

# 國立暨南國際大學第 375 次行政會議紀錄

時間：101 年 8 月 22 日（星期三）上午 9 時 30 分

地點：本校行政會議室

出席：蕭文副校長、吳幼麟教務長、李玉君學務長(徐敏雄副學務長代)、劉家男總務長、尹邦嚴研發長、陳佩修國際長、林士彥主任秘書、唐宏怡館長、吳坤熹中心主任(左維萱組長代)、劉一中中心主任、黃正吉主任、趙秀真主任、黃源協院長、楊振昇院長、林霖院長、孫台平院長、李盈慧中心主任、嚴智宏中心主任、陳恆佑中心主任(賴秋月組長代)、沈慶鴻中心主任、楊洲松中心主任、潘英海中心主任(請假)、陳啟東校長(梁裕華秘書代)

列席：高大威主任、林為正主任、汪淑媛主任、吳若予主任、李廣健主任、嚴智宏所長、潘英海所長(請假)、黃源協代所長、楊武勳主任(陳怡如副教授代)、吳京玲主任、賴弘基所長、沈慶鴻所長、楊洲松所長、黃佑安主任(陳佩芬副教授代)、陳江明主任、王育民主任、柯冠成主任、楊明青主任、楊峻權主任、周榮昌主任、林容杉主任(許孟烈教授代)、鄭淑華主任、林錦正主任、黃南暘專門委員、羅玉玲秘書

主席：許和鈞校長

記錄：蕭如杏小姐

## 壹、確認第 374 次行政會議紀錄

## 貳、業務報告

一、教務處	01
二、學務處	03
三、總務處	04
四、研發處	06
五、國際事務處	06
六、秘書室	07
七、圖書館	08
八、計算機與網路中心	09
九、環境保護暨安全衛生中心	09
十、人事室	10
十一、會計室	11
十二、人文學院	13
十三、教育學院	13
十四、管理學院	14

十五、科技學院	-----14
十六、通識教育中心	-----15
十七、東南亞研究中心	-----15
十八、語文教學研究中心	-----15
十九、家庭教育研究中心	-----16
二十、師資培育中心	-----17
二十一、原住民族文化教育暨生計發展中心	-----17
二十二、暨大附中	-----18

### 參、討論事項

一、擬具「國立暨南國際大學開源節流推動委員會設置要點」草案，提請審議。	-----19
-------------------------------------	---------

### 肆、臨時動議決議事項

### 伍、主席結論及提示事項

### 陸、散會

壹、確認第 374 次行政會議紀錄：確認通過。

## 貳、業務報告

### 教務處

- 一、本校 101 學年度轉學生入學考試於 7 月 19 日公告錄取名單，共計正取 65 名（含退伍軍人外加名額正取 3 名），備取 68 名（退伍軍人無備取）。
- 二、本校 101 學年度輔導與諮商研究所新加坡境外碩士在職專班入學考試，已於 7 月 23 日公告錄取名單，共計正取 15 名。
- 三、本處招生組將於 9 月 13 日(星期四)辦理「102 學年度招生業務說明會」，針對整年度各項招生簡章填報、招生作業流程及相關注意事項進行說明，俾使招生工作順利推動。
- 四、101 學年度大學入學考試分發錄取本校共計 512 名(回流總名額 504 名，外加錄取原住民 5 名，退伍軍人 2 名，僑生 1 名)，各學系足額錄取。各學系錄取成績及人數累計百分比一覽表詳如教 1-1【見第 21 頁】。錄取新生資料業轉送各系，敬請各系主任積極聯繫，提升新生就讀意願。
- 五、2012 年馬來西亞「臺灣高等教育展」於 101 年 7 月 27 日至 31 日分別在吉隆坡、怡保兩個城市舉辦，報名參展之台灣各大專校院計 79 所，本校由國際處及教務處派員前往設攤參展，藉由宣傳及解說讓馬來西亞的學生及家長對暨大有更進一步的認識，進而吸引更多的僑生、外國學生選擇至本校就讀。
- 六、大學甄選入學委員會於 8 月 6、7 日召開 101 學年度大學甄選入學招生作業檢討會，有關個人申請線上書面審查說明重點簡列如下：
  - (一)書面審查項目數量最多為 6 項。
  - (二)審查委員須於電腦螢幕上查閱考生審查資料，並僅能於校內使用(限定校內 IP)，且所有試務承辦人員及審查委員須嚴守資料保密及安全。
  - (三)計畫預定時程：
    - 1、101 年 6 月-10 月：完成系統規劃及建置。
    - 2、101 年 11 月-102 年 2 月：進行系統測試並舉辦系統說明會。
    - 3、102 年 3 月：23 所大學試辦系統上線。
    - 4、103 學年度各大學全面施行。
- 七、101 學年度碩、博士班新生入學通知書及相關資料袋，已於 101 年 8 月初寄發；學士班新生入學通知書及相關資料袋於 101 年 8 月中旬寄發。請各系

