

# 國立暨南國際大學第 343 次行政會議紀錄

時間：99 年 9 月 29 日（星期三）上午 9 時 30 分

地點：本校行政會議室

出席：蕭文教務長、唐宏怡學務長(李玉君副學務長代)、劉一中總務長(朱柏勳組長代)、尹邦嚴研發長、陳建良主任秘書、吳幼麟館長、洪政欣中心主任、劉家男中心主任、黃正吉主任、趙秀真主任、黃源協院長、張鈿富院長、余日新院長、孫台平院長、楊振昇中心主任、林開忠中心主任、陳恆佑中心主任、沈慶鴻中心主任、楊洲松中心主任、潘英海中心主任、陳啟東校長(梁裕華主任)

列席：王學玲主任、魏伯特主任、江芳盛代主任(楊武勳副教授代)、張英陣主任、梁錦文主任、李廣健主任、蕭霖代主任、林開忠所長、吳明烈所長、蕭文所長、潘英海所長、楊洲松所長、周昌龍所長、黃佑安主任、權清全主任、簡宏宇主任、李享泰主任、鄭健雄主任、杜迪榕主任、周榮昌主任兼所長、林容杉主任、鄭淑華主任、許孟烈所長、林錦正主任、孫台平所長、黃南暘專門委員、羅玉玲秘書

主席：許和鈞校長

記錄：宋育姍專員

壹、確認第 342 次行政會議紀錄 -----1

貳、業務報告

一、教務處	-----1
二、學生事務處	-----3
三、總務處	-----4
四、研究發展處	-----5
五、秘書室	-----5
六、圖書館	-----6
七、計算機與網路中心	-----6
八、環境保護暨安全衛生中心	-----8
九、人事室	-----9
十、會計室	-----10
十一、人文學院	-----11
十二、教育學院	-----11
十三、管理學院	-----12
十四、科技學院	-----13
十五、通識教育中心	-----13
十六、東南亞研究中心	-----14
十七、語文教學研究中心	-----14
十八、家庭教育研究中心	-----15
十九、師資培育中心	-----16
二十、原住民族文化教育暨生計發展中心	-----16
二十一、暨大附中	-----16

## 參、報告案

- 一、擬具「本院與澳門大學科技學院簽訂學術交流協議書（草案）」，提請 備查。

-----17

## 肆、討論事項

- 一、本校教師申請計畫經費（含資本門及經常門）購置之圖書均需查核複本，並列入圖書館館藏案，提請 討論。-----18

## 伍、臨時動議

- 一、擬廢止「國立暨南國際大學創業育成中心設置要點」，提請 審議。-----19

## 陸、主席結論及提示事項

## 柒、散會

## 壹、確認第 342 次行政會議紀錄

## 貳、業務報告

### 教務處

- 一、本處招生組於 9 月 9 日中午召開 100 學年度各項招生業務說明會，邀集各系所助教或助理及通識中心代表，共計 25 系所學位學程 39 人與會。會中說明 100 學年度各項招生管道及各項招生考試應注意事項，並擬於 10 月底前確定各項考試之考科及分則內容，以利宣傳。請各系所配合於規定期限(如附件教 1-1【見第 21 頁】)前將相關資料擲回招生組彙辦，以順利推動試務工作。
- 二、本校 100 學年度碩、博士班甄試招生簡章將提 9 月 29 日研究生招生委員會討論，預訂於 9 月 30 日公告招生訊息，10 月 20 日起受理報名，本處招生組將透過中央社訊息發佈、網頁及 BBS 站張貼訊息、宣傳海報寄送等管道進行招生宣傳，請各系所亦分別就各自管道加強招生宣傳。
- 三、教育部於 99 年 8 月 10 日召開 99 學年度大學甄選入學招生作業檢討會暨 100 學年度大學甄選入學試務作業宣導說明會，明確指示參與繁星推薦招生之國立大學務必提供該校學士班招生總量至少 10% 名額。依教育部 99 年 9 月 13 日台高(一)字第 0990157078 號函建議各大學配合辦理項目如下：
  - (一) 大學甄選入學個人申請第二階段指定項目報名費，自 100 學年度起，需視甄試項目多寡訂定適當報名費。若甄試項目僅為書面審查，亦請調整報名費至 1,000 元內。
  - (二) 甄試學生所需準備之備審資料及面試佔分比率，應明確載明招生簡章之校系分則中。
- 四、國立楊梅高中函邀本校於 9 月 25 日(六)前往該校參加大學博覽會，由本處招生組同仁及親善大使前往參展，當日參與學生及家長約 1,000 人。
- 五、本校 99 學年度第 1 學期新式悠遊卡學生證換發作業已於 9 月 13 日開學前公告周知，目前新生已即將核發完畢，舊生則以班為單位收回舊學生證至本處註冊組換發，預計 10 月 15 日前換發完畢。本次共計換發新式悠遊卡學生證約 6,100 張。
- 六、99 學年度入學學士班新生學歷相關資料查核，請各學系轉知學生以班為單位，於

10月15日前收齊送至本處註冊組辦理；另研究生學歷證件查核完畢將於10月下旬發還。

七、本(99)學期學生辦理課程加退選(含網路及人工)於9月14日上午9時起至9月27日下午1時止。

八、本學期專、兼任教師、在職專班授課時數核計表、教師指導研究生論文寫作時數一覽表及更換指導教授申請表等業函送各系所，請依教師實際授課情形詳實填寫各項授課時數核計表，並於10月5日(二)前填送本處課務組，俾憑辦理鐘點費核發相關事宜。

九、98學年度第2學期教學效果意見調查填答率總計為83.08%，其中，學士班填答率達100%者共13個班級並列為第1名，包括社工系3年級，外文系2年級、3年級，教政系1年級，經濟系2年級，財金系2年級、3年級，觀光系1年級，資工系1年級、2年級，土木系1年級、3年級及應化系1年級；請各系協助獲獎系級於10月15日前簽辦補助費請款事宜，並於10月29日前核銷完畢。

十、本處教學資源中心於99年7月22日至99年9月15日積極進行「100至101年度獎勵大學教學卓越計畫」計畫書彙整事宜，並召開相關籌備及討論會議，以完備申請作業，經已於9月15日順利完成報部事宜。

十一、本處教學資源中心於99年9月9日，填報中區區域教學資源中心計畫—99學期計畫主持人授課表及學期行事曆調查表，並回傳中心學校逢甲大學。

十二、本處教學資源中心將分別於99年9月27日、30日、10月5日、7日在科技學院三館208電腦教室、人文學院103電腦教室，辦理教師教學知能系列活動—「Moodle課程資訊網推廣研習」初階及進階活動，邀請計網中心簡文章組長主講，敬邀師長報名參與。

十三、本校教學資源中心於99年9月20日至10月6日，辦理99學期教學助理培訓活動(含Moodle課程及講題課程)，共計9個場次。

十四、本處教學資源中心業已開始辦理99學期教學助理聘任，請各院及通識教育中心於99年10月8日前，將教學助理聘任名單送該中心備查。

十五、99學年度第1學期課業輔導申請作業分二階段辦理，第一階段申請截止日為99年9月30日(四)，第二階段申請截止日為99年10月29日(五)。各系如需申請課業輔導小老師，惠請填具「99學年度第1學期學生課業輔導需求申請表

( I )」，並於各申請截止日前繳交至本處教學資源中心憑辦。

十六、本校 99 年 10 月至 12 月各院學生助學金經費額度，依 99 學年度第 1 學期各院學生數權值總額比例核算後分配予各院，惠請各院依分配額度填報「各院所屬系所學生助學金分配額一覽表」，並請於 99 年 10 月 1 日前送至本處教學資源中心，俾利辦理後續事宜。

## 學生事務處

- 一、本處諮商與生涯發展中心為幫助大學部新生瞭解生涯發展的概念，增進生涯規劃能力，於 9 月 13 日（一）下午 1 時 30 分至 2 時在綜合教學大樓方形劇場、圓形劇場、小型劇場及 A100、A000 教室，辦理大學部新生「生涯樹說明會」。
- 二、本處諮商與生涯發展中心於 7 月 22 日搬遷至學生活動中心 5 樓新辦公室，繼續提供個別諮商、班級輔導、學習輔導、身心障礙學生輔導、新生心理測驗普測、成長團體、推廣校園性別平等教育、促進學生生涯發展及永續的校友服務。
- 三、為使大一入學新生明瞭本校概況、熟悉校區環境，進而培養勵學奮發進取之精神，本處特於 99 年 9 月 13 日（一）上午 9 時在本校體育健康中心舉辦新生入學輔導始業式。活動內容包含三處簡介、交通安全、智慧財產權等事項宣導、心理測驗、生涯樹說明會、導師時間、各系課程地圖及選課說明、英文測驗及認識校園環境等。本年因體育健康中心興建完成，新生得以第一次同時聚集在一個場地舉行開學典禮，意義殊為重大。
- 四、為提高新生正確騎乘機車觀念及技術，降低事故發生率及減輕事故傷害程度，本處於 99 年 9 月 18 日辦理「新生機車安全駕駛教育訓練」，以修正新生騎乘機車的惡習及觀念。
- 五、為提高學生交通服務隊服勤能力的紮實訓練，保障執勤時全校師生行的安全，增進實務經驗的傳承，本處於 99 年 9 月 18 日辦理「99 學年度第 1 學期學生交通服務隊勤前教育及交通安全事故講習」。
- 六、本校各項獎助學金申請訊息置於本處生輔組網頁之最新公告，目前開放申請之獎助學金包含：台美扶輪社獎助學金、林進財先生清寒獎助學金、特殊教育學生獎助學金、財團法人宗倬章先生教育基金會獎學金等 20 餘項，敬請各系所轉知所屬

學生踴躍提出申請。

- 七、為提倡學生使用具著作權之教科書，發揮愛物惜福及資源再利用之美德，並協助經濟弱勢學生取得教科書，本處生輔組目前正辦理二手教科書索取活動，敬請各系所轉知所屬學生於99年9月30日前檢附身分證明文件（低收入戶證明或家庭年所得清單）及書單，向生輔組提出申請。

## 總務處

- 一、本校研究生宿舍冷氣及計費系統安裝乙案，業經99年9月6日完成公開報價，以大同綜合訊電股份有限公司台中分公司最低價優先承作，其優惠後總金額為9,972,400元（另贈送中文用電計費裝置），預計自正式訂購日起算50日曆天內完成交貨安裝。
- 二、本處事務組8月份提供服務工作統計如下：劇場1次、階梯教室19次、第一會議室12次、第二會議室0次、公務車支援4次及貨車支援8次。
- 三、本校「研究生宿舍新建工程」完成驗收點交，業自99年9月10日起進駐。另自行辦理採購之資訊網路系統及冷氣設備等2案，亦已完成招標作業，目前執行施工作業中。
- 四、本校臨時學生活動中心改建暨大會館工程案，已於99年9月16日（四）下午2時辦理公開招標開標作業，總計3家廠商投標，並順利決標。
- 五、本校99年8月份公文處理業務統計如下：
  - （一）收文915件，其中電子公文826件，電子公文收文執行率90.27%。
  - （二）發文300件（含正副本1,644份），其中應電子發文件數68件，實際電子發文交換者68件（含正副本185份），電子公文發文執行率100%。
  - （三）歸檔案件1,3201件完成點收、立案、編目等業務；檔案掃描儲存計6,897頁，檔案檢調13件。
- 六、本校本（99）年8月份各單位經收發室作業之公文及郵件計有6,621件，其中，公務郵件4,882件，使用郵資計133,065元（含專款郵資8,474元）。
- 七、99年8月份核發證書、聘書、契約書等不辦文稿用印申請案件計769件，含公文用印計約4,726印/次。

