分配及相關單位工作計畫與所提需求，並與會計室充分溝通，已順利完成經費分配。
- 三、為組成本(102)年教師申訴評議委員會，本室除函請南投縣教師會推薦代表外，並請各院推薦教師代表，適當分配性別比率，俾簽請 鈞長遴選委員。

圖書館

- 一、本館已於 1 月 4 日順利完成圖書館自動化系統採購案評選，總務處採購組訂於 1 月 24 日與廠商辦理議價程序。未來全館將以系統轉換為年度重點工作，預計需投入 7 至 9 個月的時間完成系統轉換、測試及驗收，於 102 年底前提供全校師生更為便利的紙本館藏與電子資源整合查找服務。
- 二、本館將於 1 月 25 日至 3 月 20 日協助行政院人事行政總處地方行政研習中心辦理「地方治理」主題書展，借出 313 冊本館館藏供展，該中心則提供本校教職員生可免費使用「e 學中心」數位學習網資源 (<http://elearning.rad.gov.tw>) 進行互惠交流，歡迎全校師生踴躍參加。
- 三、101 學年度第 1 學期辦理離校之博、碩士畢業生，學位論文電子檔上傳圖書館論文系統之審查期限至 102 年 2 月 4 日止，目前已有 16 同學繳交，請畢

業生儘量把握時間，提早上傳論文。

- 四、本館於 1 月 11 日(五)下午 4 時 30 分接待行政院人事行政總處地方行政研習中心李忠正主任等 5 人參訪，參訪行程主要以圖書館服務概況為主，由本館電資組同仁進行導覽解說，參訪貴賓也針對館藏複本期刊贈送業務進行意見交流，期盼能建立互惠交流管道。

計算機與網路中心

- 一、本校 101 年底採購之資訊講桌，經部分系辦報修後發現此批安裝資訊講桌廠商有多處未佈網路線，爰惠請各系協助檢測資訊講桌網路功能，如發現有無法上網之情事，煩請至電子服務系統申報，本中心網路組將統計數量後協請廠商補做。
- 二、本中心近期維護校務各項系統工作如下：
- (一)為保護智慧財產權及個資安全，於 102 年 1 月 9 日將本校課程資訊網 (NCNU Moodle)之預設課程訪客可瀏覽權限關閉。課程如有開放訪客權限之需求，請參考：NCNU Moodle 設定課程是否允許訪客瀏覽及訪客密碼相關說明。
- (二)配合本校機關代碼改碼，公文管理系統重新匯入公文精靈全國機關代號表及人事行政局人事資訊管理系統。
- (三)出納系統：修改零用金支付建檔作業支付編號規則，改以年度編號。
- (四)薪資系統：匯入國稅局薪資扣繳資料及產生全校年度扣繳憑單。
- 三、本中心配合教育部電子郵件社交工程攻防演練，特開發本校內部使用攻防演練系統。
- 四、本中心近期協助各單位線上意見調查工作如下：
- (一)教務處招生組碩士班招生考試監考登記。
- (二)人事室 102 年教職員工年終尾牙餐敘暨摸彩活動意願調查。
- 五、為響應節能減碳措施，本中心網路組重新整理機房機櫃，並將部分伺服器遷移至虛擬伺服器。

環境保護暨安全衛生中心

- 一、為增進校內教職員生對小黑蚊的防治，本中心於餐廳區、學生活動中心、科技學院候車站、人文學院後方及行政大樓後方增設 6 處防蚊液供應站，提供防蚊液施噴及其相關文宣備索。

- 二、環球科技大學總務長暨總務處人員於 101 年 12 月 26 日上午 09:00~13:00 蒞校參訪綠色大學執行情形及環境保護暨安全衛生業務執行狀況。
- 三、本中心於 101 年 12 月 28 日在總務處採購組協助下，完成新購六立方米壓縮式垃圾車驗收作業。
- 四、本中心於本(102)年 1 月 4 日在行政會議室舉辦「校園毒(化)災緊急演練後製剪影欣賞與檢討會議」，緊急應變演練係為強化實驗場所自主應變能力，有助各單位人員在遇到緊急事件時，對於救護、疏散、整合等機制的瞭解。感謝秘書室、校安中心、學務處衛保組、總務處營繕組、總務處事務組、總務處警衛室及應化系同仁及學生的協助與參與，順利完成演練及影片剪輯作業。
- 五、本中心於本(102)年 1 月 8 日在行政會議室舉辦「101 年度第四次環境保護暨安全衛生委員會」，計通過 102 年度勞工安全衛生管理計畫、102 年度自動檢查計畫、環境保護暨安全衛生中心每季工作計畫表。

人事室

- 一、本室於 102 年 1 月 15 日下午 2 時在行政會議室召開 101 學年度第 4 次校教評會。
- 二、為慰勞本校同仁一年來的辛勞、增進教職員間情感交流，本室訂於 102 年 1 月 31 日(四)上午 11 時在行政大樓中庭外舉辦校內年終尾牙餐敘暨摸彩活動。此次亦將計畫專任人員納入參與摸彩活動名單，敬請轉知所屬同仁踴躍參加。
- 三、依教育部 102 年 1 月 10 日臺教人(二)字第 1020003323 號函示，公立學校專任教師不得以獲取利益之營利目的經營網路買賣，惟教師僅係將自己使用過之物品，或買來尚未使用就因不適用，或他人贈送認為不實用之物品透過網路出售，因未具規度謀作及以營利為目的之性質，尚不違反「教師不得經營商業或投資營利事業」之規定。
- 四、內政部為提供更優質的戶政便民服務，特建置「網路預約戶政登記服務」，便利申請預約戶政登記，再依預約時間至戶政事務所洽辦公務，節省臨櫃等待時間，歡迎多加利用！
- 五、教育部轉知有關公務人員退休撫卹基金管理委員會與第一商業銀行、合作金庫商業銀行合作辦理之「參加退撫基金人員指定用途貸款」，延長申請期限至 102 年 12 月 31 日止。貸款分為急難貸款、子女出國留學貸款、結婚

貸款、生育貸款等四類。貸款利率係依中華郵政 2 年期定期儲金機動利率(目前為 1.375%)加碼 0.675%機動計息。

會計室

- 一、立法院教育及文化委員會於本（102）年 1 月 7 日上午 9 時在立法院群賢樓召開 102 年度預算審查會議，本校由校長列席備詢，並由會計主任及組長陪同參加。
- 二、教育部針對近來大學校院教師研究經費假發票案，請各校調查相關之因應措施，已由秘書室、研發處、總務處、人事室及本室查填並回覆。
- 三、行政院為應立法委員問政需要，請本校查填調查表如下：
 - （一）「102 年度預算育成中心經費編列調查表」
 - （二）「102 年度編列其他業務獎金平均可領到月薪倍數調查表」
 - （三）「102 年度慰問金、其他獎金與總預算相關決議調查表」
 - （四）「102 年度年終慰問金還原為全額月退金調查表」以上各表已請人事室、研發處等相關單位查填，並依限回覆教育部。
- 四、立法院教育及文化委員會提案凍結本校 102 年度預算 50%建教合作成本——一般服務費一案，經本校提出說明後，業於本（102）年 1 月 7 日第 8 屆第 2 會期教育及文化委員會第 25 次全體委員會議決議：「目前原住民之學術人才濟濟，具博士學位者多達 79 人以上，國立暨南國際大學實有必要進用具博士學位之教師人員，且應網羅原住民大學、研究所畢業之畢業生，於加強建教合作計畫培植原住民專案人員，豐富原住民議題研究與原住民部落田野調查研究，提升原住民研究水準。」。本項決議已列入 102 年度立法院審議中央政府總預算附屬單位預算案之主決議，惠請本校各相關單位依決議配合辦理。
- 五、101 年度業已結束，除建教合作、推廣教育及各項委辦計畫依原定計畫期間繼續執行外，其他各項經費已停止支用。本室正積極依「101 年度國立大學校院校務基金附屬單位決算編製應行注意事項」辦理決算中，將依限陸續陳報決算賸餘超餘明細表、資本支出預算保留申請表、資本支出執行率彙總表等資料，並於 102 年 2 月 20 日前將決算書表陳送行政院、教育部、審計部、財政部及教育部等相關機關。

人文學院

- 一、由本院中文系與通識教育中心承辦之本校第十二屆水煙紗漣文學獎人文系列講座 II 暨通識講座將於 102 年 2 月 20 日(三)下午 3:10 至 5:00 在本校方形劇場舉行，邀請詩人貝嶺蒞校以「人與文學的流亡」為題發表演講，歡迎蒞臨參加。
- 二、本院外文系「戲劇工作坊」系列演講於 102 年 1 月 18 日(星期五)邀請鍾欣志老師(現為國立新竹教育大學中文系兼任助理教授)蒞校主講「畢演戲劇工作坊(3)」。
- 三、本院公行系與臺灣公共行政與公共事務系所聯合會於 101 年 12 月 26 日(三)共同舉辦「教育人員年金制度改革研討會」，計發表 6 篇論文，共 100 人與會，活動圓滿成功。
- 四、本院華文所齊婉先老師於 102 年 1 月 17 日至 22 日赴美國參加 2013 年 ESC/AAS 協會研討會並發表論文。
- 五、本院華語文所連華同學於 102 年 1 月 19 日至 20 日赴廈門華僑大學參加第五屆世界華語文教學研究生論壇並發表論文。

教育學院

- 一、本院國比系於 102 年 1 月 10 日邀請財團法人高等教育評鑑中心基金會研究發展處研究規劃組池俊吉組長蒞校演講「我國高等教育評鑑現況與未來」。
- 二、本院國比系與人院公行系於 1 月 21 日在本校人文學院國際會議廳，辦理「2013 台溫兩地教育發展研討會」。
- 三、本院終身學習與人力資源發展碩士在職專班於 101 年 12 月 29 日邀請國立東華大學諮商與臨床心理學系翁士恆助理教授蒞校主講「質性研究的思考與量化的反思」。
- 四、本院終身學習與人力資源發展碩士在職專班於 12 月 29 日邀請玄奘大學大眾傳播學系王正慧助理教授蒞校主講「文創產業公關實務」。
- 五、本院終身學習與人力資源發展碩士在職專班於 102 年 1 月 5 日邀請庭安國際公司陳淑敏董事長蒞校主講「我的董事長管理生涯」。
- 六、本院成教所於 1 月 15 日邀請國立中正大學教育學院蔡院長清田蒞校，除參與所課程委員會外，並專題演講「畢業論文寫作的通關密碼」。