所注意網頁之維護，俾提供新生相關資訊；並請各系所在暑假期間注意人力配置，以方便新生及家長諮詢。

- 八、依本校「研究生學位考試辦法」規定，通過學位考試之研究生，如未能於次學期開始上課日前繳交附有考試委員簽字通過之論文，並完成離校手續者，次學期仍應註冊。(但修業年限已屆滿之研究生如逾期未繳交論文，該學位考試以不及格論，並依規定退學)，敬請相關系所轉知研究生於9月14日前完成辦理，以免影響自身權益。
- 九、為推廣及便利各系所教師及同學查詢課程地圖，敬請各系所協助於8月30日前至所屬網頁建立系所課程地圖網頁之超連結。各系所課程地圖網址電子檔請至本校「Ccserver1\public\教務處課務組\101 研究所網頁超連結課程地圖」資料夾下載。
- 十、本校100學年度第2學期教學意見調查學士班總填答率為84.55%，各系級填答結果詳如教2-1【見第22頁】。
- 十一、本校100學年度第2學期教學意見調查結果將於教師繳送學生學期成績截止日後，開放教師線上查詢功能，請任課教師逕至教務系統查詢，院長及系所主任可依權限查詢所屬單位各任課教師之教學意見調查結果。
- 十二、本校100學年度暑期班計有外國語文學系、國際企業學系、財務金融學系及光電科技碩士學位學程在職專班等4系所共開設7班，本處業送開課單位記分點名單及學生選課證明單，請各系所協助將記分點名單轉送開課教師，選課證明單轉發選課學生。
- 十三、自99學年度第2學期起，本校課程綱要輸入介面分為二部分，第一部份資料由系統自動產出，包括課程基本資料及核心能力，教師免填；第二部分項目由教師自行輸入。另為落實課程核心能力檢核機制，自101學年度第1學期開始，第二部份項目之一、四、五項增加部分說明事項，請各任課教師配合調整，並請於完成課程綱要後，協助填寫第九項「本課程可培養學生之核心能力與教學活動及評量方法對應表」。最後兩項有關智慧財產權的加註文字將由系統自動產出，教師不用輸入。請特別提醒各任課教師務必參閱「本校101學年度第1學期教師編寫任教科目課程綱要注意事項」詳如教3-1至3-3【見第23-25頁】編寫1011學期課程大綱；並於校定截止日(9月11日)前上傳課程綱要，以利學生選課之參考。
- 十四、本處教學發展中心分別於6月21日及25日在教學卓越討論室召開100-2學期第二場及第三場「教師傳習座談會」，會議圓滿結束。

- 十五、本處教學發展中心於 6 月 25 日由陳彥錚副教務長代表至台中逢甲大學參加「中區區域教學資源中心計畫 100 學年度第四次教務長會議」。7 月 19 日派員參與「第五次教務長會議」暨「大學校院協助高中優質精進計畫」申請討論會議。
- 十六、本處教學發展中心於 6 月 26 日辦理「100-2 學期中區計畫融入式課程教師暨 TA 期末交流分享座談會」。
- 十七、本處教學發展中心於 7 月 9 日完成 100 學年度第 2 學期教學助理期中考核，7 月 17 日完成 100 學年度傑出教學助理遴選。
- 十八、本處教學發展中心於 7 月 18 日辦理 101 年度校內教學卓越計畫第 7 次推動小組會議。
- 十九、本處教學發展中心於 7 月 25 日在行政會議室召開中區區域教學資源中心辦理「大學校院協助高中優質精進計畫」校內研商會議。7 月 26 日派員至逢甲大學參與中區區域教學資源中心召開之大學與高中對談會議「101-102 年度大學校院協助高中優質精進計畫申辦說明會」。
- 二十、本處教學發展中心於 7 月 31 日開始辦理 100-2 學期數位學習教材與課程製作補助申請案之核銷事宜。
- 二十一、本處教學發展中心於 7 月 31 日完成推舉 101 學年度「教師專業社群審查委員會」及「數位學習推動委員會」等名單，並進行後續聘任相關事宜。