## 研究發展處

- 一、行政院國家科學委員會 100 年度「防災科技研究計畫」，自即日起徵求計畫構想書，收件截止時間為 99 年 10 月 12 日 14 時。申請者請於截止日前，以電子郵件方式，將相關表件傳至國科會自然處，並去電確認。相關訊息及申請表件，請逕上國科會網頁瀏覽下載。
- 二、中央研究院「100 年度第 1 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」，自即日起至 99 年 10 月 25 日前受理申請；有意申請者，請先依本校「出國獎學及國內外研究進修要點」規定程序申請核可後，於 10 月 18 日前將計劃申請書（含研究室主持人同意書）乙式 3 份送本處學術發展組彙送。
- 三、本校業獲 99 年度「教育部購置教學研究相關圖書儀器與設備計畫」核定補助新台幣 700 萬元整。
- 四、為配合教育部大專校院推廣教育課程資訊入口網，建置各校推廣教育開課資訊，敬請各開課單位提供課程管理人員資料，俾開課單位至該系統進行課程管理作業。相關訊息已於 99 年 9 月 16 日以書函轉知各單位，如有疑問，請洽本處推廣服務組。
- 五、依據教育部 99 年 9 月 13 日「研商修正大學設立境外在職專班辦理要點」會議共識，本（99）年度申請設立境外在職專班，仍延用「大學辦理研究所（系）碩士及大學部二年制在職專班審核作業要點」之規定，報部申請截止日為 10 月 31 日前，爾後則依修正後公告之辦理要點辦理。有意願於本年度提出申請設立「境外在職專班」之院、系、所務請於期限內，依本校行政程序提相關會議審查。如有疑問，請洽本處推廣服務組。

## 秘書室

- 一、本校 99 學年度校慶訂於 99 年 10 月 9 日（六）舉行，校慶系列活動一覽表如附件秘 1-1【見第 22 頁】，請各單位鼓勵所屬踴躍參加。
- 二、請各單位積極辦理本校性別平等教育相關事宜，為 100 年度訪視預作準備；相關細節與「大專校院推動性別平等教育自評及訪視檢核表」（同 98 年度）將另函各單位參辦。

- 三、近來各級主管出差期間，常見同仁協助代為核章，務請各主管審慎，以免滋生不必要之困擾。
- 四、學校網頁內容現為各界評估大學表現之常見指標，務請各單位定期更新業管之網頁內容，以完善本校網頁。另各單位業管法規制（修）訂後，亦請隨時辦理更新作業。各單位如有業務整併或調整，致如有不合時宜的法規，亦請依程序提會審議會廢止。
- 五、為使本校校園建築物空間規劃與分配更臻合理化，近期內將由本室與總務處會同各建築物管理單位，進行空間清查與盤點工作。

## 圖書館

- 一、本館訂於 10 月 4-22 日(星期一至五)每日 09:00-12:00；13:00-17:00 在本館 2 樓團體視聽室舉辦 99 學年度第 1 學期圖書館利用教育課程，業已於 9 月 7 日發函通知各系所，請各系即洽本館安排課程時間，以使師生瞭解各項資源並能充份利用。
- 二、本館為應教師使用館藏資料之授課需求，於 9 月 7 日函請各系所轉知教師於 9 月 24 日前提出申請本館討論室全學期固定時段供授課使用，以利安排討論室空間。
- 三、本館於 9 月 15 日至 10 月 15 日假一樓新書展示區舉辦「2010 主題書展(五)—當小說遇上電影：閱讀電影魅力」，展出電影原著中文圖書 104 種/108 冊；西文圖書 60 種/62 冊，合計 164 種 170 冊；圖書目錄清單可自本館網頁查詢，並已加註視聽館藏現況，歡迎全校師生共享閱讀與視覺享受之樂。
- 四、為配合本校換發新式悠遊卡學生證措施，本館自 99 年 9 月 20 日起，入口門禁管理、自助借書機、空間借用預約門禁及個人座位管理等系統皆改為使用悠遊卡學生證進行各項服務。請各系所轉知同學務必儘快完成換領新式學生證，以免影響使用圖書館各項資源之權益。

## 計算機與網路中心

- 一、本中心已將暨大電子郵件系統中之新生 mail 導入 Goolge Mail 系統中，以減少營運成本。另持繼開發、修正暨大電子文件系統，近期規劃開始進入初期導入測試。
- 二、本校服務證及學生證更換為 RFID 悠遊卡相關進度如下：



- (一) 新生及轉學生學生證已於 9 月 7 日列印完畢並轉交註冊組。
- (二) 交換學生證於 9 月 14 日列印完畢並轉交研發處。
- (三) 開發教職員及學生卡號資料查詢介面程式，供圖書館自動化系統及門禁系統更新教職員及學生最新卡號之用。
- (四) 開發教職員及學生卡號資料查詢介面程式，供語文中心英語角課程線上刷卡出席記錄之用。
- (五) 開發出席記錄處理系統，供離線式刷卡機處理出席記錄之用。
- (六) 開發線上掛失系統。

三、本中心更新 CCSERVER 網域單位內部及個人檔案伺服器主機，並升級至 Windows 2008 R2，單位內部空間限制由 10G 增加至 20G，個人空間由 2G 增加至 10G。

四、本中心近期協助各單位工作如下：

- (一) 協助研發處匯入交換學生個人基本資料及相片電子檔至校務系統資料庫共 38 名。
- (二) 開放選填通識課程志願：時間自 9 月 8 日中午 1:30 起至 9 月 10 日上午 11:00 止。
- (三) 開放學生網路申請抵免學分作業：自 9 月 10 日起至 21 日止。
- (四) 開放網路選課：自 9 月 10 日中午 1:30 起至 13 日下午 4:30 時止。
- (五) 協助圖書館建立 99 學年度新生讀者借閱系統資料。
- (六) 協助人事室進行 99 學年度校務會議職員暨研究人員代表網路票選活動。
- (七) 配合新生進住，查修網路使用問題。

五、暨大課程資訊網 99 學年度第 1 學期課程資料已於 9 月 3 日上線。

六、本中心建立 99 年新生學生個人虛擬網頁空間，並刪除已離校或休學學生個人網頁伺服器上網頁空間；另利用 ADSI 建立 99 學年度新生 CN 網域帳號。

七、本中心完成本學期新進教師、餐旅系、研究生宿舍等新進人員電腦採購案，並辦理行政人員電腦及行政單位雷射印表機汰舊換新。另利用暑假期間，檢測本中心 6 間電腦教室硬體及軟體的重新安裝，並更新印表伺服器主機。

八、本中心修正薪資管理系統，增加所得稅月份查詢功能，修改學生退費轉帳匯出格式錯誤問題。另於電子服務系統中，分割「諮詢組」與「作業組」業務功能。

九、本中心撰寫 SOP- 以 websense (網址：

<http://netcenter.ncnu.edu.tw/~linear/CC/SOP/SOP1.html>), 查看校內伺服器對外提供的服務情形。

十、本中心推行數位學伴計畫相關事項如下：

- (一) 夥伴大學標案已分別於9月7日及9月9日完成開標。
- (二) 課輔教師保險已上網公告招標事宜, 9月23日截標。

### 環境保護暨安全衛生中心

- 一、本校飲水機設備招標案, 承攬廠商為賀旻企業有限公司, 飲水機機台之裝設已於9月17日驗收合格, 未來五年全校飲水機均為程控滅菌式逆滲透系統(採冰、溫、熱三用功能), 屬最高規格之飲水機, 有相當高的飲用水質保障, 請大家安心使用, 並請共同愛惜與維護。
- 二、南投縣政府環境保護局將於本(99)年10月1日, 在本校綜合教學大樓辦理「河川水質暨地下水資源保護研討會」, 本中心協助借用場地等相關事宜。
- 三、行政院環境保護署委託工業技術研究院於本(99)年10月25日, 在本校方、圓形劇場辦理「全國毒災事故應變案例研討會」, 本中心協助該院辦理研討會相關事宜。
- 四、本校實驗場所安全衛生專責人員訓練已於本(99)年8月17日至9月2日辦理結束, 相關訓練課程、時間與出席狀況如下表：

課程名稱	授課日期	授課小時	報名人數	出席人數	出席率
有機溶劑作業主管教育訓練	99/08/17-99/08/26	18	46	46	100%
特定化學作業主管教育訓練	99/08/17-99/08/26	18	44	44	100%
急救人員教育訓練 A001 教室	99/08/31-99/09/02	18	60	56	93.3%

- 五、本中心為99年實驗場所新進教職員工生舉辦「一般安全衛生、危害通識之教育訓練」, 相關訓練課程安排如下表：

課程名稱	授課日期	授課時段	授課地點	授課人數	授課講師
一般安全衛生教育訓練	99/09/13 (星期一)	18:20-21:30	方型及圓型劇場 (視訊同步)	578	中山科學研究院 趙博士
危害通識教育訓練	99/09/14 (星期二)	18:20-21:30	方型劇場	192	中山醫學大學 環安中心顏主任

- 六、教育部訂於明（100）年辦理「大專校院校園環境管理現況調查與績效評鑑」，本項評鑑併同 100 年度校務評鑑同時辦理。教育部業於本（99）年 7 月 15 日來函告知評鑑項目，本中心已函請相關單位積極準備，另於本（99）年 9 月 16 日派員參加教育部辦理之評鑑內容說明會，近期將邀集相關單位召開校內說明會議。
- 七、截至 99 年 7 月止，本校「事業單位無災害工時紀錄」累計紀錄為 5,080,471 小時，加計 8 月份無災害工時 94,896 小時，總累計無災害工時紀錄為 5,175,367 小時。

## 人事室

- 一、教育部函轉協助宣傳 9 月敬師月活動，業請圖書館協助於該館 LED 字幕機內登載：「教育部為尊崇師道，定 9 月敬師月並於 9 月 28 日舉辦優良老師表揚大會。提醒大家記得向老師說聲：老師謝謝您，祝您教師節快樂！」
- 二、本校 99 學年度講師職級評鑑計有管理學院國際企業學系 1 人，通識教育中心 3 人（含約聘講師），業經 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 次教評會審議通過。完成自 96 學年度起按教授、副教授、助理教授及講師之職級別逐年分批辦理之第一次評鑑。
- 三、本校 99 學年度新進教師研習營已於 99 年 9 月 18 日（六）在人文學院 118 會議室辦理完竣，針對教學、研究、輔導、服務及教師評鑑等主題規劃相關論壇，並邀請校內傑出教師經驗分享；新進教師參與踴躍，出席率達 100%。
- 四、本校 99 年度行政單位評鑑實地訪評作業訂於 99 年 9 月 27 日（一）及 10 月 1 日（五）辦理，第一日受評單位為圖書館、計算機與網路中心、人事室、總務處、會計室；第二日受評單位為教務處、秘書室、環境保護暨安全衛生中心、學務處及研發處。實地訪評當日安排各受評單位先進行簡報並接受評鑑委員詢問，各單位欲陳列之受評資料卷，請於評鑑前送至行政會議室陳列，書面資料請力求整齊明確，切勿耗費太多資源製作，俾利委員現場翻閱詢答。
- 五、本（99）學年度子女教育補助費申請表已分送各單位，為應行政院人事行政局稽核作業需要，請轉知所屬同仁務必於 10 月 15 日前送本室彙辦。
- 六、本校 99 學年度職員評審委員會委員名單如下：劉一中總務長、蕭文教務長、唐宏怡學務長、吳幼麟館長、洪政欣中心主任、黃正吉主任、徐朝堂組長、侯東成秘書、劉洸甫組長、劉吉倉技正、許秋純護理師、紀美燕專員、莊宗憲，共 13 人。

七、本校 99 學年度校慶活動訂於本 (99) 年 10 月 9 日 (六) 辦理，並於 100 年 4 月 6 日 (三) 補假。當日為正常上班上課日，請全體師生員工到校，如另有要事不克參加者，請先循行政程序完成請假手續。

## 會計室

一、截至 99 年 8 月底止，本校預算執行率規劃及執行情形如下：

- (一) 經常收入部分，預算分配數 665,435 千元，執行數 717,984 千元，執行率 107.90%，詳如表會 1-1【見第 23 頁】。
- (二) 經常支出部分，預算分配數 694,537 千元，執行數 778,704 千元，執行率 112.12%，詳如表會 2-1【見第 24 頁】。
- (三) 資本支出部分，預算分配數 137,699 千元，執行數 108,686 千元，執行率 78.93%；其中，重大工程預算分配數 89,513 千元，執行數 75,907 千元，執行率 84.80%。其他各項設備分配數 48,186 千元，執行數 32,779 千元，執行率 68.03%，進度落後，請各單位加速執行，迅速辦理驗收結案，詳如表會 3-1【見第 25 頁】。另依 99 年度資本門預算共同注意事項規定，若至當年 9 月底前仍尚未簽核動用之經費，將予以收回學校統籌使用；9 月底前簽准動用之經費於執行採購後之剩餘款則歸回至各院、單位統籌使用。上揭預算執行表已上載於本室網頁，敬請上網參閱 (網址：<http://www.acc.ncnu.edu.tw/APSWEB/index.asp>)，另各單位預算執行情形，請逕至本室網路請購系統查詢。