管理學院

- 一、本院舉辦教學知能研習，邀請來院休假研究之政治大學蘇瓜藤教授分享「評

價準則與產業發展」，共有四院 19 位老師參加。

- 二、為推展大陸姐妹校週邊學校長期或短期學習進修課程，本院林霖院長與何文程助理於 1 月 8 日至 17 日前往安徽、廣東及福建，拜會安徽大學、安徽財經大學、廣州暨大 MBA 教育中心、深圳大學 MBA 教育中心、南開大學深圳 EMBA 中心、福建三明學院、平潭島海洋大學籌備處、華僑大學，洽談學術交流事宜。
- 三、浙江經濟職業技術學院副校長邵慶祥一行 13 人於 1 月 17 日下午至本院參訪，交流雙方辦學經驗。
- 四、本院資管系於 102 年 1 月 3 日邀請紀錄片導演李惠仁主講「邏輯 VS. 螺集：李惠仁導演拆解重大公共事件」、1 月 10 日邀請工研院蕭傳議先生演講「新興產業現況與新創經驗分享」。
- 五、本院觀光、餐旅系於 101 年 12 月 21 日晚上在餐廳地下室舉辦「觀光系+餐旅系耶誕晚會=耶光伴旅」活動。
- 六、本院觀光系於 12 月 20 日舉辦與系主任有約活動，共有 206 人參加。
- 七、本院觀光系於 102 年 1 月 11 日舉辦「中華航空公司」企業參訪，由吳淑玲老師帶領 42 名大三學生前往參訪華航公司修護工廠、華航博物館、空服處與航務處，藉由實地參訪活動，讓觀光系師生對航空業有更深的認識。
- 八、本院觀光系「觀光解說」課程於 1 月 12 日前往鹿港龍山寺、九曲巷、意樓、丁家古厝、古蹟保存區、鹿港藝文館及天后宮校外教學；並聘請鹿水文史工作室陳仕賢老師導覽介紹，讓學生實際了解鹿港文化及學習觀光解說之技巧。
- 九、本院觀光系、餐旅系「專案管理與產品開發」課程於 101 年 12 月 13 日舉辦餐旅服務科學與管理講座，邀請郭文翰副理演講「應用戶外遊憩元素之產品開發實務」。
- 十、本院餐旅系「企劃實務與實習」課程於 12 月 27 日辦理餐旅講座，邀請格尼西義式餐廳趙柏強負責人演講「餐廳創業經營與困境分享」，並和修課同學座談「餐廳企劃提案」，培養學生企劃案的規劃與撰寫能力。
- 十一、本院餐旅系「餐旅標準與服務品質」課程舉辦餐旅服務科學與管理講座，邀請中州科技大學陳相訓教授演講「HACCP 與餐旅品質管理實務」，分享創業經營過程，產品開發實務與餐旅品質管理實務策略。
- 十二、台中市立后綜高中師生於 101 年 12 月 28 日來校參訪，由本院餐旅系丁冰和副教授介紹學系。另高雄市立新莊高中師生於 102 年 1 月 23 日來校參訪，由本院餐旅系林昱成助理教授介紹學系。

科技學院

- 一、本院於 102 年 1 月 3 日（四）召開國際學位學程籌設第一次會議，由孫台平院長主持，邀集電機系、資工系、應光系及應化系主管及相關教師討論學位學程設置目標及課程研擬方向。
- 二、為鼓勵本院優秀學生，日月潭文武廟慈善會理事長及理事 11 人於 1 月 4 日（五）特至本校頒發獎學金予本院電機系、應光系及資工系三名同學，每人獲頒新台幣壹萬元整。本獎學金為本校蘇玉龍校長未擔任校長職務前爭取之社會資源，頒獎當天蘇校長積極向慈善會爭取未來增加獎勵人數擴及全校，慈善會已允諾擴增本校受惠學生人數及獎助對象；相關申請辦法已由學務處研擬中。
- 三、本院孫院長、研發長、電機系林容杉主任及林繼耀老師於 1 月 4 日（五）至「勝華科技股份有限公司」洽談產學合作、學生實習及就業等事。
- 四、本院土木系修習「地工合成材之工程應用」之學生及研究生於 1 月 9 日（星期三）至「盟鑫工業股份有限公司」校外參訪，協助學生了解地工合成材之工程性質與應用，以利準備證照考試及進入工程實務界適應實務工作之要求。
- 五、本院於 1 月 9 日（星期三）召開 101 學年度第三次主管會談，主要轉知教育部對「工程認證」對應「系所評鑑」之相關規範，並研議本院與澳門大學科技學院師生研討會日期訂定案；本院今年底將有電機系及應光系進行「工程認證」。

通識教育中心

- 一、水沙連行動辦公室將於 102 年 1 月 20 日至 1 月 31 日在埔里鎮第三市場二樓辦理「小鎮新生故事展—水沙連大學城成果展」，敬請各單位協助宣傳周知。
- 二、本(1011)學期通識大觀園活動第三場次「解讀行銷」、第四場次「生物與電子訊息之認識」、第五場「環保與生活」及第六場「情感與性別的多元探索」等課程，已分別於 1 月 8、9、14、16 日順利圓滿落幕。

東南亞研究中心

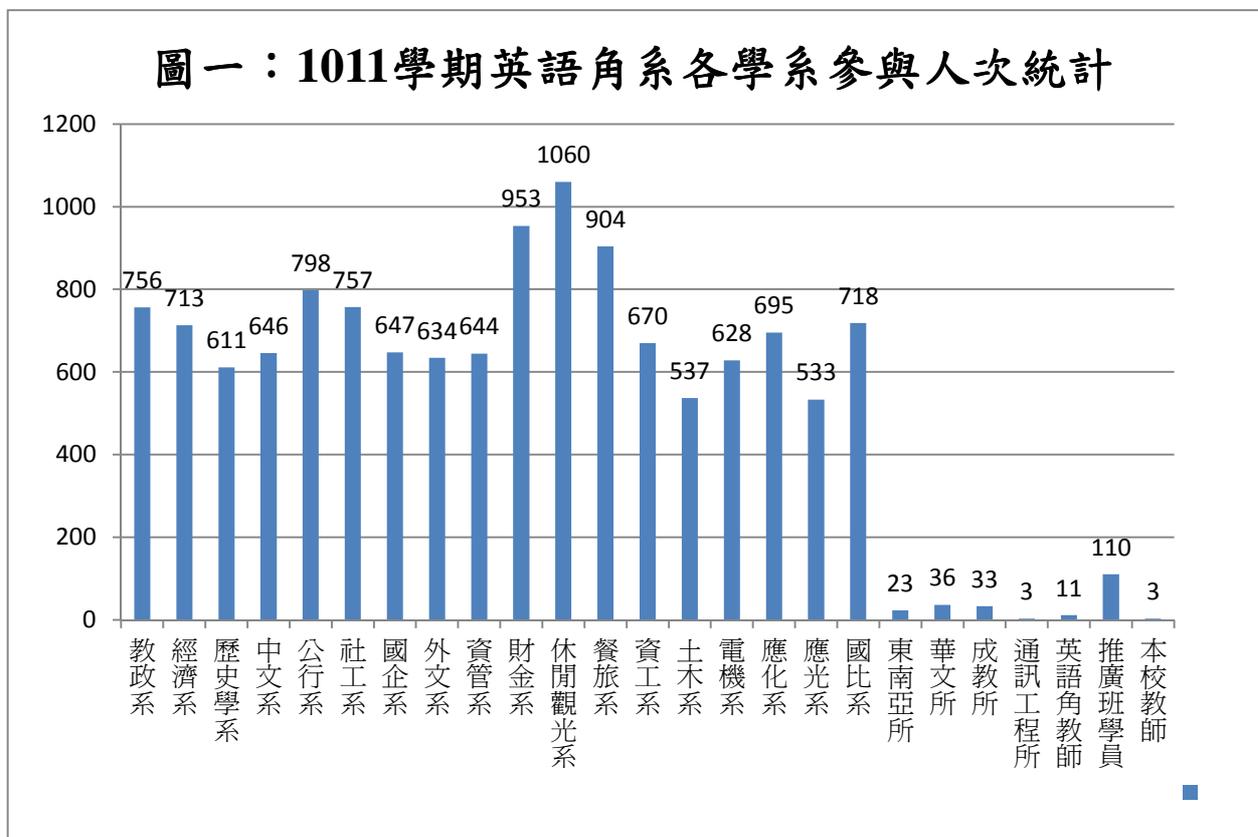
- 一、本中心執行之「苗栗園區海外客家研究、越南、印尼與泰國客家研究計畫」

業於 101 年 12 月 31 日完成期末報告；惟附加計畫：「東南亞客家研究國際研討會出版事項」，刻正進行外審作業中。

- 二、本中心林開忠組長為執行國科會計畫，將於 102 年 1 月 25 日至 2 月 15 日前往馬來西亞砂拉越、古晉及詩巫進行第一階段的歷史、文獻資料蒐集。
- 三、本中心出版之《台灣東南亞學刊》第 10 卷第 1 期預計 4 月出刊，截至目前為止，共收到 2 篇稿件。本刊採雙向匿名審查，歡迎有關東南亞的文學、哲學、歷史、社會、經濟、教育、政治及外交等中英文學術論文投稿。

語文教學研究中心

- 一、本中心第 44 期英語角推廣教育班課程已於 102 年 1 月 11 日結束，目前正積極規劃下一期課程中；本(1011)學期英語角課程各學系參與情形如下圖一。
- 二、本學期校園多益測驗成績單已於 101 年 12 月 27 日(四)寄出，各學系通過情況如語 1-1 至 1-2【見第 26-27 頁】。
- 三、請各學系持續協助向所屬學生宣導，已參加英檢測驗並通過本校(系訂)英文畢業門檻者，請持正式成績單或證書至本中心登記。