## 學務處

- 一、本處與救國團南投縣團委會合作，訂於 9 月 21、22 日在日月潭青年活動中心舉辦「101 年社團幹部菁英培訓營」，規劃社團內部經營（包括社團內部領導與溝通協調、目標與願景式管理、社團階段性發展計劃與轉型、社團建制與傳承等）及社團外部經營（社團招生、校內外社團交流與合作、外部單位長期合作、爭取計畫經費補助、爭取經費贊助、廠商接洽與相關法律問題等）兩大面向課程，並擬以性質相近之大學社團個案作為課程引導與討論。
- 二、本處課外活動組提報教育部「大學校院協助高中優質精進計畫」校園服務方案-社團活動，分別有學生社團熱門音樂社辦理之「音緣暨會」及熱門舞蹈社辦理之「暨情於舞」2 案，期進一步提昇社團專業技能及培養學生更多元的知能。
- 三、本校學生申訴評議委員會於 7 月 26 日接獲學生申訴案乙件，經於 8 月 15

日中午在行政會議室召開會議評議。

- 四、本處為協助大一新生認識本校概況、熟悉學校學習資源，協助大一新生面對新環境的挑戰，展開在暨大美好的大學學習之旅，預計於 101 年 9 月 10 日至 9 月 13 日安排「新生入學生活營」系列活動。9 月 10 日上午 9 時為始業式，敬邀各級長官至方形劇場共襄盛舉。本次生活營假綜合教學大樓方形劇場、圓形劇場及 2 個小型劇場同步實施，內容包含認識暨大精神與歷史發展、生活小達人、學習資源大闖關-大地遊戲、宿舍防火防災防震演練、健康檢查及「漫遊幸福埔里」活動等。
- 五、本處生輔組將於本學期正式啟用「學生工讀系統」，預計於八月底舉辦說明會，屆時請各部門派員參加。
- 六、本處諮商中心於 7 月 23 日至 7 月 31 日進行 101 學年度身心障礙新生高中端轉銜服務。
- 七、本處諮商中心為提升個別諮商輔導品質，強化心理輔導效能，特於 101 年 7 月 19 日舉行個案研討會，邀請本校輔導與諮商研究所蕭文教授擔任團體督導。
- 八、101 學年度大一新生指考榜單於 8 月 6 日放榜，本處已請計中協助於 8 月 8 日公告辦理新生住宿意願網路調查，除讓新生申請更為方便外，亦縮短相關作業時間。

## 總務處

- 一、本校「教職員宿舍新建工程」已於 5 月 31 日申報竣工，8 月 1 日正式驗收，8 月 15 日前完成驗收缺失改善事項，預計 8 月 25 日開始交屋，竣工圖說等已送南投縣政府申辦使用執照，南投縣政府消防局排訂 8 月中旬履勘。
- 二、本校獲經濟部能源局「101 年度節能績效保證專案示範推廣補助專案計畫」補助 1,060 萬元，執行研究生宿舍及體育健康中心熱水系統改善，以提升能源使用效率。其中「節能績效保證專案統包工程」已於 7 月 23 日上網公告招標，8 月 15 日截止，8 月 22 日辦理評選統包商。
- 三、本校「研究生宿舍興建工程」履約爭議（物調款給付）案經上訴台灣高等法院台中分院，於 7 月 17 日駁回上訴。
- 四、本校「體育健康中心新建工程」工程物調款履約爭議乙案，經行政院公共工程委員會調解，建議物調款採行政院主計處公布之營造工程物價總指數，並就直接工程款中扣除預付款及砂石款金額計算，經本校與廠商核算為 511

萬 1,880 元，扣除他造當事人(本校)已支付 444 萬 8,765 元，本校應再給付申請人（承包商）66 萬 3,115 元。上述調解建議較符合契約締約真諦，經建請本校同意接受工程會調解建議案。

五、本校「公共藝術設置案」設置工作計畫書項經南投縣政府文化局審議，業於 7 月 12 日提送補正工作計畫書，預計約於 8 月中旬函覆，9 月初開始辦理公共藝術計畫徵選作業。