二、本校 8 月份會計月報表已於規定期限內陳送行政院主計處、教育部、審計部及財政部。

三、教育部會計處 99 年 8 月 25 日基金 99 號通報，應行政院主計處業務需要，調查 98 至 100 年度出國經費及 99-100 年度廣告費，已於 9 月 1 日回傳。

四、教育部會計處 99 年 9 月 13 日基金 104 號通報，為應監院調查資料所需，查填 100 年度預算信託代理與保證資產 (負債)，已於 9 月 13 日回傳。

五、教育部會計處 99 年 9 月 15 日基金 105 號通報，審計部調查非營業基金查填「中央各機關、營業、非營業特種基金歲 (收) 入收納情形表」及「中央各機關、營業與非營業特種基金繳費通知單 (收據) 使用條碼化情形表」，已於 9 月 17 日回傳。

- 六、依中華民國 99 年 9 月 3 日院授主忠字第 0990005499 號函修正「國外出差旅費報支要點」第 8 點暨「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」，並自本（99）年 9 月 16 日生效。本要點修正後，奉派出差人員跨越新、舊規定者，其於舊規定出差期間適用舊規定，於新規定出差期間適用新規定。另修正後所需經費，仍在各機關原編列預算相關經費項下列支。
- 七、截至 99 年 9 月 16 日止，本室共開立 8,640 張傳票，整理本校校務基金（含收支併列計畫）收支原始憑證，共裝訂 95 冊，建教合作及補助計畫等收支原始憑證，共裝訂 46 冊，計畫傳票共 18 冊。

## 人文學院

- 一、本院於 99 年 9 月 8 日（三）召開 99 學年度第 2 次院主管會議，討論本院 99-1 學期各系所 TA 名單經費分配、院核心課程、及在升等辦法中增訂提出送審之基本要件等案。
- 二、本院積極彙整教師教學獎推薦事宜，並依據本校最新修訂法規，草擬本院教學獎遴選要點修正案提 99 年 9 月 21 日院教評會予以討論定案，俾推薦予校教評會；另亦將討論確定本院「特殊優秀人才」等案，提送研發處函報國科會。
- 三、本院擬於教師聘任及升等評審辦法中增訂升等教師所提送審著作的基本要件標準草案，已大致討論成型，近期將召開全院的公聽說明會，徵求各系所老師的意見與看法。
- 四、本院華語文教學研究所於 99 年 9 月 15 日在人文學院 116 室，舉辦「國際華語文學分學程招生說明會」，針對學程課程規劃及修業規則進行說明。

## 教育學院

- 一、本院比較教育學系江芳盛老師、陳怡如老師、李懿芳老師、楊武勳老師、余曉雯老師、鄭以萱老師及博碩班研究生一行 10 人於 9 月 9 日至 12 日前往日本仙台白百合女子大學（Sendai Shirayuri Women's College in Japan）參與日本國際教育學會第 21 回大會（21th Annual Conference of Japan International Education Society），並於會中發表論文。

- 二、本院比較教育學系 991 學期大陸短期交換生共有 4 名，分別為碩士班研究生 3 名，學士班 1 名，將協助其在最短時間內融入本校生活，以期與師生融洽相處，體驗台灣生活。
- 三、本院教育政策與行政學系博士班畢業生吳寶珍榮任馬來西亞僑校校長，博士班林坤燦同學榮任國立南科國際實驗高級中學校長，碩士班康舒茜同學高中 99 年公務人員特種考試，成果斐然。
- 四、大陸福建終身教育促進委員會黃碧升團長等 24 位學者於 99 年 9 月 8 日蒞臨本校參訪，並與本院成人與繼續教育研究所教師進行學術交流。
- 五、本院輔導與諮商研究所於 99 年 9 月 2 至 4 日在本校舉辦「2010 第二屆國際心理治療研究學會台灣分會國際學術研討會」，邀請 2010-2011 年 SPR 理事長 Dr. Lynne E. Angus、Dr. Puncy P. Heppner、Dr. Takeshi Tamura 及 Dr. Zipora Shechtman 等加、美、日、以色列等外國學者共襄盛舉。本次國際學術研討會共吸引約 200 位國內外心理治療研究的學者與會，透過台灣心理治療研究之發展，建構心理治療研究與實務間的連結及對話平台，達到以心理治療研究為體，心理治療實務為用，並與國際接軌的目標。
- 六、本院課程教學與科技研究所於 99 年 9 月 21 日邀請國立臺灣大學教育系一廖遠光教授蒞校演講，講題為「後設分析在教育研究上的應用:以創造性思考教學之學習成效為例」。

## 管理學院

- 一、隨著產業的更替興迭，不論是傳統產業或新興產業，都逐漸走向跨領域發展的新趨勢，擁有多工效益的跨領域專長人才是企業最需求的，為培育學生成為「跨領域專長之π型人」，本院於開學第一週舉辦學分學程說明會，計有第一場次 9 月 14 日「寶成企業學分學程」、第二場次 9 月 15 日「創業管理學分學程」、第三場次 9 月 16 日「金融服務業就業學分學程」、第四場次 9 月 17 日「觀光餐旅就業學分學程」，各場次平均出席人數 60 人左右。
- 二、本院於 9 月 13 日完成國企系講師張玉芳老師之評鑑。
- 三、大陸地區福州大學陽光學院師生 9 人，分別於 9 月 15 日、9 月 19 日抵校，開始

一學期的交換學習。

- 四、資管系簡宏宇老師論文“An Unconditionally Secure Lightweight RFID Authentication Protocol with Untraceability”獲得 The 5th Joint Workshop on Information Security (JWIS) 2010.最佳論文獎。

## 科技學院

- 一、8月19日(四)成功大學化工系劉瑞祥教授與日本大阪大學物質生命科學工程系助理教授久木一郎博士(Dr. Ichiro HISAKI)，及研究生約20名人員至本院應化系參訪並進行學術交流。
- 二、本院於9月14日(二)召開99學年度第1次院務會議，經決議本院與澳門大學科技學院簽訂協議書、修正院課程委員會設置要點及本院助學金辦法等案。
- 三、本院於9月15日(三)召開99學年度第2次主管會談，經決議本院國科會99年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才推薦方式。
- 四、本院於9月16日(四)下午舉辦學分學程說明會，由應光系詹立行老師及應化系傅在峰老師分別說明平面顯示器及奈米生醫技術學程。

## 通識教育中心

- 一、本(99)學年度第一學期各通識領域課程(含特色運動)之志願選填結果詳如附件通1-1【見第26頁】。凡填寫通識志願者，有93%可選到通識課程，選到比例均較去年為高(981學期為86%、982學期為88%)。其篩選方式係先依同學志願序，同志願者依學生於各領域之「學分年級比」〔(已修學分+目前志願的學分數)/在學學期數〕的大小排列；學分年級比相同者，由電腦取亂數排序。每位學生可選填9個志願，平均每人選填5.78個志願，各課程選填志願人次統計如附件通1-2至1-3【見第27-28頁】。
- 二、本校自本學期起推動之新制通識教育課程，在全校各系所的支持之下，本學期共開設有領域課程78門課(核心通識)，提供可選課之人數已逾5,500名。惟本年度教學資源(TA、校外教學、協同教學)窘迫(99年度分配2,916,000元，982學期已支出1,380,000元，餘1,536,000元)，無法支應任課教師所需(991學期

共申請 2,408,000 元，經從嚴審核後，共核定 1,856,000 元)。考量通識教學品質之維繫，本中心將以中區區域教學資源中心執行 3C 通識教育構面之分項計畫相關經費項下勻支。

三、本 (99) 學年度第一學期已開放各系所申請整合專業之服務學習課程補助，每門課至多可補助一萬元，經於 9 月 20 日 (一) 進行審查，共計四門課程獲得補助。

四、本校體育健康中心自 99 年 9 月 13 日開始收費，截至 9 月 17 日止，辦理會員卡人數為 323 人、單次進場 160 人次。

### 東南亞研究中心

一、本校台灣教育中心 (越南胡志明市) 訂於本 (99) 年 11 月 6 日舉辦 2010 年度第二次華語能力測驗 (Test of Proficiency- Huayu : TOP) 考試，TOP 測驗自 2008 年辦理以來，報名人數逐年增加，測驗次數亦由每年一次增為目前每年兩次，計劃於明年度增為每年三次。

二、本中心與歷史系合作之國科會補助人文及社會科學研究圖書計畫「補助人文及社會科學研究圖書計畫：歐美近現代史 III」案，目前執行第 1 年，圖書購書清單將於 9 月底前上傳至國科會。

三、本中心林開忠中心主任於 9 月 17 日受邀參加中央研究院人社中心亞太區域專題研究中心舉辦的 2010 年亞太區域研究年度成果發表會擔任與談人。

四、本中心嚴智宏組長於 9 月上旬赴越南順化、會安進行田野調查，並於中旬在廣治省協助大型義診暨慈善發放活動，義診暨發放的對象逾五千人。

### 語文教學研究中心

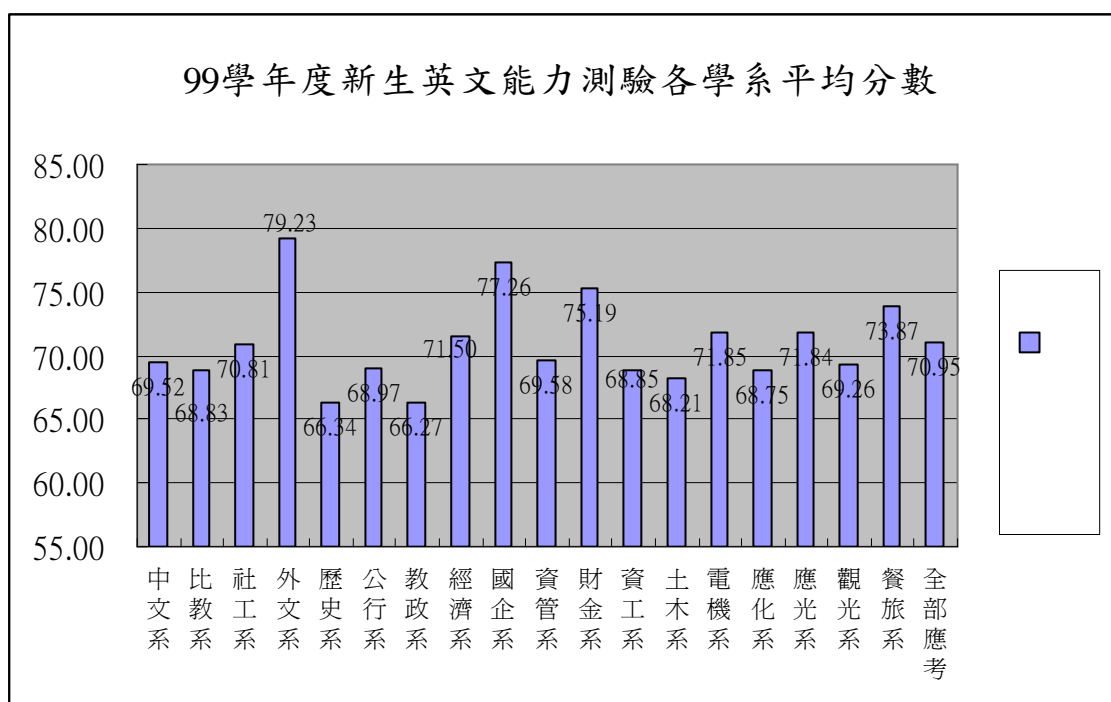
一、99 學期 English Corner 課程活動與第 39 期推廣教育班課程結合，自 9 月 20 日開始上課，課程共計 17 週，預計於 100 年 1 月 14 日結束。課程活動安排如附表語 1-1【見第 29 頁】，歡迎師生同仁踴躍參加！第 39 期英語角推廣教育班課程已開始招生 (可中途報名)，歡迎校外人士報名參加。

二、學校首頁 (今日英文) English Corner Podcast (<http://mm.ncnu.edu.tw/>) 最新主題如下:



Episode	English Title	中文主題
143	Taiwan's Susan Boyle	台灣的蘇珊波爾
142	Current Events in April	四月趣事
141	Dream Group Voice from Students	讀夢團體學生訪談
140	Happy April 1 <sup>st</sup> and Practical Jokes	愚人節快樂！
139	2010	2010
138	Christmas Facts and Trivia	關於耶誕節...
137	Advice Columns 4	建議專欄
136	A Car Accident	交通事故