家庭教育研究中心

- 一、本中心執行 100 年教育部委託之「研編及規劃 885 專線單一服務碼專線運作及志工服務手冊」方案，近期工作事項如下：
 - (一)持續進行 8185 志工服務手冊的校正工作，並委請進行排版美編工作。
 - (二)102 年 1 月 9 日中心主任至舜遠科技公司參與 4128185 家庭教育專線話務之系統操作功能驗收。
 - (三)中心主任於 1 月 17 日至新北市參與舜遠科技公司舉辦之 8185 話務系統平臺後台管理之訓練、1 月 21 日參與 4128185 家庭教育專線話務之系統操作功能驗收。
 - (四)中心主任於 1 月 19 日、1 月 24 日、1 月 26 日分別至新竹市、苗栗縣、雲林縣講授 4128185 家庭教育專線話務之系統倫理概念與系統操作。
- 二、本中心執行 101 年教育部委託之「建構最需要關懷家庭輔導網絡方案之督導與評估計畫」，近期工作事項如下：
 - (一)進行 101 年度建構案之成效問卷之分析，並開始撰寫結案報告。
 - (二)1 月 12 日中心主任至金門縣進行建構案督導工作。
- 三、本中心為教育部、各縣市家庭教育政策之諮詢單位，近期工作事項如下：
 - (一)1 月 10 日中心主任至教育部參與家庭教育專業人員認證之相關策略及作法研商會議。
 - (二)1 月 22 日中心主任至教育部參與教育部辦理「412-8185 家庭教育諮詢專線」及「建構最需要關懷家庭」輔導網絡計畫草案研商會議。

師資培育中心

- 一、本中心於 102 年 1 月 14 日（一）在綜合教學大樓 B205 教室辦理 101 學年度第一學期第五次返校座談暨試教活動。
- 二、本中心於 102 年 1 月 14 日（一）下午 3：00-5：00 在綜合教學大樓 A311 教室辦理 101 學年度第 1 學期演講比賽。
- 三、本中心辦理「101 年度活化國中英語教師教學班計畫」、「101 年度地方教育輔導工作計畫」已分別於 1 月 11 日、1 月 14 日報部結案。
- 四、102 年度高級中等以下學校及幼兒（稚）園教師資格檢定考試已於 1 月 9 日截止報名，本校報名人數為 37 人。

原住民族文化教育暨生計發展中心

- 一、本中心與人類所於 102 年 1 月 4 日在人類所會議室邀請劉仲倫(靜宜大學台

文系助理教授)演講「戲劇作為社區培力」，共 18 人次參與。

二、本中心、人類所及原青社於 1 月 11 日在人類所會議室舉辦期末聯歡晚會，共 38 人次參與。

暨大附中

- 一、本校圖書館教學資源大樓新興工程於 101 年 12 月 22 日完成初審，建築師依初審意見修正內容，於 102 年 1 月 7 日再送國前署審查、1 月 14 日送交委員複審；如順利將可望於今年中旬開始興建，103 年底完成。
- 二、大學學測將於 1 月 27-28 日舉辦，本校考試場設在國立中興高中，將請導師隨行，並請任課老師前往關心，共同為同學加油打氣。教務處已先行於 1 月 4 日前往中興會堂探勘學測午休區，以提供同學安心安靜的讀書環境。
- 三、本校 102 年提供 25% 名額給「申請入學」，亦即綜高 60 名、高職 40 名，另留 5% 名額供「登記分發」之用，經 1/7 招生委員會審定後即行報部核備。
- 四、本校將於開學初至各國中辦理招生宣導，配合招生作業，將於 3 月初製發傳單至埔里鎮各家庭；校門外牆將配合校慶(上學期)與畢業典禮(下學期)時段，設置多元表現榮譽榜，以擴大宣傳效果。
- 五、由於各界之反應及教育部照顧進修學校學生之政策，本校將得以增設護理師以照顧夜校學生之健康及安排緊急傷病等就醫問題。

參、報告案

案號：第 1 案

報告單位：東南亞研究所

案由：擬具本校東南亞研究所與日本京都大學學術交流合作備忘錄乙案，提請備查。

說明：

- 一、本案業經東南亞研究所 101 年 12 月 19 日所務會議及人文學院 102 年 1 月 8 日院務會議通過。
- 二、檢附本校東南亞研究所與日本京都大學學術交流合作備忘錄(英文版)如附件報 1-1 至 1-2【見第 28-29 頁】，請 卓參。

決議：同意備查。

案號：第 2 案

報告單位：人事室

案由：本校約用人員人事概況報告案，提請 公鑒。

說明：檢附本校約用人員人事概況簡介內容，詳附件報 2-1 至 2-15【見第 30-44 頁】，請 卓參。

決議：請人事室依教育部相關規定，將各類約用人員及經費項目進一步釐清整理，並參考與會人員所提各項建議後，再提會報告。另有關身心障礙聘僱費用擬改由學校人事費全額負擔一案，請人事室積極研修本校因應身心障礙者權益保障法進用規定配套措施，並依校內程序提案修改。

肆、討論事項

案號：第 1 案

提案單位：研究發展處

案由：擬具本校「碩士、學士在職專班經費收支編列原則」部分條文修正案，提請 審議。

說明：

- 一、因應勞基法之相關規定及本校 101 年 8 月 28 日召開之暨大雅集活動會議所提：「建教合作或推廣教育、專班等管理費使用應更有彈性」建議，修正本校「碩士、學士在職專班經費收支編列原則」部分條文。
- 二、本案業經本校 101 學年度第 1 次研究發展會議通過。
- 三、檢附「國立暨南國際大學碩士、學士在職專班經費收支編列原則」部分條文修正對照表（草案）、修正後收支編列原則全文、本校各在職專班現行繳交校務基金之行政管理情況一覽表，詳如附件(印附)，請 卓參。

決議：

- 一、修正後通過，詳如案 1-1 至 1-6【見第 45-50 頁】。
- 二、提校務基金管理委員會審議。

伍、臨時動議

- 一、大一、大二英文新制已實施一年半，有關同仁對於學生學習成效、各系所門檻調整及另組課程委員會等建議，請語文中心將本(101 學年度第 1) 學期課程教學評量及通過英檢門檻人數等相關資料整理後，轉各系所參酌，並於下(101 學年度第 2) 學期與各系所主任及大一、大二導師溝通會商；至外文系學生英文課程是否比照中文系授課方式，由外文系就學生需求設計課程，並由外文系教師授課，請語文中心再與外文系主任等進一步商討。在下學期結束前，再另邀請相關同仁召開新制教學學習成效

討論會議，共同努力提升學生英文程度。

- 二、與會同仁對於本校如何扣取行政管理費支應二代健保補充保費之疑義，請同仁踴躍參加人事室於 1 月 29 日上午 10 時在行政會議室召開之說明會，共同討論交換意見。

陸、主席結論及提示事項

- 一、請人事室與會計室會商，精確掌握約用人員進用及考核相關問題，避免再出現人事費短絀情形，並積極研擬各類人力資源應用彈性措施。
- 二、寒假期間，校園師生人數較少，請總務處特別加強校園巡邏，注意維護環境設施及人員的安全；另請學務處、國際處及總務處留意在學校宿舍過年的僑生及外籍生之交通及食宿安排等問題，讓他們能感受到學校對他們的關心。
- 三、今天為本學期最後一次行政會議，感謝各位過去的協助，藉此向各位拜個早年，祝大家新春如意，闔家平安。人事室下週四(1 月 31 日)將辦理年終尾牙，請各位系所主管提醒同仁踴躍參加。

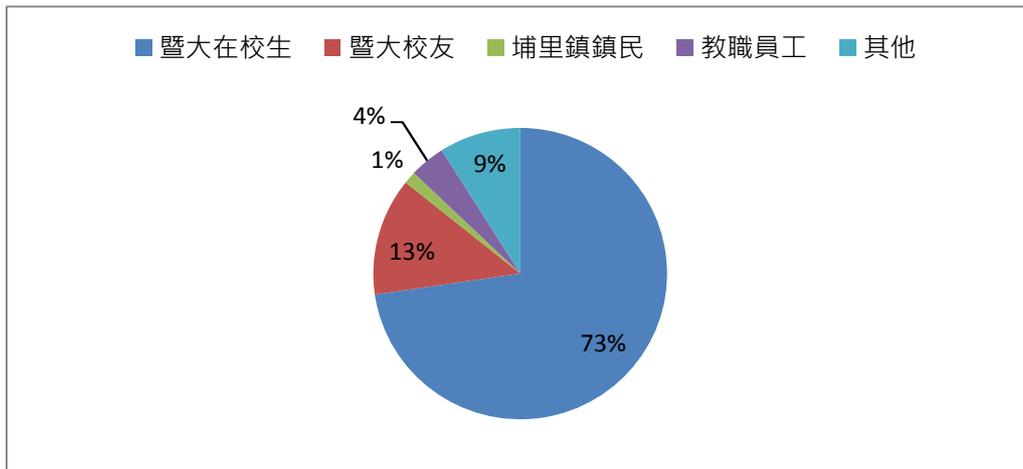
柒、散會 (上午 11 時 25 分)