六、101 年 6 月份，本校公文處理業務統計如下：

（一）收文 1,072 件，其中電子公文 862 件，電子公文收文執行率 80.41%。

（二）發文 332 件（含正副本 2,824 份），其中應電子發文件數 87 件，實際電子發文交換者 87 件（含正副本 542 份），電子公文發文執行率 100%。

（三）歸檔案件 1,194 件完成點收、立案、編目等業務；檔案掃描儲存計 6,241 頁；檔案檢調 10 件。

七、101 年 6 月份，本校各單位經收發室收件作業之公文及郵件計有 6,437 件，寄送之公務郵件 1,989 件，使用郵資計 48,866 元（含專款郵資 46,666 元）。

八、101 年 6 月份，本校核發證書、聘書、契約書等不辦文稿用印申請案件計 2,983 件，含公文用印本組計用印約 8,089 印/次。

九、本校教職員宿舍借住辦法業於 101 年 5 月 9 日經本校第 372 次行政會議通過，5 月 22 日報教育部核定，嗣於 6 月 19 日回函建議刪除有關客房或短期借用部分條文；本處保管組已依教育部建議修正相關條文，並於 7 月 10 日報部核定。

十、本校 101 年度第 1 次職務宿舍調配委員會於 7 月 18 日下午 2 時召開，經研議及審核申請人借用資格並確定借用序位，後續將依相關規定完成借用程序。

十一、本校西餐廳評選會議已於 6 月 27 日完成，由林吉財先生獲得西餐廳經營權，合約年限自 101 年 9 月 1 日起至 104 年 7 月 31 日止，已於 101 年 7 月 12 日完成簽約程序。

十二、101 年 6 月份，本處事務組提供服務工作如下：

（一）公務車派遣：小轎車 9 次、九人座 5 次、小貨車 20 次、吉普車 8 次。

（二）會議室借用：第一會議室 20 次、第二會議室 31 次。

（三）教學大樓場地借用：方形劇場 5 次、圓形劇場 3 次、A100 小形劇場 4 次、A000 小形劇場 5 次、階梯教室 14 次、友善教室 20 次、普通教室 38 次。

十三、本校參與台灣高鐵公司企業會員專案，101 年 04 月至 101 年 06 月已搭

乘對號座金額共計 NT\$ 363,500 元整。

十四、自 6 月 28 日起，埔里、暨大往返之交通車改行駛「暑假班次」，台灣好行班次仍正常行駛中。

十五、101 年 6 月份，往返埔里、暨大外包交通車（全航客運）服務計 2,509 班次；本校交通車行駛船艇、馬術課程、埔里暨大往返、教職員工學童專車計 114 車次，順利完成任務。另大型巴士 WR-450 及中型巴士 WP-456 公務支援派遣計 15 車次。

## 研發處

一、國科會 100 年度大專學生研究計畫研究創作獎，本校由歷史系王靜雯同學獲獎，指導老師為許紫芬副教授。

二、國科會「101 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」案，申請人數 52 人，申請金額 540 萬元；經核定 51 人，金額 530 萬元，獲獎率為 98%。

三、本處於 101 年 7 月 18 日依據本校榮譽教授設置辦法，致贈張前校長進福榮譽教授聘書。

四、100 學年度第 2 學期開設推廣教育課程之系所，請依教育部規定於 8 月 30 日前至「大專校院推廣教育資訊課程入口網」填寫課程結業相關資訊。另 101 學年度第 1 學期擬開設推廣教育課程之系所，請儘速至「大專校院推廣教育資訊課程入口網」填寫課程相關資訊，以增加課程曝光率及招生管道。

五、本校申請職訓局 101 年產業人才投資計畫下半年訓練課程，經獲審查通過核定「餐旅產業服務創新學士學分班」1 班。

六、本處創業育成中心於 101 年 7 月 27 日出席中科管理局九周年慶，獲頒『創新育成績效卓越獎』。

七、2013 年中央研究院年輕學者研究著作獎自 101 年 8 月 16 日起至 10 月 1 日止受理線上申請，有意申請者，請於限期前，至該院學術服務系統（網址：<http://db3n2u.sinica.edu.tw/~textdb/program>）線上登入申請。

## 國際事務處

一、本處於 7 月 5 日接待香港屯門官立中學與元朗公立中學師生共 42 人蒞校參訪，由陳國際長佩修主持，除介紹本校特色與來台升學資訊外，會後並參觀圖書大樓、宿舍餐廳區與體健中心。