三、99學年度新生英文能力測驗已於9月13日辦理完畢，學生成績及分班結果（如附件語2-1至2-3【見第 30-32 頁】）已函致各學系；另於9月20日（一）下午3時10分辦理補考，請惠予協助轉知所屬新生依分班結果選課。



### 家庭教育研究中心

- 一、本中心於9月13日（一）進行人事異動工作交接與排班確認。
- 二、金門縣家庭教育中心於9月13日（一）召開網絡說明會，邀請本中心主任前往。  
另本中心趙祥和組長於9月15日、16日前往花蓮縣進行建構案志工在職訓練課

程。

三、本中心於9月23日(四)在新竹縣辦理建構最需要關懷家庭輔導網絡北區個案研討，另於9月24日(五)在台南縣辦理南區個案研討。

四、本中心推動建構最需要關懷家庭輔導網絡，預定於10月21日(四)在桃園縣辦理北區個案研討，10月22日(五)在屏東縣辦理南區個案研討。

### 師資培育中心

一、本中心與課科所於9月21日共同邀請國立臺灣師範大學教育學系廖遠光教授蒞校與同學分享「後設分析在教育研究上的應用：以創造性思考教學之學習成效為例」。

### 原住民族文化教育暨生計發展中心

一、北京富平學校沈東曙校長、雲南省教育廳國家助學貸款管理中心陳永進主任、湖南省教育廳學生資助管理中心劉桃初主任、寧夏自治區教育廳學生資助管理中心馬旭光主任、寧夏自治區教育廳學生處楊文剛處長、青海師範大學崔巍副校長、青海民族大學楊發玉副校長、青海畜牧獸醫職業技術學院馬煥敏副院長、寧夏大學趙利甯副校長、寧夏醫科大學學生工作處馬建榮處長、寧夏師範學院李靜副院長、楚雄師範學院學工部李輝部長、四川師範大學學生工作部劉恒新部長、富平學校資深專案米麗官員、富平學校專案張慧敏官員、中信集團中國經濟諮詢公司劉燕玲小姐、黃富平先生共17人，於9月19-29日來台考察，並於9月22日(三)蒞校進行交流及座談。本中心特邀請南投縣政府原住民族行政局辜雯華局長、仁愛高農廖宏瑩校長、同富國中沈明仁校長、行政院原住民族委員瓦歷斯·貝林前主委、台灣原住民族學院促進會金慧雯秘書長及本校社工系潘中道老師、人類所師生、原民社團學生一同參與座談。

二、本中心於9月10日參與成功大學「霧社事件八十周年國際學術研討會及相關活動」第2次籌備會議。

### 暨大附中

一、本校主辦工程於暑假期間完工者，計有第四批校舍補強暨美化案(大型活動中心、

餐廳家政教室)、第一、二會議室美化裝修案、圖書館第二期閱讀環境改造案、輔導室第二期美化裝修案、校門傳達室更新案、男生宿舍增建案等；圖書館透明景觀電梯與展望樓 A 棟補強美化亦將於近期完工。此外，敬業樓電梯與輔導室無障礙廁所亦已於上週動工，年底前完工使用。

- 二、本校本(99)學期有兩名國際交換學生，分別來自俄羅斯(女，有中文能力)與哥倫比亞(女，無中文能力)，經安排寄宿家庭，目前生活與學習皆順利，特別感謝暨大支援華語文師資實施教學。
- 三、本校已完成「日本教育旅行」招標作業，預計於 11 月 1-6 日由校長帶領 65 名師生前往日本，與福島縣內高校進行文化交流。
- 四、本校獲選為「健康促進績優學校」，特別將 99 學年度定為「健康促進行動年」。除辦理水陸運動會、越野賽跑、各類球賽(籃、羽、桌、排、壘)、教職員社團(登山健行、游泳、籃球、有氧、瑜珈)、捐血活動外，本學期更辦理 10 場相關研習，計有：武林高手種子培訓營、體育活動幹部研習、2010 菸害防制-戒菸教育親友支持班、愛滋宣導週會演講、國建局性健康促進服務站運作諮詢研習、環境公益協會健康宣導研習、加強反毒知能宣導導師研習、孫行者的故事-保健養生健康研習、教職員 CPR 研習、2010 避孕賓果巡迴到校研習等，期望能將健康促進理念落實於日常生活中。
- 五、本校將於 99 年 11 月 9 日-10 日辦理「全國高中教務主任會議」，屆時擬借用暨大管理學院 3 間中大型會議室，並安排 1 小時暨大校園巡禮，目前已完成場地會勘與時程安排，感謝暨大長官的支持與協助。

## 參、報告案

案號：第 1 案

提案單位：科技學院

案由：擬具「本院與澳門大學科技學院簽訂學術交流協議書(草案)」，提請 備查。

說明：

- 一、本案業經 99 年 9 月 14 日本院 99 學年度第 1 次院務會議決議通過在案。
- 二、俟本會議通過後，擬依教育部「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或書面約定之合作行為審查要點」規定，報部核可後進行簽約儀式。
- 三、檢附「本院與澳門大學科技學院簽訂學術交流協議書」草案暨澳門大學簡介

各1份，詳如附件報1-1至1-2【見第33-34頁】，請卓參。

決議：同意備查。

#### 肆、討論事項

案號：第1案

提案單位：圖書館

案由：本校教師申請計畫經費（含資本門及經常門）購置之圖書均需查核複本，並列入圖書館館藏案，提請討論。

說明：

- 一、本校教師申請國科會等計畫，向來由計畫主持人自行購買計畫用圖書，於核銷時送交圖書館，經查複本率平均高達14.43%（96年21.25%、97年10.61%、98年11.43%）；為有效運用現有購書經費，擬建議教師執行國科會等計畫經費購書前先查詢圖書館館藏，確定非複本始得購買，若擬購買館藏複本應先敘明理由向本館提出申請；若已購買之圖書經查為複本，館方得註明館藏複本及流通狀況後退還該案，建議教師退書或換書，如確有購買複本之需求，則敘明理由後進行核銷。
- 二、另依「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫經費處理原則」第二款第二條第二項規定，研究設備（包含圖書）應依財物標準分類規定列入執行機構之財產目錄；近來因老師以計畫經常門購買圖書擬自行保管情事頻繁，擬明確訂定舉凡計畫經費（含經常門）之購書均得於計畫執行結束一年後交圖書館列入館藏處理。
- 三、檢附「專案計畫用書請購說明」、行政院國家科學委員會補助專題研究計畫經費處理原則暨專案計畫用書借閱計畫統計表各1份，詳如附件案1-1至1-7【見第35-41頁】，請卓參。

決議：

- 一、通過。
- 二、複本係指圖書館館藏已有3冊以上，惟如教師確有購買需求，原則上仍將予以尊重。

## 伍、臨時動議

案號：第1案

提案單位：研究發展處

案由：擬廢止「國立暨南國際大學創業育成中心設置要點」，提請審議。

說明：

- 一、本校創業育成中心原係於95年5月24日經行政會議通過以任務編組成立，並訂有該中心設置要點至今。當時，研發處尚未成立，與建教合作暨推廣教育中心併行。惟該中心已於95年12月27日95學年度第1次校務會議修正通過本校組織規程時納為研發處之二級單位，研發處也於96年2月正式掛牌運作，就法制作業而言，當研發處成立時，其原設置要點應即予以廢止。
- 二、按查又現行本校單位組織法制體制，除本校組織規程外，部份一級單位如圖書館、計網中心、語言中心、原民中心等亦各訂有設置要點；至二級單位則未再訂設置要點。爰擬先予廢止現有之「創業育成中心設置要點」。
- 三、惟經濟部近期將訪視創業育成中心業務，設置要點為訪視重點，爰擬於研究發展會議中提案通過即行，併此敘明。
- 四、檢附「國立暨南國際大學創業育成中心設置要點」全文1份，詳如附件臨紀1-1至1-2【見第42-43頁】，請卓參。

決議：同意廢止。

## 陸、主席結論及提示事項

- 一、有關彈性薪資應朝依據教師評鑑結果作彈性調整的方向推動，至調整人數比例與幅度，希能傾聽更多教師同仁意見若獲共識可行方案，再行辦理。若人事室推動方向獲得支持，初步可從小幅度調整及人數少額試行，未來視推行成效再行擴大。目前請先徵詢教師同仁意見，未來若要推動，必須經一定程序審議通過後才可實施。
- 二、日前報載行政院希望本校在九九峰藝術園區設立觀光與創意學院一事，本校已清楚表達立場：希望在獲得教育部經費與員額支援下，爭取於校內設立觀光與創意學院，培育人才，並可協助九九峰園區的開發。若有校地增加的情況，除教育部相關規定外，本校亦須經校內討論及校務會議審議後方得進行。

- 三、體健中心試營運狀況良好，同學、同仁多反應開放時間希望能再增加，體育健康中心開放時間的調整，請楊振昇中心主任多費心處理。
- 四、本學年度第一次辦理親師座談會，家長反應熱烈；未來新學年度於開學前週末請大家協助配合，營造溫馨氣氛，讓活動辦理得更圓滿成功。
- 五、明（100）年度的預算分配作業，請會計室近期即開始啟動。
- 六、校慶週即將在下週登場，感謝各單位對秘書室的配合，下週六（10月9日）校慶日當日有最多的活動，請各主管多鼓勵同仁踴躍參加。
- 七、目前本校新建工程多已完工啟用，生活機能更具完備，未來在招生宣導上，訴求重點可有不同，請教務長、招生組研議處理，亦請各系所主管多予協助。

柒、散會（上午 10 時 45 分）

1.本組為配合教育部及廣續辦理本校各項招生事宜，請各系所就下列事項先行召開系務會議研議，並於各項規定期限前將相關表件送回教務處招生組憑辦，請查照。

2. 調查事項彙整如下表：

序號	擲回期限	調查項目	繳回表件	承辦人	分機
1	9月14日(二) 中午12時前	100 大學甄選入學	100 簡章調查表(P:\教務處招生組 \100 學年度\100 大學甄選\分則調查表)	洪鎂雯	2231
2	9月20日(一)中 午12時前	新生問卷調查	P:\教務處招生組\100 學年度\新生問卷 調查		
3		100 大學考試入學分發	校系分則調查表(P:\教務處招生組 \100 學年度\100 考試分發\校系分則調查 表)	李貞慧	2233
4		100 碩、博士班甄試	簡章分則調查表(P:\教務處招生組 \100 學年度\100 碩博甄試\簡章分則調查 表)	許敏菁	2232
5		100 外國學生入學	調查表、分則(P:\教務處招生組\100 年度\100 外國學生)		
6		10月15日(五) 下午5時前	100 運動績優生單獨招生	名額調查表(P:\教務處招生組\100 學 年度\100 運動績優單招\分則調查表)	李貞慧
7	100 身心障礙生甄試		名額調查表(P:\教務處招生組\100 學 年度\100 身心障礙\校系分則調查表)		
8	100 碩士班考試		簡章分則調查表(P:\教務處招生組 \100 學年度\100 碩考\分則調查表)		
9	100 博士班考試		簡章分則調查表(P:\教務處招生組 \100 學年度\100 博考\簡章分則調查表)	洪鎂雯	2231
10	100 轉學考試		簡章分則調查表(P:\教務處招生組 \100 學年度\100 轉學考\簡章分則調查 表)	許敏菁	2232

此致 各系所

教務處招生組 敬啟

~ 暨情山城 大愛飛颺 ~

99 學年度校慶系列活動一覽表

日期	活動名稱	地點(或方式)	時間	主辦/協辦單位
9.17-10.29	校園新十大 美景攝影比賽		收件時間 08：30-16：30	秘書室
10.1-10.31	打里摺文物展	圖資大樓 地下一樓	10.5-10.8 10：00-16：00 開放 10.9-10.10 9：00-17：00 開放 10.11-10.29 週一~五 12：00 -14：00 開放，其餘時 間事先預約	人類所
	行雲流水- 書法社成果展	行政大樓藝廊	08：00-17：00	書法社
10.4-10.15	愛自己、愛世界- 李伯伯最愛的 48 個電影故事	圖資大樓	電影播放時間 另行公告	圖書館
10.7	校慶社團聯合晚 會--15 一十	學生活動中心 演藝廳	18：30-21：00	學務處
10.9	校慶運動會	體育健康中心/ 田徑場	8：50-16：30	通識中心
	校慶園遊會	體育健康中心 前停車場	09：00-16：00	學務處/ 總務處
	環保電影賞析	學生活動中心 演藝廳	10：00-12：00	環安衛中心
	打里摺文物館 開幕茶會	圖資大樓 地下一樓	10：00-12：00	人類所
10.11-10.15	「珍愛地球· 真愛台灣」 希望展	人文學院 116 院會議室	09：00- 17：00	台灣國際 創價學會