102學年度大學日間學制各學系(組)招生名額分配核定表

102年10月7日教育部核定

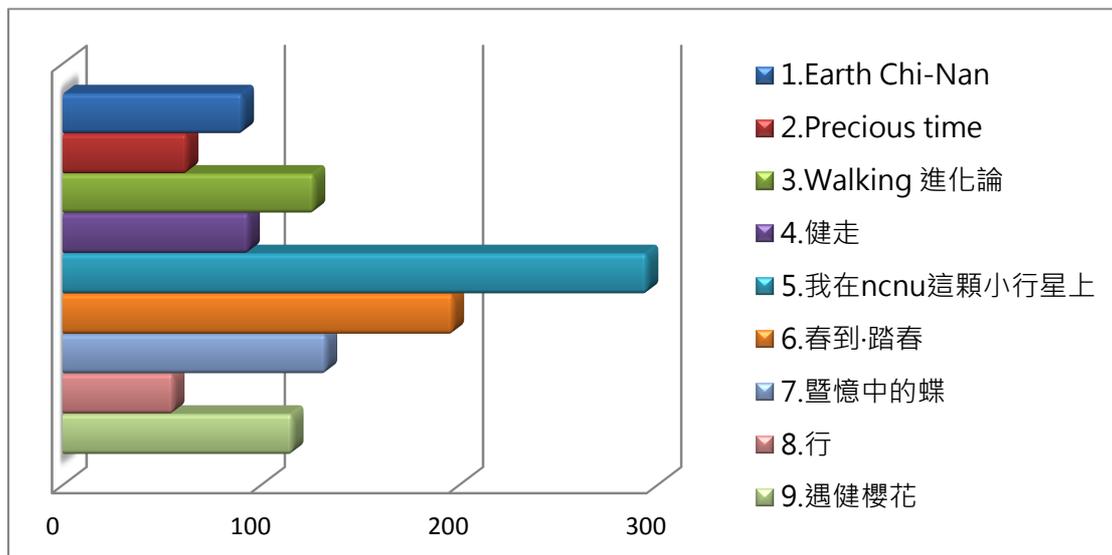
校名	校系代碼	學系(組)	考試 入學	繁星 推薦 入學	個人 申請 入學	其他管道							合計	原住民考生外加			其他 管道 外加 名額	四技 二專 技優 甄甄 外加 名額	全英語 學程(本 國學生)	全英語 學程(境 外學生)	
						四技二專			運動績優學		單獨 招生 (全校 单招)	單獨 招生 (學系 单招)		單獨 招生 (224 方案)	繁星 推薦	個人 申請					單獨 招生
						技職 繁星	甄選 入學	登記 分發	技優入學 (由總量內 提撥)	甄試											
國立暨南國際大學	210101	中國語文學系	22	8	20	0	0	0	0	0	0	0	0	50	1	1	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210102	外國語文學系	32	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210103	社會政策與社會工作學系	25	8	14	0	0	0	0	0	3	0	0	50	1	3	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210104	公共行政與政策學系	35	16	0	0	0	0	0	0	4	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210105	歷史學系	32	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210201	國際企業學系	36	4	10	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	1	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210202	經濟學系	40	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210203	資訊管理學系	22	8	20	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210204	財務金融學系	38	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210210	休閒學與觀光管理學系	23	10	22	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210211	餐旅管理學系	15	6	12	0	0	0	0	0	3	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210301	資訊工程學系	15	10	25	0	0	0	0	0	0	0	0	50	2	0	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210302	土木工程學系	16	10	20	0	0	0	0	0	0	0	0	46	1	0	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210303	電機工程學系	20	10	25	0	0	0	0	0	0	0	0	55	2	2	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210304	應用化學系	25	8	19	0	0	0	0	0	0	0	0	52	1	1	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210309	應用材料及光電工程學系	22	8	20	0	0	0	0	0	0	0	0	50	3	0	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210401	國際文教與比較教育學系	17	9	24	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	210402	教育政策與行政學系	17	8	22	0	0	0	0	0	3	0	0	50	1	0	0	0	0	0	0
國立暨南國際大學	總計		452	161	293	0	0	0	0	0	13	0	0	919	12	8	0	0	0	0	0