二、本處國際合作組於 7 月 17 日接待浙江工貿職業技術學院 31 位教師蒞校參



訪。

- 三、教育部委託本校復辦「印尼輔訓班計畫」，共計 92 名印尼僑生來校。自 101 年 7 月 8 日起進行為期一個月之學科能力加強與在台生活適應，8 月 6 日進行學科能力測驗考試，預計於 8 月 16 日由海外聯招會公布分發結果。
- 四、本處承辦行政院大陸委員會澳門辦事處補助之 2012 年港澳青年臺灣觀摩團活動，8 月 5 日抵校展開為期 6 天臺灣各大學之體驗活動，在本校期間舉辦大學初體驗，認識暨大校園，8 月 7 日並參與印輔班大博會，隨即陸續參訪中臺科技大學等 5 所大學，於 8 月 10 日搭機返回澳門。
- 五、為提供印尼僑生對於台灣各大專院校科系之了解，本處國際合作組於 101 年 8 月 7 日在人文學院 116 會議廳舉辦『101 學年度印尼輔訓班大學博覽會』。是日適逢港澳學生觀摩團蒞校參訪，特邀陸委會港澳處嚴處長重光、教育部林簡任秘書、許校長和鈞與陳國際長佩修共同為大博會揭開序幕，共計 47 所國內大專院校踴躍報名，依報名順序邀請 30 所大專院校參展，共計有 300 人次參與。
- 六、本處於 101 年 8 月 10~14 日由三位行政人員(含校護)與 10 位隊輔幹部帶領 91 位印尼輔訓班僑生赴日月潭、墾丁與台南等地進行文化參訪。8 月 15 日起則由洪雯柔老師率領學生團隊接辦華語文輔導與大學生活學習銜接之營隊課程，預計 8 月 30 日辦理結業式，8 月 31 日由各大學接往分發學校。
- 七、本處為增進與澳門在學學生互動交流及提供入學新生赴臺資訊，特派國際學生組游守謙組員參加海外聯招會於 101 年 7 月 20 至 23 日在澳門舉辦之「2012 年澳門教育展(含新生入學輔導會)」，除擔任教育展會場解說外，並參與本校新進澳門僑生輔導說明會，解答有關在台生活及學業等相關問題。
- 八、本校教務處李思宏組長與本處石宇廷助理於 7 月 25 日至 8 月 1 日赴馬來西亞吉隆坡與怡保參加 2012 馬來西亞臺灣高等教育展，除宣傳本校特色外，並參加海外聯招會赴臺升學說明座談會及留臺聯總文華之夜。
- 九、為服務新進國際學生，本處國生組擬於 9 月 2、3 日分別租賃專車至桃園機場與台大溫馨接送馬來西亞、印尼及澳門等地學生，以期順利來校報到；另香港部分因錄取公告時程較晚，俟連繫後另訂日期。

## 秘書室

- 一、立法院教育及文化委員會蔣委員乃辛一行於 101 年 8 月 16 日來校參訪，瞭

解本校發展現況及海外聯招事宜，經由許和鈞校長、劉家男總務長、尹邦嚴研發長、陳佩修國際長、林士彥主任秘書、唐宏怡館長等一級主管及海外聯招會李信副總幹事共同接待。

- 二、本室奉示訂於 101 年 8 月 28 日(星期二)上午 9 時 30 分在人文學院國際會議廳辦理「101 年度暨大雅集 workshop」，敬請各位師長踴躍出席，請於 101 年 8 月 22 日(星期三)下班前將「出席回條」回傳本室，俾利活動安排。
- 三、本室預訂於 101 年 9 月 11 日召開第 8 屆性別平等教育委員會第 5 次會議，研議本校性別平等教育推動事宜。
- 四、本室預訂於 101 年 9 月 11 日辦理性別平等教育研習活動，特邀請呂秀梅律師(教育部校園性侵害或性騷擾調查處理專業人才庫專業人才)蒞校演講，將針對現行性別平等相關法規釋疑並進行案例解析，歡迎相關業務單位踴躍派員參加。