表一

**經常收入執行情形表**  
99年8月31日

單位：千元

項 目	預算數 A	累計預算 分配數 B	執行數 C	執行率% D=C/B	備註
一、學雜費收入	236,326	117,895	131,046	111.15	99學年度學雜費已陸續收取。
二、建教合作收入	138,082	80,544	116,623	144.79	
三、推廣教育收入	4,432	2,584	2,840	109.91	
四、學校教學研究補助收入	536,626	401,423	401,423	100.00	
五、其他補助收入	63,531	32,481	33,593	103.42	
六、雜項業務收入	9,355	8,198	5,681	69.30	碩士班入學考試報名人數減少，致收入減少，業務單位業已加強招生宣導，如：成立校友團返校介紹系所特色...等。
七、利息收入	1,500	1,000	2,036	203.60	
八、資產使用及權利金收入	36,788	19,990	20,507	102.59	
九、受贈收入	500	328	2,394	729.88	
十、違規罰款收入	250	160	629	393.13	
十一、雜項收入	1,252	832	1,212	145.67	
合計	1,028,642	665,435	717,984	107.90	

表二

**經常支出執行情形表**  
99年8月31日

單位：千元

項 目	預算數 A	累計預算 分配數 B	執行數 C	執行率% D=C/B	備註
一、教學研究及訓輔成	627,018	427,192	484,455	113.40	
二、管理及總務費用	173,104	114,947	111,278	96.81	
三、學生公費及獎勵金	49,000	32,498	21,490	66.13	1. 新生獎學金需俟99學年度開學才申辦及上半年學生申請急難救助金及清寒學生之工讀金支出較預估數低，業務單位將評估清寒相關作業，以落實執行照顧清寒學生之本意。 2. 8月份之工讀費及清寒獎助學金尚未辦理報銷。
四、其他業務費用	7,016	6,148	3,950	64.25	碩士班入學考試報名人數減少，致收入減少，支出亦相對減少。
五、業務外費用	39,114	25,028	38,748	154.82	
六、建教合作成本	129,095	85,908	116,047	135.08	
七、推廣教育成本	4,295	2,816	2,736	97.16	
合計	1,028,642	694,537	778,704	112.12	

備註：教學研究及訓輔成本行數超前主要係因水電費、電腦硬、軟體租金及使用費及計時計件酬金等費用執行數超前所致。

表三

## 資本支出執行情形表

99年8月31日

單位：千元

項 目	可用預算數 A	累計預算 分配數 B	執行數 (含應付數) C	執行率% D=C/B
一、房屋及建築	191,996	89,513	75,907	84.80
1. 體育健康中心新建工程	37,260	9,530	4,721	49.54
2. 學生活動中心新建工程	12,839	9,009	4,144	46.00
3. 研究生宿舍新建工程	73,507	65,974	65,974	100.00
4. 教職員宿舍新建工程	68,390	5,000	438	0.00
5. 其他零星工程	-	0	630	0.00
二、機械設備	60,303	32,236	17,358	53.85
三、交通及運輸設備	1,036	380	454	119.47
四、什項設備	26,812	15,570	14,967	96.13
合計	280,147	137,699	108,686	78.93

註：本表執行率包含國庫補助、計畫經費及學校自籌經費之執行情形。

### 99學年度第一學期通識志願選填結果

年級	沒填人數	有填人數	選到人數	志願總數	總數/人	選到比例
1	174	923	866	5798	6.28	0.94
2	97	848	811	5475	6.46	0.96
3	123	820	766	4450	5.43	0.93
4	277	553	495	2470	4.47	0.90
5	95	20	20	105	5.25	1.00
6	2	2	2	3	1.5	1.00
合計	768	3166	2960	18301	5.78	0.93

#### 已填志願但未選到通識課之人數統計

系所	年級					總計
	1	2	3	4	5	
土木系		1	3	1		5
中文系	2	3	1	1		7
公行系	11	1	5	3		20
比教系	2	1	2	5		10
外文系	3	1	5	7		16
社工系	2	6	2	11		21
財金系	2		5	2		9
國企系	2	3	2			7
教政系	6	2	3	6		17
經濟系	3	2	6	3		14
資工系	1	5	3	3		12
資管系	3	4	1	3		11
電機系	2	2	5	3		12
歷史系	7	2	1	2		12
餐旅系	2					2
應化系	2	2	1	4		9
應光系	6	2	7	4		19
觀光系	1		2			3
總計	57	37	54	58		206

#### 沒填志願之人數統計

系所	年級						總計
	1	2	3	4	5	6	
土木系	13	7	7	5	2	1	35
中文系	10	9	19	25	10		73
公行系	17	3	11	24	1		56
比教系	9	4	3	20	10		46
外文系	12	6	3	10	8		39
社工系	8	1	14	10	5		38
財金系	13	13	3	14	4		47
國企系	17	7	7	32	5		68
教政系	6	1	3	10	6	1	27
經濟系	15	10	1	27	7		60
資工系	10	3	18	19	6		56
資管系	10	6	4	22	1		43
電機系	4	5	9	12	6		36
歷史系	9	4	1	17	5		36
餐旅系	5						5
應化系	5	2	9	16	3		35
應光系	4	15	5	14	16		54
觀光系	7	1	6				14
總計	174	97	123	277	95	2	768

99學年度第一學期特色運動志願選填結果

課號	限制	課名	班別	志一	志二	志三	志四	志五	志六	志七	志八	志九	*志願總數	**志願總分
992060	36	情緒覺察與表達	0	100	103	93	83	61	54	47	47	25	613	3654
992096	50	愛情,婚姻與家庭	0	76	96	74	76	51	47	40	24	23	507	3060
991024	30	歌劇欣賞	b	124	79	63	58	47	31	24	20	16	462	3024
992071	36	正向心理學	0	60	71	65	49	55	48	20	31	17	416	2463
991008	30	音樂欣賞	a	103	64	50	48	38	38	34	21	15	411	2578
991024	30	歌劇欣賞	a	98	78	70	42	38	32	20	18	7	403	2669
993022	75	城鄉生態	b	78	86	50	53	36	36	28	14	12	393	2506
992108	170	政治及財經新聞解讀	0	87	74	61	40	26	22	23	16	12	361	2373
992109	150	談判理論與實務	0	73	62	59	52	35	22	16	17	17	353	2240
992080	50	自我探索與生涯規劃	0	35	61	53	44	46	38	29	22	23	351	1974
992061	78	性別、教育、人文與社會	0	44	54	40	47	45	27	19	26	16	318	1848
993022	75	城鄉生態	a	50	43	57	36	37	28	25	7	15	298	1810
993064	60	數學遊戲	0	55	58	40	32	34	25	16	20	12	292	1801
991051	50	文化創意產業概論	0	35	50	38	30	53	28	20	21	16	291	1656
993001	80	運動與健康	a	41	57	41	43	31	17	12	16	7	265	1668
991030	60	藝術欣賞	a	36	38	44	40	28	19	17	13	10	245	1479
992098	60	資訊傳播企劃與行銷方法	0	33	34	33	37	41	19	23	11	13	244	1407
993069	75	認識野生植物入門	0	27	24	35	30	40	25	21	16	20	238	1275
993001	80	運動與健康	b	45	41	41	31	27	16	12	16	7	236	1480
993056	75	網路安全概論	0	36	30	37	30	28	29	17	13	16	236	1352
993054	180	醫藥與健康	0	34	42	37	32	25	22	14	15	11	232	1389
991032	50	戲劇欣賞	0	39	40	51	31	19	18	12	9	11	230	1446
992102	60	國際文教概論-亞太篇	0	28	47	47	28	18	24	13	7	15	227	1379
992107	100	財務報表的秘密	0	32	33	42	25	36	21	15	9	13	226	1336
991059	40	電視廣告概論與製作	0	21	40	30	27	31	25	21	16	12	223	1243
991008	30	音樂欣賞	b	28	32	41	28	18	25	20	12	15	219	1252
991052	50	應用倫理學	0	21	30	34	33	28	23	17	17	15	218	1197
993039	70	基礎數位影像處理與設計	0	70	46	32	28	13	8	14	2	5	218	1538
991040	50	戲劇與人生	0	43	33	42	29	25	11	11	14	5	213	1354
992104	150	從經濟學看世界	0	26	26	37	33	26	14	24	14	12	212	1197
902010	35	體育:高爾夫球	c	56	45	23	27	17	21	10	7	5	211	1405
993002	50	急救醫學	a	22	35	32	26	28	25	17	12	14	211	1187
993062	80	全球環境變遷與永續發展	0	31	25	34	15	27	29	15	23	11	210	1160
902003	35	體育:射箭	c	71	30	30	23	14	16	8	8	7	207	1408
902001	25	體育:游泳	b	54	44	39	22	11	14	6	11	5	206	1399
993036	35	自然保育概論	0	26	23	31	25	22	30	16	19	11	203	1112
992078	60	教育時事漫談	0	25	33	27	26	21	30	14	14	9	199	1138
992043	50	企業概論	0	28	32	25	25	25	22	17	11	13	198	1132
902010	35	體育:高爾夫球	b	42	35	35	25	19	7	11	16	6	196	1247
902011	40	體育:網球	a	62	34	36	16	15	10	10	8	5	196	1344
992051	35	生命教育	0	8	25	24	21	33	22	27	19	16	195	954
992055	35	身心平衡理論與實務	0	22	23	32	34	18	24	17	13	9	192	1082
993070	50	生命中的化學	0	8	30	30	30	28	24	23	13	5	191	1038
992091	45	台灣酒業與地方社會	b	24	25	26	27	23	21	21	9	8	184	1048
902020	25	體育:船艇	e	50	40	28	16	14	9	4	9	10	180	1208
993060	50	生活安全與防災概論	0	13	25	23	27	17	23	16	19	12	175	915
902003	35	體育:射箭	d	46	29	29	18	13	10	8	5	5	163	1101
902003	35	體育:射箭	a	63	31	21	12	16	7	5	2	4	161	1165
991076	50	原住民族部落與體驗	0	28	28	25	12	12	11	13	16	14	159	912
992091	45	台灣酒業與地方社會	a	19	25	22	19	20	17	13	13	9	157	881
902011	40	體育:網球	b	43	32	16	26	10	11	8	6	3	155	1044
993004	150	環境保護導論	0	6	25	28	22	15	15	20	18	6	155	819
991030	60	藝術欣賞	b	6	33	27	23	15	16	13	10	10	153	853
992106	100	東南亞社會文化	0	11	22	16	25	20	18	24	9	8	153	807
902001	25	體育:游泳	a	51	28	15	15	13	9	10	4	3	148	1020
902003	35	體育:射箭	b	42	29	21	13	12	10	10	3	6	146	977
992110	80	個體經濟焦點	0	13	20	20	17	21	16	15	17	5	144	772