❁ 本校 2013 春季健走 T 恤 Logo 徵選，已於 01 月 04 日截止票選，票選情形及結果如下：

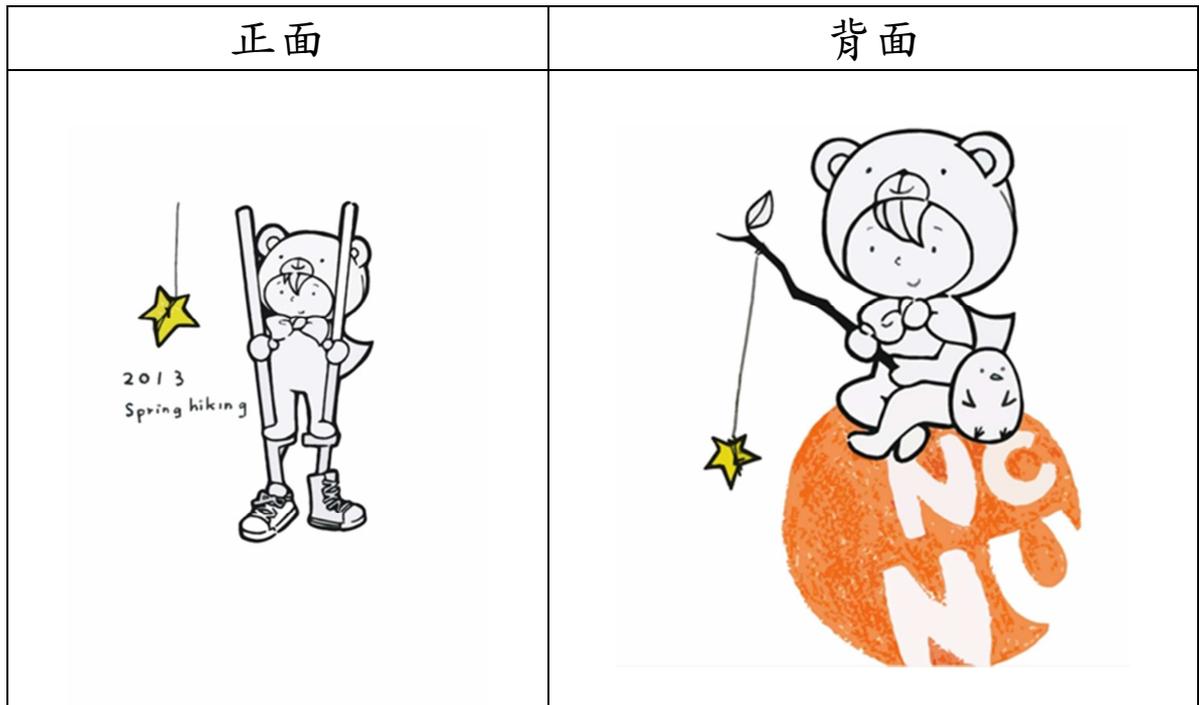


本次投票共 1172 人參與票選，
 在校生:852 名，
 埔里鎮民:16 名，
 教職員工:46 名，
 其他:105 名，
 校友:153 名。

❁ 本屆健走 LOGO 徵選前五名票選結果及正反面圖示如下：

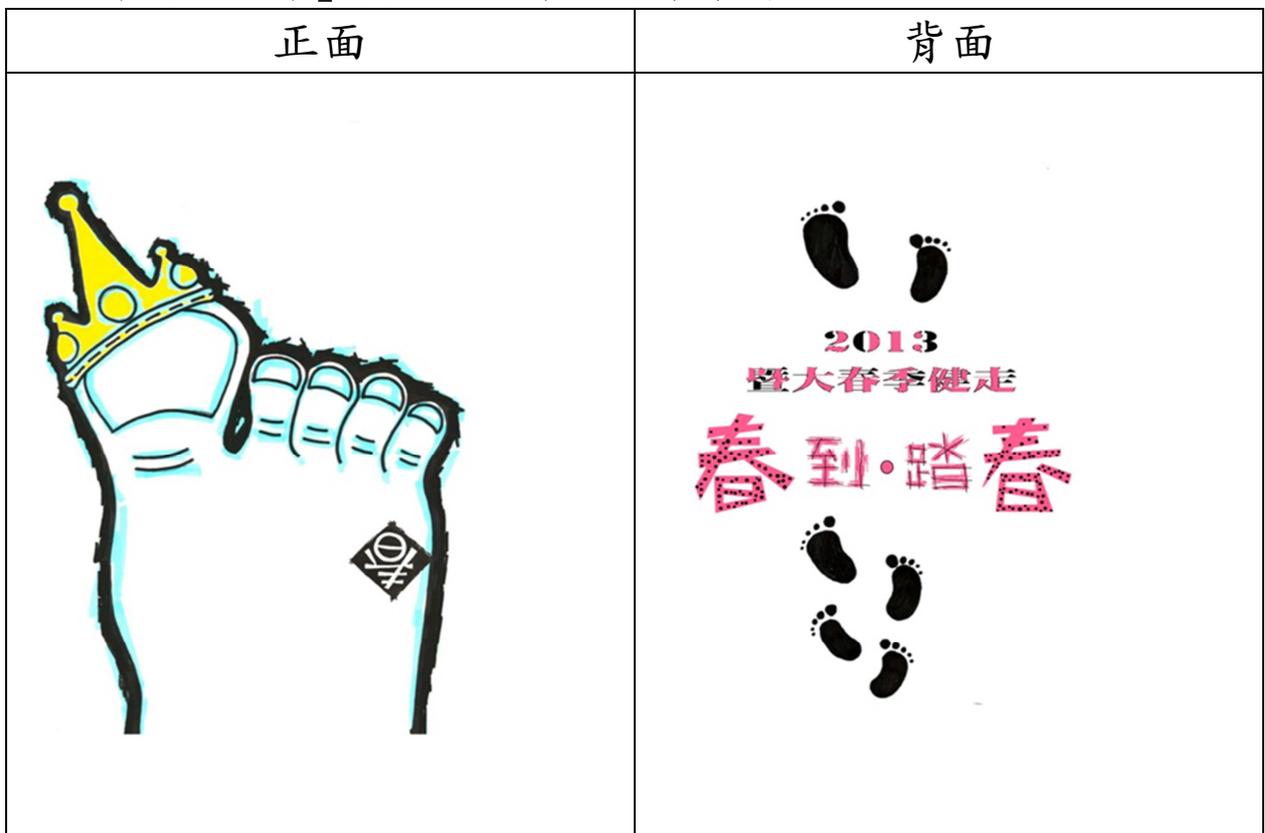


- 本屆健走 LOGO 徵選第一名作品為「我在 NCNU 這顆小行星上」共得 295 票，得票率為 25%。

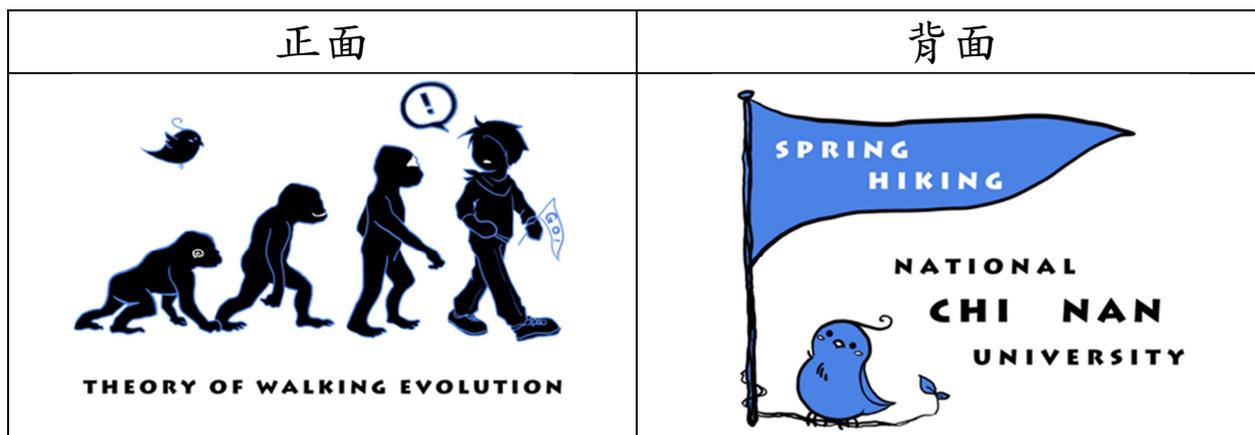


- 另四名佳作分別為：

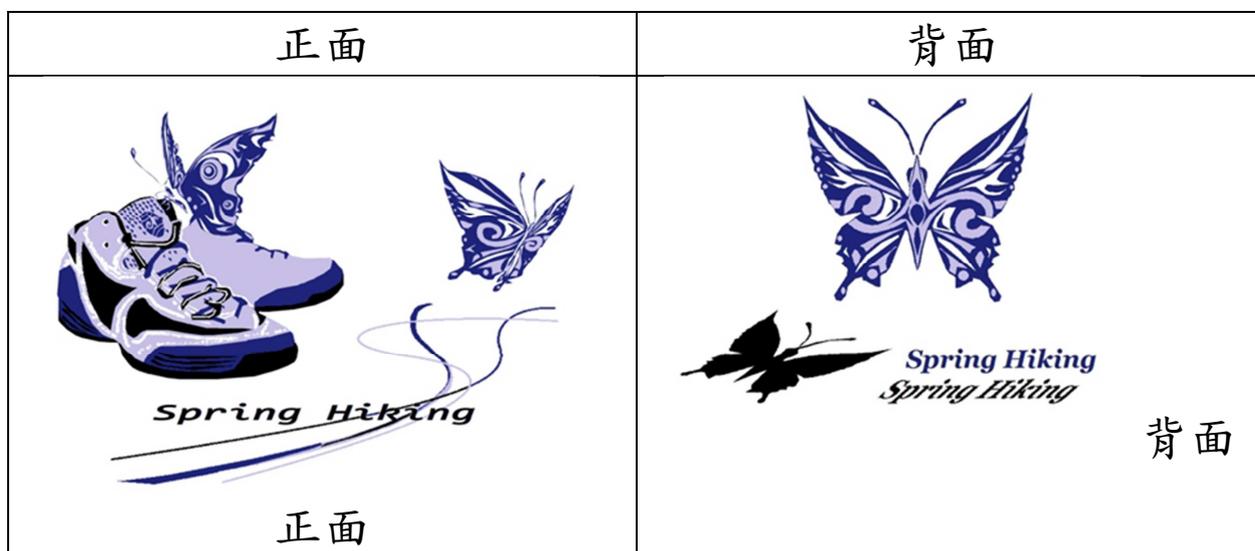
- 「春到，踏春」共得 197 票，得票率為 17%



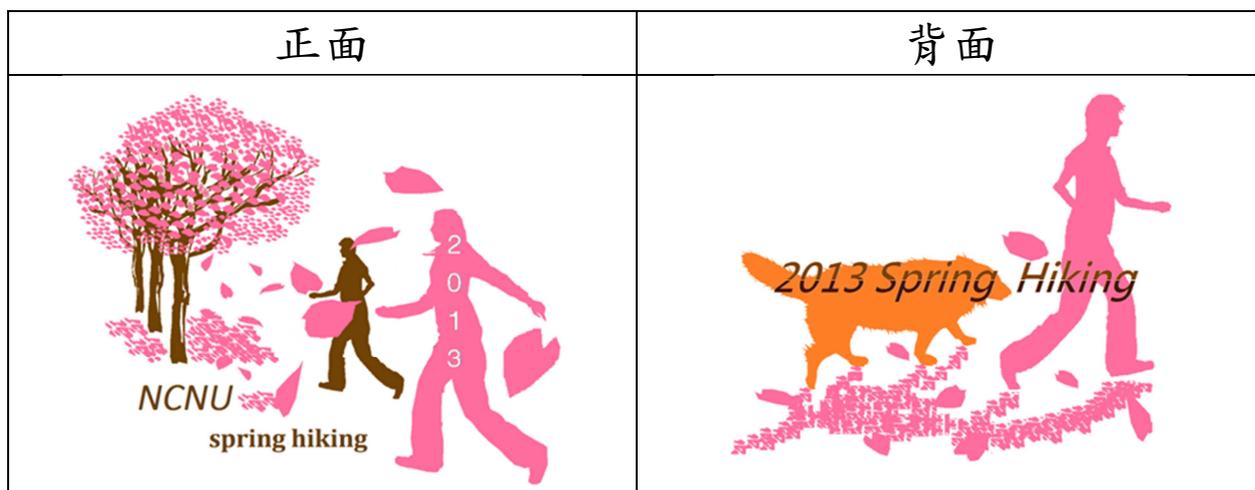
2. 「WALKING 進化論」共得 127 票，得票率為 11%



3. 「暨憶中的蝶」共得 133 票，得票率為 11%



4. 「遇健櫻花」共得 116 票，得票率為 10%。



恭喜以上得獎作品，也非常感謝本校教職員生、畢業校友及埔里居民熱烈支持。

101 學年度規劃辦理學生社團評鑑活動流程

日期	時間	活動流程	地點	參與人員	
1 / 2 1 (一)	09:00~12:00	社團準備佈置陳列資料	學生活動中心三樓	學生社團	
	12:00~12:30	社團評鑑委員會議	多功能特別教室	學務長 評審委員組 課外組	
		社團簽到暨領取識別牌	學生活動中心三樓	學生社團	
	12:30~13:00	評鑑開幕式	清 場 , 進 行 管 制 (限 掛 解 說 員 及 觀 摩 證 之 同 學 進 入)	多功能室	學務長 評審委員課外組 學生社團
	13:00~1:00	評鑑與資料		學生活動中心三樓	社團 評審委員
	1:00~1:00	社團流		多功能室	學生社團 評審委員
	1:00~1:00	社團		多功能室	課外組 學生社團
	1:00~1:00	活動地		活動地	學生社團 團員