## 圖書館

- 一、為提供學生暑期唸書的優良環境，本館於今年暑假延長開放地下一樓第一自修室，開放期間為 6 月 25 日至 7 月 22 日(含週六、日)，每日開放時間 08：30 - 21：00。延長開放期間，第一自修教室上午 10:00 每日平均利用人數 8 人；晚間 21:00 每日平均利用人數 7 人。
- 二、100 學年度第 2 學期辦理離校之博、碩士畢業生，學位論文電子檔上傳圖書館論文系統之審查期限至 101 年 9 月 7 日止，7 月份已有 128 位同學提交，請畢業生儘量把握時間，提早上傳論文。
- 三、本館於 7 月 5 日接獲漢珍公司寄發之 2012 年電子書光碟 2 片，並完成 2012 年「數位論文典藏聯盟--美加地區博碩士論文」154 個 Title(東南亞主題館藏)的採購、驗收、連線測試及啟用程序。此電子論文全文使用途徑：可直接連線至圖書館首頁→數位論文典藏聯盟平台檢索利用(本論文參考網址 <http://ezproxy.library.ncnu.edu.tw:2233/Springer Link>)，歡迎師生踴躍查詢利用。
- 四、本館於 7 月 16 日完成 LWW、ANK、Karger & Informa Healthcare 電子書 189 筆 191 冊採購、連線測試及啟用程序。電子書使用途徑，可直接連線至圖書館首頁→電子書→\_Karger、Informa Healthcare 或 OVID Lippincott Williams & Wilkins Medical Collection 醫學主題電子書等平台檢索利用，歡迎師生踴躍查詢使用。

五、本館於 8 月 7 日上午接待參加全國高中校長會議之校長約 55 人，由本館唐宏怡館長率領各部門館員陪同進行導覽解說。

### 計算機與網路中心

一、本中心於 7 月中旬完成圖資大樓 IP-PBX 採購議價，預計於 8 月底進行交換機系統轉換。

二、本中心於 7 月 12 日派員現勘新建教職員宿舍，7 月 18 日協助複驗。另於 7 月 23 日~24 日處理活動中心地下 1 樓機房淹水情況。

三、本中心近期校務系統維護工作如下：

(一)暨大課程資料網(NCNU Moodle)：

1.系統升級：由 1.9.18 版升級至 2.31 相關系統程式撰寫及測試，預計可在 101 學年度第 1 學期正式上線運作。

2.配合 100 學年度暑休需要，於 6 月 29 日上線。

3.考量系統容量及效能，於 7 月 14 日將 97 學年度課程資料移至 <http://moodle.ncnu.edu.tw/097/> 網站。

(二)8 月 2 日配合安全性問題，更新暨大學習歷程系統 NCNU Mahara 及新增功能，升級至 Mahara 1.5.2。

(三)薪資系統維護：「其他補助作業」增加複製指定日期薪資資料功能；「轉存作業」增加批次複製功能。

(四)出納系統維護：「收款作業」增加繳款人、科目、摘要基本資料維護功能。

(五)配合文書組需求修改維護郵資管理系統及修改維護學生包裹及掛號郵件通知系統。

四、本中心協助國際處完成開發印輔班學生證系統，並辦理環安衛中心「第四屆綠色大學推動委員會一般委員行政人員代表選舉」、網路組「無線網路使用狀況調查」線上意見調查作業。

### 環境保護暨安全衛生中心

一、本中心污水處理廠委外操作維護管理(代操作廠商—煒盛廢水處理股份有限公司)契約期限至本(101)年 6 月底止，101 年 7 月 1 日至 102 年 6 月 30 日契約，已依契約辦理議價及簽約等事宜。

二、本中心依水污染防治法規定，於本(101)年 6 間為委由水質檢驗廠商進行水質採樣，檢驗數據已於 7 月 25 日至環保署空水廢毒管理系統申報。

- 三、南投縣政府環保局綜合計畫科於 7 月 18 日上午派員來校查核校地開發環境影響評估後續承諾事項，巡視校內實驗室廢液貯存櫃及污水處理廠區，查核結果為無缺失。
- 四、南投縣第 7 屆職場安全健康週活動暨 100 年度事業單位推行職場安全有功人員表揚大會，於本(101)年 7 月 20 日假溪頭妖怪村鳳凰樓 6 樓遨翔廳舉辦，陳志清副縣長代表李朝卿縣長蒞臨致詞與頒獎。本校榮獲 100 年推行勞工安全衛生優良單位優良獎殊榮，安全有功人員獎項則由本中心吳佳芬先生獲得。
- 五、本中心於本(101)年 8 月 6 日協助辦理澳門青年觀摩團「綠色大學創意 DIY」事宜，共計 52 人參與此活動，在彭國棟老師帶領解說及自然素材創作下，除進行 DIY 的創作活動，並藉由介紹本校植物生態和環境，讓學員瞭解本校推動綠色大學的現況。