課號	限制	課名	班別	志一	志二	志三	志四	志五	志六	志七	志八	志九	*志願總數	**志願總分
993071	40	開源軟體應用	0	14	22	13	26	20	9	17	7	14	142	764
993023	50	安全與衛生概論	0	9	22	22	20	11	21	13	7	13	138	736
993016	120	環境指數與自然資源再利	0	29	14	16	12	14	16	18	8	10	137	771
902020	25	體育:船艇	f	30	28	20	18	11	4	11	2	5	129	855
902003	35	體育:射箭	e	42	23	18	13	16	5	5	5	1	128	892
991070	50	藝術概論	0	11	13	21	24	17	8	2	15	6	117	653
902001	25	體育:游泳	c	32	16	16	11	9	11	8	5	8	116	725
902017	28	體育:馬術	c	29	17	18	14	12	5	10	3	6	114	729
992007	50	與領導有約	0	12	18	21	19	10	6	11	12	5	114	649
902017	28	體育:馬術	a	35	18	10	14	11	5	9	7	3	112	732
993055	120	工程倫理	0	13	18	10	21	11	11	13	8	6	111	617
902017	28	體育:馬術	b	32	17	13	13	8	9	9	5	4	110	710
902010	35	體育:高爾夫球	a	23	24	16	14	11	7	8	1	5	109	709
991007	40	實用美術設計創作	0	16	12	15	14	14	14	7	11	6	109	604
991074	80	哲學與人生	0	13	12	9	12	17	13	10	11	10	107	547
902011	40	體育:網球	c	19	20	19	7	12	7	4	4	7	99	621
991066	30	名曲賞析與大師圖像	a	8	13	17	16	10	14	7	4	10	99	536
993002	80	急救醫學	b	13	12	19	11	8	15	7	4	4	93	545
991039	40	水墨畫的創作與欣賞	0	13	20	8	15	12	8	6	6	4	92	549
992103	80	保險與人生規劃	0	6	7	10	16	11	13	7	7	9	86	427
902020	25	體育:船艇	c	29	19	7	9	9	1	1	5	5	85	583
991066	30	名曲賞析與大師圖像	b	17	7	11	10	11	8	6	10	5	85	476
991073	60	傳統世界的形成與發展	a	10	9	13	16	7	10	6	7	6	84	462
991006	40	藝術創作	0	12	15	16	10	8	4	5	7	6	83	491
993067	60	光電材料與科技生活	0	7	13	9	15	9	10	8	10	2	83	451
991049	40	彩墨美學	0	17	10	15	12	9	4	6	5	3	81	502
902020	25	體育:船艇	a	36	7	13	7	3	2	3	1	6	78	553
984003	130	全球議題與國際發展	0	17	7	18	5	10	5	5	5	5	77	465
991071	70	中國文化導論	0	8	11	9	9	9	9	6	7	6	74	396
992100	50	人群關懷與社會服務	0	7	4	9	8	7	11	6	13	8	73	337
992101	150	政治學概論	0	10	10	4	12	8	7	5	7	5	68	372
992105	80	解讀休閒	0	7	8	4	10	11	10	4	3	9	66	337
902020	25	體育:船艇	d	13	22	12	5	6	3	1	1	1	64	455
993063	100	自然語言密碼與資訊應用	0	4	8	13	5	6	6	5	4	12	63	310
385010	100	語言學習與科技	0	8	3	4	8	5	7	7	8	11	61	273
993066	60	淺談化學材料	0	9	7	7	10	5	7	8	4	3	60	334
991073	60	傳統世界的形成與發展	b	4	4	9	11	7	5	6	9	4	59	292
991075	80	與哲學家對話	0	1	7	6	6	8	8	5	5	11	57	251
992073	60	哲學概論	0	6	8	10	3	9	7	4	4	6	57	305
993041	30	進階網頁設計-Dreamweav	0	9	12	9	7	7	2	3	3	3	55	343
902002	40	體育:國際標準舞	a	17	11	6	5	2	7	4	0	0	52	363
984002	150	東南亞概論	0	10	9	5	8	4	3	5	3	3	50	301
991068	45	現代世界的興起	0	1	5	6	5	6	6	8	9	4	50	221
Zd0005	50	語言與文化	0	1	2	3	6	4	9	6	10	9	50	185
992089	50	就業規劃實務	0	7	4	8	8	7	3	7	3	2	49	275
902002	40	體育:國際標準舞	b	8	9	4	11	4	7	0	2	1	46	291
993068	60	生物與電子訊息之認識	0	4	13	4	7	8	2	4	0	2	44	272
902020	25	體育:船艇	b	4	15	1	8	7	1	1	1	5	43	260
992111	40	教育識讀	0	2	8	6	3	5	7	5	4	2	42	220
993065	60	電機與生活	0	8	6	5	6	4	5	5	1	2	42	250
902002	40	體育:國際標準舞	c	7	5	4	7	5	0	3	1	2	34	211
991072	80	西洋詩選導讀	0	4	6	4	4	1	2	5	5	3	34	177
Zd0004	80	華人社會與文化	0	1	2	1	2	5	7	7	3	3	31	127
902002	40	體育:國際標準舞	d	8	7	4	1	5	2	2	0	1	30	202
993042	35	C語言程式設計	0	6	1	6	6	0	4	3	2	2	30	171

容納數：6604

3166

\*志願總數＝選填該課程之總人數(每人可填9個志願)。

\*\*志願總分＝選填為第1志願之課程得9分，第2志願得8分，依此類推，加計其總得分。

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
12:10 — 13:00	<p>09/20 (週一) 起每週開課，至 01/14 (週五) 課程結束。</p>	<b>Practical English</b> 實用英文 (楊明欽) 地點: B201	<b>Practical English</b> 實用英文 (楊明欽) 地點: B201	<b>Bible Listening &amp; Reading</b> 世界重要經典的聽與讀 (楊世英 副教授) 地點: A001	
13:10 — 15:00		<b>Ito's Japanese Class</b> (Intermediate Level) 伊藤的日本語(中級) (伊藤直哉) 地點: 圖資 218	<b>Chinese Conversational Club</b> 外國人學中文 (陳恆佑 教授) 地點: 圖資 218	<b>Writing Clinic</b> 英文寫作諮詢 (Dr. Robert Reynolds) 地點: B201  ※本諮詢活動不授課，欲參加者請攜帶參加者本人文章進行諮詢。	
15:10 — 16:00	<b>The Dream Group</b> 讀夢團體 (Dr. Bill Stimson) 地點: B201		<b>How to Learn a Foreign Language Well</b> 如何學好外語 (陳恆佑 教授) 地點: 圖資 218	<p style="text-align: center;"><b>帶</b></p> <p style="text-align: center;"><b>S 欲參加者，請記得攜帶</b></p> <p style="text-align: center;">本校學生證、或教職員工證、或堆疊班學員證準時前往指定地點上課。</p>	
16:10 — 17:00		<b>Multimedia English</b> 多媒體英文 (Les Davy) 地點: B305	<b>Oral Presentation</b> 口語傳達 (Les Davy) 地點: 圖資 218		
17:10- 18:00		<b>Reading Comprehension</b> 閱讀時光 (Les Davy) 地點: B201			
<p>★自 99 年 09 月 20 日起每週開課，至 100 年 01 月 14 日止。                      ★本課表為目前排定版本，如有更新請參閱語文中心網頁：<a href="http://www.langc.nccu.edu.tw/">http://www.langc.nccu.edu.tw/</a>                      ★如遇國定假日，全日課程停課。</p>					
19:00 — 20:00	<b>Learning German is Fun</b> (Beginner's Level) 快樂學德語 (適合初學者) (張源泉助理教授/ Stefan Reher) 地點: B201	<b>The Dream Group</b> 讀夢團體 (Dr. Bill Stimson) 地點: B201	<b>Communicating with Foreigners</b> 和外籍老師輕鬆聊 (Dr. Noel Schutz) 地點: B302	<b>Ito's Japanese Class</b> (Beginner's Level) 伊藤的日本語 (適合初學者) (伊藤直哉) 地點: B301	<b>GEPT Preparation</b> 全民英檢一路通 (陳淑敏) 地點: B305
20:10 — 21:00	<b>Learning German is Fun</b> (Intermediate Level) 快樂學德語(中級) (張源泉助理教授/ Stefan Reher) 地點: B201	<b>Travel English</b> 旅遊英文 (魏雪玲) 地點: B301	<b>American Conversational English</b> 生活美語 (Les Davy) 地點: B301	<b>Spanish Chatroom</b> 西班牙文聊天室 (Helu) 地點: B302	<p>S 夜間推廣班課程亦歡迎本校師生參加! (如有上課人數過多情形，繳費學員具有優先上課之權利。)</p>

99 學年度新生英文能力測驗各系成績統計表

系別	平均值	最大值	最小值	變異值	標準差	人數
01 中文系	69.52	88.75	48.75	118.02	10.86	52
02 比教系	68.83	88.75	30.00	120.66	10.98	49
03 社工系	70.81	91.25	32.50	183.91	13.56	54
04 外文系	79.23	92.50	46.25	113.66	10.66	57
05 歷史系	66.34	86.25	35.00	173.01	13.15	53
06 公行系	68.97	87.50	25.00	224.23	14.97	57
07 教政系	66.27	85.00	27.50	158.32	12.58	59
11 經濟系	71.50	87.50	37.50	108.90	10.44	65
12 國企系	77.26	93.75	43.75	101.01	10.05	58
13 資管系	69.58	93.75	31.25	212.05	14.56	59
14 財金系	75.19	92.50	43.75	84.29	9.18	65
21 資工系	68.85	92.50	22.50	177.43	13.32	51
22 土木系	68.21	81.25	28.75	108.38	10.41	46
23 電機系	71.85	88.75	51.25	76.87	8.77	56
24 應化系	68.75	85.00	51.25	75.55	8.69	52
28 應光系	71.84	95.00	45.00	82.95	9.11	49
41 觀光系	69.26	92.50	20.00	236.02	15.36	68
42 餐旅系	73.87	92.50	52.50	100.21	10.01	42
總計	70.95	95.00	20.00	148.09	12.17	992



大一英文課程請依下列編班結果選課，未在名單之列者(不含缺考)請選本系英文！

99 學年度新生英文能力測驗分班結果-【進階班名單】

<b>進階班</b> 上課時間：4ef 上課地點：人 208			<b>進階班</b> 上課時間：4ef 上課地點：人 208		
系別	學號	姓名	系別	學號	姓名
01 中文系	99101028	蔡依婷	21 資工系	99321019	蕭翔宇
01 中文系	99101034	李欣恬	21 資工系	99321034	王凱徵
01 中文系	99101022	陳怡如	21 資工系	99321020	陳嘉琪
01 中文系	99101040	王傑瑞	23 電機系	99323053	林佳潤
02 比教系	99402043	吳采育	23 電機系	99323002	陳威翰
03 社工系	99103007	周韋婷	28 應光系	99328023	蔡昀陞
03 社工系	99103039	廖皇媚	41 觀光系	99241007	廖婉如
03 社工系	99103015	熊國婷	41 觀光系	99241035	陳曉盈
03 社工系	99103031	鄭掬韓	41 觀光系	99241025	邱靜芸
03 社工系	99103013	吳吉棋	41 觀光系	99241033	朱映蓉
03 社工系	99103045	陳佩岑	41 觀光系	99241057	羅立安
05 歷史系	99105049	孫于婷	41 觀光系	99241050	蘇佑頡
05 歷史系	99105052	楊琇嬪	41 觀光系	98241038	柳大祖
06 公行系	99106006	陳佳琳	42 餐旅系	99242020	游昆諺
06 公行系	99106011	姚家玉	42 餐旅系	99242027	李蕙欣
11 經濟系	99211033	鍾雅玟	42 餐旅系	99242010	謝欣燕
11 經濟系	99211004	盧立勤	42 餐旅系	99242015	蔡宛軒
12 國企系	99212036	蔡明潔	42 餐旅系	99242033	陳鈺芳
12 國企系	99212059	李鈺鳳			
12 國企系	99212022	劉亦寧			
12 國企系	99212041	吳晉緯			
12 國企系	99212010	林雨澄			
12 國企系	99212013	王韻婷			
12 國企系	99212049	陳姿君			
12 國企系	99212032	陳昱文			
12 國企系	99212016	黃宥荃			
12 國企系	99212024	蕭筠蓉			
13 資管系	99213031	徐少甫			
13 資管系	99213008	黃琬玲			
14 財金系	99214033	陳盈彰			
14 財金系	99214009	江承濤			
14 財金系	99214001	黃于珊			
14 財金系	99214021	陳怡環			
14 財金系	99214026	楊智羽			
14 財金系	99214035	劉姿吟			

英文進階班 86.25 分(含)以上 共 53 人

大一英文課程請依下列編班結果選課，未在名單之列者(不含缺考)請選本系英文！

99 學年度新生英文能力測驗分班結果-【精進班名單】

精進班 上課時間地點：1ef 人 B07 上課時間地點：4ef 人 106 (地點暫訂)			精進班 上課時間地點：1ef 人 B07 上課時間地點：4ef 人 106 (地點暫訂)		
系別	學號	姓名	系別	學號	姓名
02 比教系	99402055	譚凱欣	14 財金系	99214065	陳國豪
02 比教系	99402054	梁寶欣	14 財金系	99214066	黃偉良
03 社工系	99103050	張鈞量	21 資工系	98321055	葉禮嘉
03 社工系	99103060	李家偉	21 資工系	99321055	梁宇勁
03 社工系	99103051	朱嫻嫻	21 資工系	99321024	洪皓銘
03 社工系	99103052	謝志依	22 土木系	99322054	譚小龍
03 社工系	99103053	劉育均	22 土木系	99322021	張議文
05 歷史系	99105059	黃邦壽	28 應光系	99328028	高鈺倫
05 歷史系	99105061	溫啟樺	41 觀光系	99241054	詹孟學
05 歷史系	99105062	黃瑛祺	41 觀光系	99241056	陽文榮
05 歷史系	99105051	蔡又軍	41 觀光系	99241061	黃書瑩
05 歷史系	99105060	李駿如	41 觀光系	99241055	簡慈逸
06 公行系	99106056	謝兆和	41 觀光系	99241063	梁家俊
06 公行系	99106055	廖翊宏	41 觀光系	99241058	何潔珍
06 公行系	99106054	許文馨	41 觀光系	99241070	陳詠茵
06 公行系	99106057	廖哲浩			
06 公行系	99106052	曹景瑜			
07 教政系	99407058	楊文欣			
07 教政系	99407062	冼振濠			
07 教政系	99407052	謝寧燦			
07 教政系	99407056	羅嘉豪			
07 教政系	99407061	鄭文敏			
11 經濟系	99211075	尹家潤			
11 經濟系	99211074	胡卓宏			
12 國企系	99212058	李穎薇			
13 資管系	99213067	李嘉成			
13 資管系	99213068	劉家斌			
13 資管系	99213056	夏孝瑋			
13 資管系	99213064	梁文杰			
13 資管系	99213053	陳金菊			
13 資管系	99213052	梁煒斌			
13 資管系	99213051	葉明倫			
13 資管系	99213058	黃志權			
13 資管系	99213057	劉宗源			