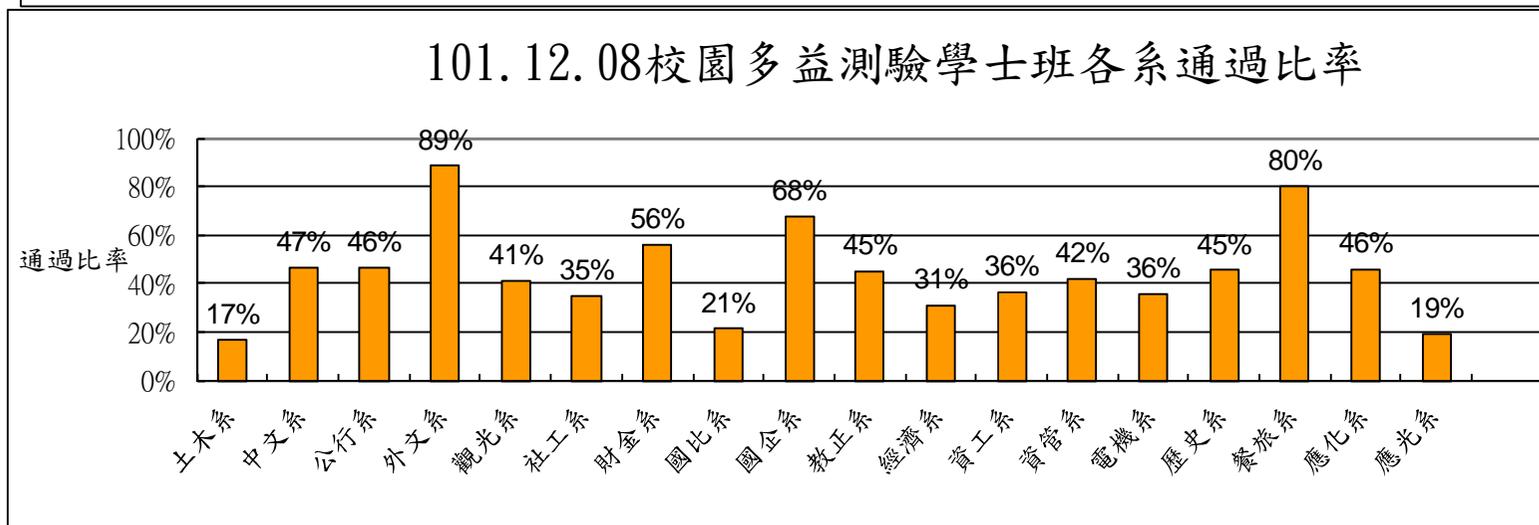
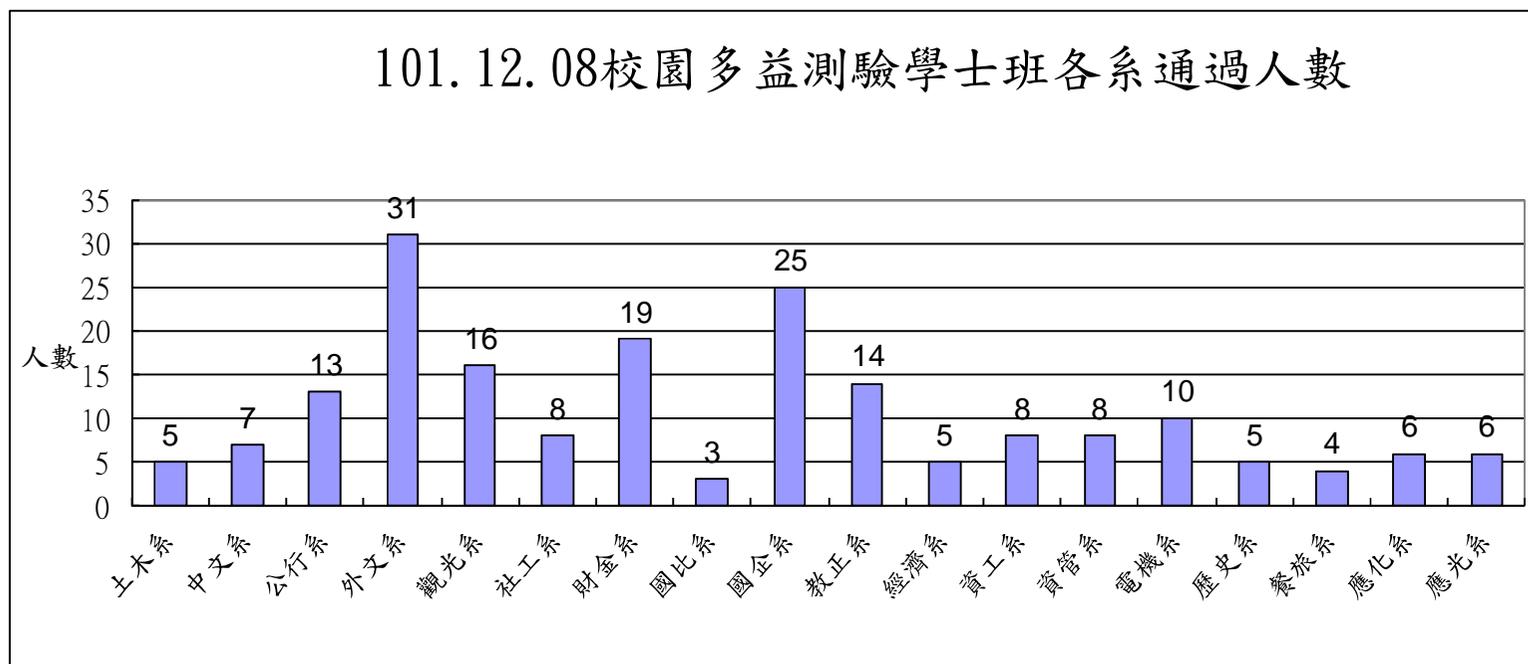
國立暨南國際大學汽車臨時停車場管理措施

- 一、本校為利校園管理及提昇參觀校園遊客服務品質，特擬具本校汽車臨時停車場收費管理措施(以下簡稱本措施)，執行單位為總務處。
- 二、本校以「國立暨南國際大學汽車臨時停車場」名稱，向國稅局埔里稽徵所申請設籍課稅，開立統一發票供收取停車費使用。本措施預計自 102 年 2 月初賞櫻活動起開始試辦。
- 三、自執行收費措施後，每 2 個月應委託專業單位申報營業稅，營業用地價稅部份另洽南投縣政府稅務局埔里分局辦理。
- 四、收費對象以參觀校園之遊客為主；另為考量敦親睦鄰，凡埔里鎮、魚池鄉、國姓鄉、仁愛鄉居民之車輛憑身份證件免收停車費；其他洽公、經專案核准、執行業務或家長探訪學生者亦免收停車費。
收費方式：10 人以下自小客車收新台幣伍拾元，10 人以上之中、大型巴士收新台幣壹佰元。其它執行細則由總務處規劃辦理。
- 五、停車費收入以設置分戶方式管理，應編列收支預算，規劃收入預估金額及服務、清潔、管理、設施及設備等經費支出，並依本校開源節流措施之規定執行。
- 六、為提昇學校知名度，並增進參觀遊客之服務，得於收入經費中辦理櫻花季、樂樹節、音樂會及各項主題設施(供遊客拍照)、校園遊程導覽地圖、校園體驗、抽獎活動等相關活動。
- 七、前揭參與活動之工作人員得依本校相關規定支給工作費、加班費或補休。
- 八、本措施經校長核定後實施。

*		學士班報考及通過情況					附件一	
科系	合計	系定新制畢業 門檻分數	通過舊制門檻人數 (大三以上適用)	通過新制門檻人數 (大一、大二適用)	通過新舊制英文畢業 門檻人數合計	報考人數	通過系定 畢業門檻比率	
土木工程學系	30	550	4	1	5	30	17%	
中國語文學系	15	450	0	7	7	15	47%	
公共行政與政策學系	28	550	9	4	13	28	46%	
外國語文學系	35	650	18	13	31	35	89%	
休閒學與觀光管理學系	39	650	12	4	16	39	41%	
社會政策與社會工作學系	23	550	2	6	8	23	35%	
財務金融學系	34	650	12	7	19	34	56%	
國際文教與比較教育學系	14	650	2	1	3	14	21%	
國際企業學系	37	650	17	8	25	37	68%	
教育政策與行政學系	31	550	4	10	14	31	45%	
經濟學系	16	550	2	3	5	16	31%	
資訊工程學系	22	550	1	7	8	22	36%	
資訊管理學系	19	550	6	2	8	19	42%	
電機工程學系	28	550	5	5	10	28	36%	
歷史學系	11	450	1	4	5	11	45%	
餐旅管理學系	5	650	2	2	4	5	80%	
應用化學系	13	550	1	5	6	13	46%	
應用材料及光電工學系	31	550	5	1	6	31	19%	
總計	431	總計	103	90	193	431	45%	

缺考	16
違規	3
實際取得成績人數	412
實際取得成績者通過率	47%

科系	通過人數	通過比率
土木系	5	17%
中文系	7	47%
公行系	13	46%
外文系	31	89%
觀光系	16	41%
社工系	8	35%
財金系	19	56%
國比系	3	21%
國企系	25	68%
教正系	14	45%
經濟系	5	31%
資工系	8	36%
資管系	8	42%
電機系	10	36%
歷史系	5	45%
餐旅系	4	80%
應化系	6	46%
應光系	6	19%



**Memorandum of Understanding for
Academic Exchange and Cooperation**

between

The Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University, Japan,

and

The Graduate Institute of Southeast Asian Studies, National Chi Nan University, Taiwan

The Center for Southeast Asian Studies of Kyoto University (hereinafter abbreviated as CSEAS) and the Graduate Institute of Southeast Asian Studies, National Chi Nan University (hereafter abbreviated as GISAS), recognizing the mutual benefits of fostering academic exchange and partnership in order to further research and training on both sides, hereby enter into the following Agreement:

Article 1. CSEAS of Kyoto University and GISAS of National Chi Nan University agree to promote academic exchange and partnership between the two institutions through programmes of joint research, conferences, publications; through the sharing of library and research resources; through access to internet and electronic media; and through the exchange of faculty.

Article 2. The two parties agree to abide by the principles of reciprocity and parity regarding the provision of funding, manpower, and logistics for, as well as the sharing of findings of, joint research projects.

Article 3. The two parties understand that all financial arrangements will have to be negotiated and are subject to the availability of funds.

Article 4. The two parties agree to act as hosts for faculty on academic exchange from the two institutions. Visiting scholars will, however, be responsible for their own financial support, while the host institution will undertake to help visiting scholars find suitable accommodation and assist them in gaining access to library resources and research contacts.

Article 5. This agreement and any specific programme resulting from it may be modified or amended at any time by mutual consent of the two parties.

Article 6. This agreement will become effective on the day of signature by the representatives of the respective institutions and be valid for a period of five years and may thereafter be renewed or terminated by mutual consent.

Article 7. In witness of the above, the Agreement is to be executed in two identical copies, both in English, by authorized representatives of each institute, and the two parties will retain one copy of the Agreement.

Article 8. The two parties also agree that, in the event of research collaboration leading to patent rights, copyrights or other intellectual property rights, a further agreement must be negotiated for each case in accordance with the policies of the two parties on intellectual property.

Prof. Hiromu Shimizu
Director
Center for Southeast Asian Studies
Kyoto University

Prof. Chih-hung Yen
Director
Graduate Institute of Southeast Asian Studies
National Chi Nan University

Date: _____

Date: _____

國立暨南國際大學 約用人員人事概況簡介

102.01.09
人事室

報告綱目

- 壹、約用人員基本資料分析
- 貳、約用人員現行薪酬
- 參、約用人員佔行政人員人數比例分析
- 肆、約用人員佔行政人員人事費分析
- 伍、本校約用人員近五年增減情形
- 陸、本校約用人員近五年年終考核結果

壹、約用人員基本資料分析(一)

- 本校約用人員分佈情形統計分析

單位屬性	合計人數	比例
行政單位(11處室)	71人	59.66%
學術單位(4院共23個系所)	48人	40.34%
總計	119人	100%

壹、約用人員基本資料分析(二)

- 本校約用人員各職稱人數統計如下表

職稱	人數	比例
約用書記	7	5.88%
約用辦事員	9	7.56%
約用助理員	57	47.90%
約用組員	29	24.37%
約用技術員	14	11.76%
約用輔導員	1	0.84%
約用駐衛警	1	0.84%
約用駕駛	1	0.84%
合計	119人	100%

壹、約用人員基本資料分析(三)

- 本校約用人員年資統計分析如下表

年資別	人數	比例
未滿3年	37	31.09%
3-6年	23	19.33%
7-10年	15	12.61%
11-14年	38	31.93%
15年以上	6	5.04%
合計	119	100%

壹、約用人員基本資料分析(四)

- 本校約用人員年齡統計分析如下表

年齡別	人數	比例
30歲以下	25	21.01%
31-40歲	65	54.62%
41-50歲	20	16.81%
51歲以上	9	7.56%
合計	119	100%

壹、約用人員基本資料分析(五)

▪ 本校約用人員性別分析

性別	人數	比例
女性	93	78.15%
男性	26	21.85%
合計	119	100%

壹、約用人員基本資料分析(六)

▪ 本校約用人員學歷分析

學歷	人數	比例
碩士	45	37.82%
大學	57	47.90%
專科	9	7.56%
高中(職)	8	6.72%
合計	119	100%

壹、約用人員基本資料分析(七)

- 本校約用人員為本校校友分析

學校別	人數	比例
本校畢業	18	15.13%
非本校畢業	101	84.87%
合計	119	100%

壹、約用人員基本資料分析(八)

- 本校約用人員居住情況分析

居住地	人數	比例
南投縣內	89	74.79%
南投縣以外	30	25.21%
合計	119	100%

貳、約用人員現行薪酬（一）

- 本校約用人員工作酬金支給標準表每職務共分五級，敘薪範圍如下：

本校約用人員工作酬金支給標準簡表

等級	約用書記	約用辦事員	約用助理員	約用組員
第五級	27,853	31,486	35,119	39,963
第四級	26,642	30,275	33,908	38,752
第三級	25,431	29,064	32,697	37,541
第二級	24,220	27,853	31,486	36,330
第一級	23,009	26,642	30,275	35,119

貳、約用技術人員現行薪酬（二）

- 本校因業務需要進用具有專業證照者或特殊專業人員薪資標準，具丙級證照者依聘用人員比照分類職位公務人員俸點六等支給報酬標準支給，具乙級證照者依聘用人員比照分類職位公務人員俸點七職等支給報酬標準支給。

聘用人員比照分類職位公務人員俸點六、七職等支給報酬標準表

職等	俸階	薪點	折合月薪	職等	俸階	薪點	折合月薪
七等	七階	424	51,346	六等	七階	376	45,534
	六階	408	49,409		六階	360	43,596
	五階	392	47,471		五階	344	41,658
	四階	376	45,534		四階	328	39,721
	三階	360	43,596		三階	312	37,783
	二階	344	41,658		二階	296	35,846
	一階	328	39,721		一階	280	33,908

貳、約用技術人員現行薪酬（三）

- 本校約用技術人員分佈單位情形表

單位	人數	比例
總務處	2	14.29%
圖書館	2	14.29%
計算機與網路中心	7	50%
環境保護暨安全衛生中心	3	21.42%
合計	14	100%

貳、約用輔導員現行薪酬（四）

- 約用輔導員專簽依聘用人員比照分類職位公務人員俸七職等支給報酬標準支給。無證照者以七等一階起敘，有證照(社工師或心理諮商師證照)者以七等三階起敘。

職等	俸階	薪點	折合月薪	備註
七等	七階	424	51,346	
	六階	408	49,409	
	五階	392	47,471	
	四階	376	45,534	
	三階	360	43,596	有證照者以七等三階起敘。
	二階	344	41,658	
	一階	328	39,721	無證照者以七等一階起敘

貳、約用人員現行薪酬（五）

- 本校約用人員各職稱已晉最高薪級人員統計分析

職 稱	人 數	已晉最高薪 級人員	比 例
約用書記	7	6	85.71%
約用辦事員	9	4	44.44%
約用助理員	57	32	56.14%
約用組員	29	11	37.93%
約用技術員	14	9	64.29%
約用輔導員	1	0	0%
約用駐衛警	1	1	100%
約用駕駛	1	1	100%
合計	119人	64人	53.78%

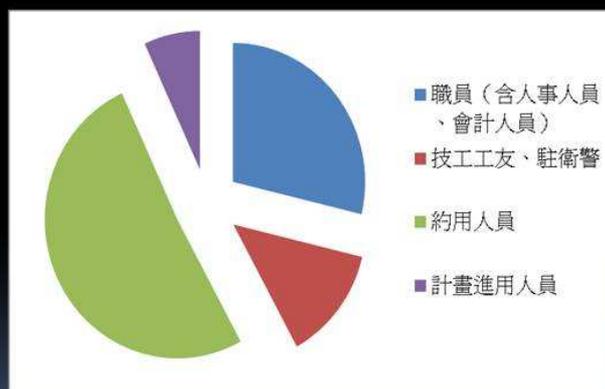
參、約用人員佔行政人員人數比例分析（一）

- 約用人員佔本校行政人力比例

類 別	人 數	比 例(%)
職員（含人事人員、會計人員）	67	28.76%
技工工友、駐衛警	31	13.30%
約用人員	119	51.07%
計畫進用人員	16	6.87%
合計	233	100%

參、約用人員佔行政人員人數比例分析（二）

本校約用人員佔本校行政人力比例分析圖



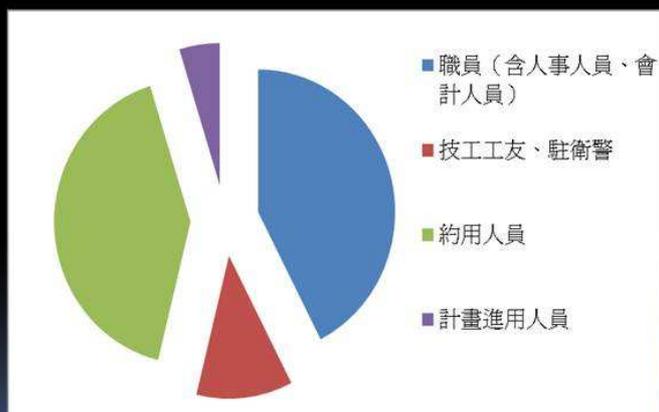
肆、約用人員佔行政人員人事費分析（一）

■ 約用人員佔本校行政人員薪資總額比例

類別	薪資總額	比例(%)
職員（含人事人員、會計人員）	65,638,569	42.47%
技工工友、駐衛警	17,563,894	11.36%
約用人員	63,963,643	41.38%
計畫進用人員	7,400,471	4.79%
合計	154,566,577	100%

肆、約用人員佔行政人員人事費分析（二）

約用人員佔本校行政人員薪資總額比例分析圖



伍、本校約用人員近五年增減情形（一）

■ 本校近5年約用人員人數統計表

年度	年底人數
97年	94人
98年	98人
99年	100人
100年	115人
101年	119人

伍、本校約用人員近五年增減情形（二）

- 本校近5年約用人員增加人數配置統計表

單位屬性	增加	減少	小計	比例
行政單位	10	3	7	28%
學術單位	18	0	18	72%
合計	28	3	25	100%

伍、本校約用人員近五年增減情形（三）

- 增減原因一、100.02.01助教改置計9人

單位	姓名	改置職稱	備註
社工系	趙亞婷	約用助理員	1. 已辭職(100.03.01) 2. 由吳佳明遞補該職缺
歷史系	廖文媛	約用助理員	
公行系	黃秋鶯	約用組員	
中文系	梁巧宜	約用組員	1. 已辭職(100.07.15) 2. 由吳徵靈遞補該職缺
外文系	黃麗娟	約用助理員	
資管系	王慈君	約用助理員	
國企系	吳文菁	約用組員	
資工系	蔡瑞娥	約用助理員	
教政系	周文菁	約用組員	1. 已辭職(100.04.15) 2. 由張效齊遞補該職缺

伍、本校約用人員近五年增減情形（四）

- 增減原因二、因業務需要新增員額計8人

單位	職稱	姓名	到職日期	備註
總務處	約用辦事員	黃弘碩	101.02.06	101年因應部分草坪整理外包收回新增職缺
學務處	約用辦事員	洪馥怡	102.01.04	99年因應碩士班宿舍新增(經費為收支併列)
	約用辦事員	巫偉慈	101.10.08	
	約用助理員	黃居世	100.05.02	100年因應校安中心新增職缺
秘書室	約用組員	鄭亦軫	101.05.01	101年因應副校長室及校友會工作新增
國際處	約用助理員	石宇廷	101.04.01	101年簽奉准新增職缺
科技學院	約用助理員	蔡蕙如	98.01.23	98年簽奉准新增職缺
通識中心	約用助理員	黃俞瑄	101.09.03	101年簽奉准新增職缺

伍、本校約用人員近五年增減情形（五）

- 增減原因三、因業務需要控留職員職缺改以契僱方式進用2人

單位	職稱	姓名	到職日期	備註
秘書室	約用組員	蕭如杏	101年3月調任	101年控留組員職缺新增
計網中心	約用組員	王永吉	99.08.23	控留技士周紹文離職職缺新增

伍、本校約用人員近五年增減情形（六）

- 增減原因四、因配合進用身心障礙政策新增2人

單位	職稱	姓名	到職日期
教務處	約用助理員	林育君	99.01.01
人事室	約用書記	湯杏芬	100.01.01

伍、本校約用人員近五年增減情形（七）

- 增減原因五、依本校系所行政人力配置原則遴補計5人

單位	職稱	姓名	到職日期
經濟系	約用助理員	賴余姍	100.08.18
財金系	約用助理員	黃小娟	101.09.01
國比系	約用組員	江倩惠	100.06.15
電機系	約用組員	余佩靜	100.07.01
應光系	約用組員	黃素慧	100.08.01

伍、本校約用人員近五年增減情形（八）

- 增減原因六、新增系所新增員額計2人

單位	職稱	姓名	到職日期
華文所	約用組員	楊欣宜	99.12.13
餐旅管理系	約用組員	李旻蕙	99.08.24

伍、本校約用人員近五年增減情形（九）

- 增減原因七、97年-100年精簡人數3人

單位	職稱	姓名	日期	備註
總務處	約用駐衛警	邱建文	99.02.01	出缺不補改外包保全
總務處	約用助理員	曾雅玲	98.10.01	檢討人力調任應光
計網中心	約用辦事員	鄭秀春	98.10.01	檢討人力調任資管