英文精進班 46.25 分(含) 以下 共 49 人

4ef 上課地點請以教務系統公告為主

# 國立暨南國際大學科技學院與澳門大學科技學院

## 學術交流合作協議書

國立暨南國際大學科技學院與澳門大學科技學院為增進學術交流，促進雙方教學、科學研究等各項學術發展，同意共同簽訂如下合作協議：

一、雙方同意就下列項目進行學術合作與交流：

1. 教師及職員之交流
2. 學生之交流
3. 學術研究合作
4. 共同舉辦學術研討會
5. 圖書文獻資料和相關學術訊息交流

二、在具體實施上述專案合作前，雙方將就施行細節研擬詳盡之執行計畫，就相關衍生之經費等達成協商。

三、本協議書內容及相關各項交流計畫，在雙方同意下得進行修改、更新或終止，並自雙方簽署之日起即行生效，有效期三年。除非任一方於六個月前以書面通知對方終止，否則本協議書將自到期日起自動延長一次，為期三年。

四、本協議書正本一式兩份，雙方各執一份。

---

國立暨南國際大學科技學院

院長孫台平

日期

---

澳門大學科技學院

院長陳俊龍

日期

## 澳門大學簡介

澳門大學的誕生可追溯到1981年3月。當年Ricci Island West有限公司獲澳門政府批租土地，創辦澳門首間大學——私立東亞大學，也就是澳門大學的前身。東亞大學的創立，標誌著澳門現代高等教育的開始。

東亞大學成立初年，大部份學生均來自香港。其後，為配合澳門政權移交過渡期的人力資源需求，澳葡政府在1988年通過澳門基金會收購東亞大學並進行重組，設立文學院、工商管理學院、社會科學學院和科技學院，將三年制課程改為四年制；隨後，又設立法學院和教育學院。教學語言仍以英語為主。

**1991年新大學章程頒佈，東亞大學正式轉名為公立的澳門大學**，並以培養澳門人才為目標。大學重組後，學生人數急劇上升，由創校時的數百人升至目前的六千多人，而澳門本地學生的比重也由39%增至目前的80%。

經過20多年的成長，澳門大學現已具備一套完善的教學體系，設有工商管理學院、教育學院、法學院、社會科學及人文學院、科技學院、中華醫藥研究院及榮譽學院，提供博士、碩士、學士學位及高等專科等課程。英語為主要教學語言，部份課程以中、葡、日語授課。澳門大學還設有英語中心、持續進修中心、預科中心和澳門研究中心。

澳門大學擁有一支400多人的教師隊伍，均具有豐富的教學與專業經驗，他們來自英國、美國、加拿大、澳洲、紐西蘭、葡萄牙、日本、中國內地、台灣、香港、澳門等國家和地區，其中多名教師更在世界著名的大學取得博士學位。

澳門大學一直以發展成為一所教學與科研並重的國際性大學為目標，與內地及世界各地大學及學術機構有著緊密聯繫，相互開展合作研究項目，研究成果豐碩。本校教師先後在100多份國際權威學術期刊上發表論文，研究的質量達至國際水平。本校積極參與多個國際大學組織的工作和舉辦重要的國際學術會議，分享世界高等教育經驗，推動大學教學和研究的發展。除了教學與研究之外，本校亦為政府及私營機構提供研究、開發及顧問服務，涵蓋教育、經濟、商貿、公共政策、科技及工程等範疇。

澳門大學圖書館是全澳首間電腦化作業的圖書館，發展至今，已成為澳門規模最大，設備最先進的圖書館。現時圖書館藏書超過300,000冊，館藏特色包括國際組織出版物，澳門研究資料，古籍特藏等。此外，圖書館還擁有超過35,000種多電子全文期刊和100,000全文電子圖書。澳門大學國際圖書館正不斷增加網上資料庫及全文資料，繼續向圖書館電子化的發展方向邁進。

隨著新科技發展及其廣泛應用，澳門大學建立了全澳首個電子化校園，同時是本澳最早建立大型無線校園網絡的機構。全面覆蓋校園每個課室、辦公室、圖書館及學生宿舍的網絡，令學生無論在家中或者宿舍，都可以接入校園的電腦系統上網，為學習和上課提供了極大的方便。

澳門大學是多個國際大學組織成員，如國際大學聯會、國際大學校長協會、亞太大學聯會、葡萄牙語大學聯會等，並於1991年開始展開國際交流，目前與中國內地、香港、葡萄牙及其他歐洲國家、日本、澳大利亞及美國等20多個國家和地區的100多所大學簽訂了學術合作或交換生協議，每年有百多名外國交換生來澳大就讀。除了向港澳台等地招生外，澳大自2001年起可以在中國內地25個省市進行招生工作。

澳門大學作為澳門高等教育的先導，其首要任務之一是為澳門提供高素質的高等教育。為回應將來澳門的發展需求，澳大正擴建教學樓、實驗室、辦公室、研究中心、學生活動中心，並繼續建置配合社會發展的課程。

# 專案計畫用書請購說明：

## 一、相關條文：

- 1.依據行政院國家科學委員會補助專題研究計畫經費處理原則第二條第二款第二項規定：『購置之研究設備．．．均應依行政院頒布之財物標準分類規定列入執行機構之財產目錄。』
- 2.依據國立暨南國際大學建教合作實施辦法第十五條規定：『因建教合作而購置之圖書．．．均依本校相關規定納入校產統一管理運用。』

## 二、請購程序：

### 1.複本查核：

- A.為有效運用採購圖書之經費資源，建議不採購已有館藏之圖書，請於採購圖書前查核本館線上館藏目錄，亦可會圖書館協助查核。
- B.請購案會圖書館時，本館均會加註會簽意見，經查有複本，補充複本館藏條碼及流通狀況之說明。
- C.若複本館藏現況為在館內時，將請購案退回，請更換採購之圖書或敘明採購圖書複本之理由。若複本館藏現況為借出中時，可視為複本之例外。

本案圖書清單經查驗館藏現況，共 X 種複本，複本率為 X.X%，**建議不採購。**

序號、館藏條碼及流通狀況如下：(範例)

序號	館藏條碼	流通狀況	採購複本理由	老師簽名
3	F038987			
5	C244721			

### 2.請購：

- A.請購案總金額 1 萬元以下者，將支出憑證粘存單、發票、圖書清冊(含電子檔)連同圖書，一併送交圖書館採編組之承辦人員，進行館藏登錄，並辦理核銷付款事宜。

圖書清冊						
序號	題名	著者	ISBN	出版者	種/冊	NT\$

- B.請購案總金額 1 萬元以上(含 1 萬元) 10 萬元以下者：

- I.先將支出憑證粘存單，圖書清冊(含電子檔)，先送交圖書館採編組之承辦人員，以進行會辦事宜。

II.奉核後再將支出憑證粘存單、發票、圖書清冊(若有變動,請附更正後的清冊和電子檔),連同圖書,一併送交圖書館採編組之承辦人員,進行館藏登錄,並辦理核銷付款事宜。

C.請購案總金額10萬元以上(含10萬元)者:

I.臺灣出版品、西文出版品和日文出版品,可依政府採購法相關程序辦理。

II.大陸出版品和視聽資料,於簽辦時檢附圖書清冊(含電子檔),加會圖書館。

2.登列財產:

前述請購案黏貼發票擬辦理核銷時,保管組會製作三聯式動產增加單,請計畫主持人及承辦助理於「經辦單位」欄核章後,交圖書館蓋「使用單位」章,由圖書館保管該批圖書。各單位核章完畢,將動產增加單紅聯交回圖書館。

三、依據本館使用規則第七條:『專任教師在專案計畫研究經費內所購置之圖書,得由本人以特殊借閱方式處理,其借書期限以至該計畫結束之隔年為原則。』若需借閱請填寫「計畫用書借閱調查回執條」,若未填寫,視同專案計畫主持人不借閱,本館將圖書處理完畢後,直接開放供讀者借閱利用。

計畫用書借閱調查回執條

一、計畫名稱:

二、計畫主持人 / 系所:

三、計畫起迄期限:

四、借閱調查,請於以下選項勾選:

否,編目加工完成直接上架,供讀者閱覽利用。

是,編目加工完成,通知助理或老師,以國科會專案借閱方式辦理借出:

1.助理姓名及連絡電話:

2.請將本回條連同載有計畫期限之相關文件(如:公文、經費核定單等)影本送至本館,館方將根據文件之期限設定借期至計畫截止日期。

五、圖書資料:

1.編號: \_\_\_\_\_,共 \_\_\_\_\_種/ \_\_\_\_\_冊。

2.中文圖書 \_\_\_\_\_種/ \_\_\_\_\_冊,登錄號 \_\_\_\_\_;

西文圖書 \_\_\_\_\_種/ \_\_\_\_\_冊,登錄號 \_\_\_\_\_。

四、計畫主持人借閱圖書時,請出示教職員證及專案補助機關同意函影本(載有計畫期限),若由研究助理代借,請再出示助理證件及計畫主持人之代借委託書(可自本館首頁/網路資源/各項申請表單項下載)。

五、借閱專案計畫用書,請於一般上班時間(8:30至17:00)辦理。

## 行政院國家科學委員會補助專題研究計畫經費處理原則

一、行政院國家科學委員會（以下簡稱本會）為簡化行政作業、法規鬆綁及增進各執行機構對本會補助專題研究計畫相關規定之瞭解，特予以加強說明。

### 二、補助項目及支用原則

（一）業務費：包括研究人力費與耗材、物品及雜項費用暨國際合作研究計畫國外學者來臺費用。本項經費如有不敷支用或賸餘，因研究計畫需要，須流入或流出至其他補助項目時，如流入數額未超過原核定金額之百分之二十，流出數額未超過原核定金額之百分之三十者，得由計畫主持人循執行機構行政程序簽報核准後辦理；如流入數額超過原核定金額之百分之二十，流出數額超過原核定金額之百分之三十，或變更為原未核定之補助項目經費者，計畫主持人應於事前填具專題研究計畫補助經費延期及變更申請表並敘明理由，由執行機構於計畫執行期間送本會申請，經本會同意後始得流用或變更之。

1. 研究人力費：凡參與研究計畫工作人員之酬金及計畫主持人研究主持費屬之。

(1) 研究計畫內核有專任助理人員、兼任助理人員及臨時工等費用者，應確實依本會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項之規定辦理約用手續及核發工作酬金。自九十四年八月一日起，專任助理人員之工作酬金依執行機構訂定之標準核實支給。

(2) 核有研究主持費者，如因研究計畫需要，得由計畫主持人循執行機構行政程序簽報核准後變更為專任助理人員酬金、兼任助理人員酬金或臨時工資等。

(3) 博士後研究人員費用，依本會補助延攬客座科技人才作業要點及有關規定辦理。

(4) 本項經費如有不敷支用或賸餘，得因研究計畫需要逕行於業務費項下調整。

2. 耗材、物品及雜項費用：

凡執行研究計畫所需之消耗性器材、化學藥品、電腦使用費（如以執行機構出具之收據報銷，應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料）、問卷調查費、儀器安裝保險與運雜費、儀器維護費、印刷與影印費、文具、紙張、郵電費、資料檢索費、國內差旅費、國內研討會報名費或註冊費（不含學會之年費或入會費）、意外險保險費（須研究計畫工作性質具危險性，始得投保，補助投保金額以新台幣四百萬元為限）、論文發表費（本會補助專題研究計畫之研究成果發表於國內外著名之學術期刊所需之相關費用）、研究計畫相關實驗進行之審查費（如人體試驗委員會等審查費）、受試者禮品費或營養費、專家諮詢費或出席費、儀器或電腦軟體租用費、人工氣候室使用費、委託試驗費、物品（非屬研究設備者）、網路使用費、貴儀中心儀器使用費及其他與研究計畫直接

有關之費用等。

- (1)應依研究計畫實際需要及政府有關法令規定之標準核實列支，辦理採購時，應依執行機構內部審核規定及政府補助科學技術研究發展採購監督管理辦法之規定。
  - (2)上開各項用途，如原計畫申請書未申請者，經檢討確為研究計畫需要，得由計畫主持人敘明理由循執行機構行政程序簽報核准後，依政府規定之標準核實報支。
  - (3)本項經費如有不敷支用或賸餘，得因研究計畫需要逕行於業務費項下調整。
3. 國際合作研究計畫國外學者來臺費用：計畫主持人執行國際合作研究計畫，得依需要酌列國外學者來臺所需費用。
- (1)補助經費項目依本會補助國際合作研究計畫人員出國及來臺作業要點規定辦理。
  - (2)本項經費如有不敷支用或賸餘，得因研究計畫需要逕行於業務費項下調整。
- (二)研究設備費：凡執行研究計畫所需單價在新台幣一萬元以上且使用年限在二年以上之各項儀器、機械及資訊設備（含各項電腦設施、網路系統、周邊設備、套裝軟體、程式設計費）等之購置、裝置費用及圖書館典藏之分類圖書等屬之，本項設備之採購，以與研究計畫直接有關者為限。
1. 應依經費核定清單所核定之項目，在核定經費限額內依執行機構內部審核規定及政府補助科學技術研究發展採購監督管理辦法之規定辦理採購，核實列支。
  2. 購置之研究設備，除依本會合約規定辦理外，均應依行政院頒布之財物標準分類規定列入執行機構之財產目錄。
  3. 因執行研究計畫需要必須變更設備項目者，如擬變更之設備項目單價未達新台幣三十萬元者，得於計畫執行期間由計畫主持人循執行機構行政程序簽報核准後變更及採購之；如擬變更之設備項目單價在新台幣三十萬元以上者，計畫主持人應於事前填具上開變更申請表並敘明理由，由執行機構於計畫執行期間送本會申請，經本會同意後始得變更及採購之。
  4. 本項經費如有不敷支用或賸餘，因研究計畫需要，須流入或流出至其他補助項目時，如流入數額未超過原核定金額之百分之二十，流出數額未超過原核定金額之百分之三十者，得由計畫主持人循執行機構行政程序簽報核准後辦理；如流入數額超過原核定金額之百分之二十，流出數額超過原核定金額之百分之三十，或變更為原未核定之補助項目經費者，計畫主持人應於事前填具上開變更申請表並敘明理由，由執行機構於計畫執行期間送本會申請，經本會同意後始得流用或變更之。
  5. 實施校務基金制度之學校，研究設備費未依經費核定清單所核定之



項目購置，亦未依規定辦理變更，除依規定辦理經費流出支用者外，應將未購置項目之研究設備費繳回本會。

(三) 國外差旅費：包括國外或大陸地區差旅費、出席國際學術會議差旅費及國際合作研究計畫出國差旅費三項。

1. 應依行政院頒布之中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表、國外出差旅費報支要點規定之標準核實報支。
2. 本項經費如有不敷支用，不得自其他補助項目流入經費支用或申請追加經費。但因特殊情形，須自其他補助項目流入經費支用，或賸餘款流出數額超過原核定金額之百分之三十，或賸餘款變更為原未核定之補助項目經費者，計畫主持人應於事前填具上開變更申請表並敘明理由，由執行機構於計畫執行期間送本會申請，經本會同意後始得流用或變更之。
3. 本項經費項下三項費用之出國人員、人數、次數、天數或地點如有變更，得由計畫主持人敘明理由循執行機構行政程序簽報核准後於原核定經費項下列支。
4. 本項經費如因故未出國致未動支，不須繳交出國心得報告，應將款項全部繳回本會。已支用後之賸餘款，因研究計畫需要，須流出至其他補助項目支用時，如流出數額未超過原核定金額之百分之三十，且流入數額未超過擬流入補助項目原核定金額之百分之二十者，得由計畫主持人循執行機構行政程序簽報核准後辦理。

(四) 管理費：為執行機構配合執行研究計畫所需之費用，由執行機構統籌支用，但不得違反相關規定。

1. 本項經費如有不敷支用，不得自其他補助項目流入經費支用。
2. 本項經費如因研究計畫需要，須流出至其他補助項目支用或變更為原未核定之補助項目經費時，得由計畫主持人循執行機構行政程序簽報核准後辦理。

(五) 研究計畫經費經本會核定後，除應依有關法令規定辦理外，並應依照合約及研究計畫經費核定清單所列補助項目範圍內支用，如須辦理經費用途變更或流用者，應切實依上開規定辦理。研究計畫經費須經計畫主持人簽署，始得列支。

(六) 本會所撥經費不得用作下列各項開支：

1. 不合計畫預算、與計畫無關或非執行期限內之開支。
2. 與本會補助經費無關之任何墊撥款項。
3. 購買土地或執行機構本身庫存之物資及現有之設備。
4. 交際應酬費用、罰款、贈款、捐款及各種私人用款。
5. 執行機構之管理及總務費用：(1)任何形式之車馬費、維持辦公室之費用；(2)購買或租賃車輛、辦公設備及宿舍、房屋傢俱之修理維護等。但事前報經本會同意者，不在此限。

### 三、其他注意事項

- (一)執行機構尚未制定內部審核規定者，請儘速依機構本身業務性質及政府有關規定訂定之，並據以執行，俾加強內部審核及監督。
- (二)執行機構對於本會補助計畫款項之支付，應依行政院主計處訂定之「支出憑證處理要點」規定辦理，並取得原始憑證（如發票、收據等）。各項支出原始憑證經本會查核，如有未依補助用途支用或浮報、虛報等情事，依本會補助專題研究計畫作業要點規定辦理。
- (三)執行機構未能配合本會各項補（獎）助項目之申請（如申請案未依本會規定之格式造具申請名冊及裝箱…等）、執行及管理（如辦理經費報銷時，未依本會規定將支出憑證分類整理並按補助項目之順序裝訂成冊、各項支出未能加強內部審核及監督、未責成專責單位辦理補（獎）助事項相關業務或業務承辦人更換時未辦理業務交接造成本會困擾、未能配合本會實施原始憑證就地查核…等）之各項規定者，本會得視情形酌予降低管理費補助比例。
- (四)各執行機構接獲本會核定通知函，應儘速於一個月內辦理簽約撥款事宜（第一期款應檢具領款收據、專題研究計畫補助合約書及請款明細表各一份並請計畫主持人至本會網站線上簽署專題研究計畫執行同意書，第二期款應檢具領款收據及請款明細表各一份，請撥全期款者，除請計畫主持人至本會網站線上簽署專題研究計畫執行同意書外，應檢具領款收據、專題研究計畫補助合約書及請款明細表各一份）。
- (五)執行機構對於本會補助經費，應依規定專戶存儲，不得交由私人保管，所有研究計畫有關開支，均應由專戶存款內直接支付收款人。執行機構如延遲或因故未辦理簽約撥款者，為避免影響該研究計畫之執行時效，在不影響已撥款且正在執行中之研究計畫各項款項之付款情況下，得由執行機構於專戶存款戶先行周轉部分款項以支應急需（如助理人員工作酬金等）。
- (六)本原則所列各項由計畫主持人循執行機構行政程序簽報核准或由執行機構報經本會同意之相關文件均應附於支出憑證內，以憑核銷。
- (七)本原則所列得辦理經費流用者，以同一研究計畫為限，不同研究計畫間，不得相互流用經費。
- (八)其他未規定事項，應依本會國家科學技術發展基金作業手冊、專題研究計畫補助合約書與執行同意書及政府有關規定辦理。
- (九)國家型科技計畫補助之項目、標準及支用原則，本會另有規定者，從其規定。

計畫經費用書借閱次數統計表

借閱次數	筆數	百分比	累進百分比
0次	3,285	38.21%	
1次	1,537	17.88%	56.09%
2次	1,232	14.33%	70.42%
3次	737	8.57%	78.99%
4次	493	5.73%	84.73%
5-10次	1,071	12.46%	97.19%
11次以上	242	2.81%	100.00%

統計時間起訖： 2005年1月1日至2009年12月31日

統計總筆數： 8,597 筆

## 國立暨南國際大學創業育成中心設置要點

中華民國 95 年 5 月 24 日第 252 次行政會議通過

- 一、國立暨南國際大學（以下簡稱本校）為達成下列宗旨，特設立創業育成中心（以下簡稱本中心）：
  - （一）善用本校資源，支援新創事業養成。
  - （二）建構完善培育環境，促進本校產學合作蓬勃發展。
  - （三）促成本校研發成果技術移轉，協助技術導入商品化。
  - （四）整合中部產業與服務資源，共同致力提升區域產業國際競爭力。
  - （五）提供學生實習管道，增加學生就業機會。
- 二、本中心培育項目包括：
  - （一）商業服務事業。
  - （二）文化創意事業。
  - （三）科技事業（例資訊電腦技術或產品、電信技術或產品、精密機械技術或產品、光電技術或產品、特用化學品技術或產品、材料技術或產品、環保相關技術、自動化技術、醫藥及生物技術或產品、營建技術等）。
  - （四）其他。
- 三、本中心置主任一人，專案經理一人，下設二組，並設置創業育成中心委員會。中心主任由校長聘請教授兼任之。專案經理及組長由校長聘請專門人才擔任。創業育成中心委員會成員由各學院推派一位副教授(含)以上兼任之，建教合作暨推廣教育中心與創業育成中心主任為當然委員。
- 四、本中心內部運作相關作業規範，由中心主任及相關作業人員草擬，經本校建教合作暨推廣教育委員會會議通過後實施。
- 五、本中心服務項目包括：
  - （一）空間與設備支援：

培育工作室、公共設施室、會議室、展覽室、研討室、資料室、共用實驗室、實習工廠儀器設備。
  - （二）技術支援：
    - 1、本校師資提供技術諮詢或委託研究等服務。
    - 2、各研究中心提供進駐企業研發、測試等服務。
    - 3、協助以建教合作或技術移轉方式引進新技術。
    - 4、協助與科技研發單位結盟。
  - （三）商務與行政支援：
    - 1、成立商務諮詢小組，提供營運諮詢服務。
    - 2、協助舉辦各種產品與技術推廣或投資說明會。
    - 3、協助製作財務報表。
    - 4、邀請業界具經營實績者專題演講，傳承成功或失敗經驗。
  - （四）資訊支援：

- 1、建立輔導專家資料庫，引介各項專業顧問。
- 2、蒐集、彙整政府相關輔導體系之資訊及辦法。
- 3、建立各相關之工業區或專業園區之申請資訊與管道。
- 4、加入國內外相關協會，並訂閱專業雜誌與剪報等，提供市場及技術最新資訊。
- 5、設置網站供查詢國內外資訊。

六、運作經費：

- (一) 本中心所需各項經費以自籌接受委託、補助、捐贈、空間使用收入、合作研究、技術服務、訓練課程行政管理費收入等方式支應，並以自給自足為原則。
- (二) 本中心經費報支依學校相關規定辦理，並以有賸餘，及提撥收入一定比例供學校統籌運用為原則。

七、空間資源：

依經濟部中小企業處『鼓勵公民營機構設立中小企業創新育成中心要點』之規定本中心提供管理學院之作業空間，供進駐廠商借用。進駐廠商可在自行租用之空間利用網路與總管理處連繫，並享有本中心各項服務與支援。空間資源之收益（出租或利用）收費標準將以水電及管理所需費用計價酌收管理費。

(一) 進駐培育

提供培育空間供企業定期(三年)進駐。

(二) 虛擬培育

不提供企業培育空間：運用網際網路，以會員方式培育中小企業。會員企業之權利義務與進駐企業同。

八、進駐廠商之審查與管理依本校創業育成中心相關作業規範辦理。

九、本要點經行政會議通過以任務編組形式先行成立，經評估執行績效良好後，依本校相關規定納入正式編制，修正時亦同。