陸、本校約用人員考核(一)

- 本校約用人員年終考核結果之獎懲 規定如下：

年終考核分甲等、乙等及丙等三等次

甲等（八十分以上）：續約一年，服務滿一年者晉本薪一級。

乙等（七十分以上）：續約一年，不予晉薪。

丙等（六十九分以下）：不予續約。

陸、本校約用人員考核(二)

- 本校近五年年終考核情形如下表：

考核年度	考核總人數	考核等次					
		甲等 80分以上		乙等 70分以上		丙等 69分以下	
		人數	比例	人數	比例	人數	比例
97年	95人	91	95.79%	4	4.21%	0	0%
98年	94人	91	96.81%	3	3.19%	0	0%
99年	97人	95	97.94%	2	2.06%	0	0%
100年	115人	112	97.39%	3	2.61%	0	0%
101年	118人	115	97.46%	3	2.54%	0	0%

**國立暨南國際大學碩士、學士在職專班經費收支編列原則
部份條文修正對照表**

修正後條文	現行條文	說明
<p>第四條 本校碩士、學士在職專班經費支出應合於下列原則：</p> <p>一、收入總額編列百分之二十五繳交校務基金，<u>惟新開設之在職專班開始招生授課第一年准予免繳，第二年編列百分之十五</u>。</p> <p>二、教師鐘點費以一仟六百元為上限。邀請校外知名人士演講，每場次酬勞以五仟元為原則。前開項目支出須超過上限時，應申明理由，經審查會通過，由校長核定後報支。另專（兼）任教師假日上課得依需要核實發給交通費。</p> <p>三、其他經費編列原則：</p> <p>1、主管工作費：本專班班主任(執行長)應由本校專任教師擔任，其工作費由各班之經費支付，工作費數額由各班決定，惟不得超過系所主管加給。如由系所主管兼任，不得超過系所主管加給 1/2。</p> <p>2、導師費：比照一般學士班、碩士班之規定辦理。</p> <p>3、碩士論文指導費：</p>	<p>第四條 本校碩士、學士在職專班經費支出應合於下列原則：</p> <p>一、收入總額編列百分之二十五繳交校務基金。</p> <p>二、教師鐘點費以一仟六百元為上限。邀請校外知名人士演講，每場次酬勞以五仟元為原則。前開項目支出須超過上限時，應申明理由，經審查會通過，由校長核定後報支。另專（兼）任教師假日上課得依需要核實發給交通費。</p> <p>三、其他經費編列原則：</p> <p>1、主管工作費：本專班班主任(執行長)應由本校專任教師擔任，其工作費由各班之經費支付，工作費數額由各班決定，惟不得超過系所主管加給。如由系所主管兼任，不得超過系所主管加給 1/2。</p> <p>2、導師費：比照一般學士班、碩士班之規定辦理。</p>	<p>1、第四條第一項因應系所開班經營情況之需求辦理修訂。</p> <p>2、第四條第三項第七款，因應勞基法之相關規定辦理修訂。</p>

修正後條文	現行條文	說明
<p>比照一般碩士班之規定辦理。</p> <p>4、碩士論文口試費：比照一般碩士班之規定辦理。</p> <p>5、講義編撰費及課程規劃費：同一班次以所發給之教師鐘點費 1/2 為上限。</p> <p>6、專(兼)任助理薪資：比照國科會或教育部標準編列，但專任助理之勞健保、公提退職金支出僱主應負擔部分應由各班次收入自行編列支應。</p> <p>7、臨時工資：以時薪計者，<u>以勞基法規定之基本時薪範圍內核給，並</u>以勞基法規定之基本工資為月支上限。</p> <p>8、旅運費：依行政院頒佈之國內外出差費用規則，核實報支。</p> <p>9、場地費：依所使用之場地借用標準辦理。</p> <p>四、開班所需之設備費、作業費及雜費得依本校相關規定及標準酌予編列。</p> <p>五、特殊相關費用則另案簽准。</p>	<p>3、碩士論文指導費：比照一般碩士班之規定辦理。</p> <p>4、碩士論文口試費：比照一般碩士班之規定辦理。</p> <p>5、講義編撰費及課程規劃費：同一班次以所發給之教師鐘點費 1/2 為上限。</p> <p>6、專(兼)任助理薪資：比照國科會或教育部標準編列，但專任助理之勞健保、公提退職金支出僱主應負擔部分應由各班次收入自行編列支應。</p> <p>7、臨時工資：以時薪計者，<u>每小時九十五至一百二十元。</u>以勞基法規定之基本工資為月支上限。</p> <p>8、旅運費：依行政院頒佈之國內外出差費用規則，核實報支。</p> <p>9、場地費：依所使用之場地借用標準辦理。</p> <p>四、開班所需之設備費、作業費及雜費得依本校相關規定及標準酌予編列。</p> <p>五、特殊相關費用則另案簽准。</p>	
<p>第五條 本校碩士、學士在職專班經費在會計年度核銷完畢後，如有餘額，</p>	<p>第五條 本校碩士、學士在職專班經費在會計年度核銷完畢後，如有餘額，</p>	<p>因應各專班經營需求辦理修</p>

修正後條文	現行條文	說明
<p>得保留為原系所累積使用。若該系所專班因故停辦，<u>如有結餘保留原開班單位使用</u>。</p>	<p>得保留為原系所累積使用。若該系所專班因故停辦，<u>其結餘經費自停辦一年後收回繳入校務基金</u>。</p>	<p>訂。</p>
<p>第六條 本原則經本校行政會議、校務基金管理委員會審議通過後，陳報教育部備查後實施。</p>	<p>第六條 本原則經本校行政會議、校務基金管理委員會審議通過後，陳報教育部備查後實施，<u>修正時亦同</u>。</p>	<p>配合法規編訂書寫方式，刪除「，修正時亦同」之文字。</p>

國立暨南國際大學碩士、學士在職專班經費收支編列原則(草案)

91年6月25日第191次行政會議通過
95年1月18日第243次行政會議修正
96年12月12日第284次行政會議修正
98年10月14日第323次行政會議修正

- 第一條 本校為使碩士、學士在職專班之經費得以合理運用，特訂定本「經費收支編列原則」。
- 第二條 本校各系所開辦碩士、學士在職專班，經費以自給自足為原則，每學期各班預算編列後，應經審查會開會通過後，始可動支。如須辦理預算變更，須於開學加退選截止日後一個月內完成。
經費收支編列由研究發展會負責審議。
- 第三條 本校碩士、學士在職專班收費分下列兩項：
一、學分費：由各系所核算教學及開班成本，自行訂定，並登載於招生簡章中，但每一學分以壹萬元為上限。
二、學雜費：基數不得低於當學年度校訂之研究生、學士生收費標準。
- 第四條 本校碩士、學士在職專班經費支出應合於下列原則：
一、 收入總額編列百分之二十五繳交校務基金，惟新開設之在職專班開始招生授課第一年准予免繳，第二年編列百分之十五。
二、 教師鐘點費以一仟六百元為上限。邀請校外知名人士演講，每場次酬勞以五仟元為原則。前開項目支出須超過上限時，應申明理由，經審查會通過，由校長核定後報支。另專（兼）任教師假日上課得依需要核實發給交通費。
三、其他經費編列原則：
1、主管工作費：本專班班主任(執行長)應由本校專任教師擔任，其工作費由各班之經費支付，工作費數額由各班決定，惟不得超過系所主管加給。如由系所主管兼任，不得超過系所主管加給1/2。
2、導師費：比照一般學士班、碩士班之規定辦理。
3、碩士論文指導費：比照一般碩士班之規定辦理。
4、碩士論文口試費：比照一般碩士班之規定辦理。
5、講義編撰費及課程規劃費：同一班次以所發給之教師鐘點費1/2為上限。
6、專(兼)任助理薪資：比照國科會或教育部標準編列，但專任助理之勞健保、公提退職金支出僱主應負擔部分應由各班次收入自行編列支應。
7、臨時工資：以時薪計者，以勞基法規定之基本時薪範圍內核給，

並以勞基法規定之基本工資為月支上限。

8、旅運費：依行政院頒佈之國內外出差費用規則，核實報支。

9、場地費：依所使用之場地借用標準辦理。

四、開班所需之設備費、作業費及雜費得依本校相關規定及標準酌予編列。

五、特殊相關費用則另案簽准。

第五條

本校碩士、學士在職專班經費在會計年度核銷完畢後，如有餘額，得保留為原系所累積使用。若該系所專班因故停辦，其結餘經費得保留為原開班單位使用。

第六條

本原則經本校行政會議、校務基金管理委員會審議通過後，陳報教育部備查後實施。

本校各在職專班現行繳交校務基金之行政管理情況一覽表

專班名稱	招生年度	繳交管理費之比率	備註
公行所碩士在職專班	92/9	25%	
東南亞所碩士在職專班	95/9	25%	
終身學習及人力資源發展 碩士在職專班	96/9	25%	
經營管理碩士在職專班	96/9	25%	前為國企系、資管系、 財金系之研究所在職專 班，於 96 學年度合併為 「經營管理碩士在職專 班」
光電碩士在職專班	98/9	15%	酌減之 10%併入儀器設 備費
輔導諮商所境外碩士在職 專班	95/9	不確定	待年度結算後如有結 餘，全繳校務基金。
非營利組織管理碩士在職 專班	預計 102/9	0	尚無收入
經營管理兩岸碩士在職專 班	尚未開始開 班授課	0	尚無收入
東亞發展境外碩士在職專 班(越南)	尚未開始開 班授課	0	尚無收入
國際教育領導碩士在職專	尚未開始開 班授課	0	尚無收入
國企系碩士在職專班	90/9	25%	1、已停止招生。 2、有學生未畢業，故仍 有學雜費基數收入。
社工系學士在職專班	97/9	0	已停辦，無收入。