## 人事室

- 一、本室訂於 101 年 9 月 13、14 日（星期四、五）在人文學院 118 會議室舉辦 101 年度新進教師研習營，預計新進教師 11 人參加；另訂於 9 月 14 日下午 4：00-5：00 舉辦新進教師座談會，敬邀校長、副校長及一級行政主管列席參加。
- 二、本校「國立暨南國際大學組織規程」部分條文修正案，擬自 101 年 8 月 1 日生效一案，業以 101 年 6 月 29 日暨校人字第 1010008297 號函報教育部，嗣奉教育部 101 年 7 月 12 日臺高字第 1010128506 號函核定；惟以本次修正條文涉及教師及職員員額編制表之修訂，爰現依程序函請教育部轉陳考試院核備中。
- 三、本室於 101 年 8 月 7 日召開 101 學年度第 1 次約用人員甄審委員會，計審議財務金融學系、圖書館、東南亞所及通識教育中心等約用人員職缺遴補案。
- 四、教育部 101 年 7 月 31 日臺人(一)字第 1010139670 號函轉行政院人事行政總處函示，各機關公務人員符合公務人員陞遷法第 12 條第 1 項第 8 款但書之規定，奉派國外協助友邦工作或借調公民營事業機構、財團法人服務，經核准留職停薪者，於參加本機關職務陞任甄審時，得採計留職停薪期間之年資等列入評分。

- 五、教育部 101 年 8 月 1 日臺人(三)字第 1010135080 號函示，為推動教育部 101 年度個人資料校對，請各位同仁協助至公務人員個人資料校對網站 (<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>) 以自然人憑證校對個人資料，本校應於本(101)年 8 月底前達到現有員額 10% 以上；為提升人事資料正確性，請各同仁務必協助配合辦理。
- 六、行政院人事行政總處 101 年 7 月 2 日總處給字第 10100357201 號函示，「各機關聘僱人員在聘僱期間自殺死亡者比照因病死亡者發給其遺族公、自提儲金本息並酌給撫慰金」停止適用。各機關聘僱人員在聘僱期間自殺死亡者，參酌公務人員撫卹法之精神，發還自提儲金之本息，且繳付離職儲金費用 5 年以上者，同時發還公提儲金本息，其遺族領受順序比照各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法第 5 條第 2 項規定辦理。
- 七、銓敘部 101 年 6 月 19 日部退一字第 1013612192 號函示，公教人員保險法第 11 條及退休人員保險辦法第 5 條第 3 項所定全部由各級政府或各私立要保學校負擔被保險人參加全民健康保險之自付部分保險費，不含民國 102 年 1 月 1 日開始實施之全民健康保險法第 31 條所定補充保險費。
- 八、行政院人事行政總處 101 年 6 月 25 日總處給字第 10100408022 號函轉「貼心相貸」—全國公教員工消費性貸款，由臺灣中小企業銀行賡續辦理至 104 年 6 月 30 日止，為期 3 年。
- 九、銓敘部 101 年 6 月 29 日部退一字第 1013620599 號函示，公教人員保險之保險費率擬自 102 年 1 月 1 日調整為 8.25%，業經 101 年 6 月 21 日考試院第 11 屆第 193 次會議審查通過。
- 十、101 年 8 月新進教師名冊、兼任一級行政主管及學術主管名冊詳如**附表人 1-1 至 1-3【見第 26-28 頁】**。

## 會計室

- 一、本校 101 年度 7 月份經常收支及資本支出執行情形如下：
- (一) 經常收入部分，累計預算分配數 587,432 千元，執行數 580,680 千元，執行率 98.85%，詳如**附表會 1-1【見第 29 頁】**。截至 7 月底止，學雜費收入短收 4,849 千元，依教務處所提說明，主要係 100 學年度第二學期因招生不足額及休學人數增加，致實際在學人數較預計在學人數減少。
- (二) 經常支出部分，累計預算分配數 751,178 千元，執行數 700,047 千元，執行率 93.19%，詳如**附表會 2-1【見第 30 頁】**。

(三) 資本支出部分，累計預算分配數 91,574 千元，執行數 74,445 千元，其中房屋建築等工程累計預算分配數 57,838 千元，執行數 45,458 千元，執行率 78.60%，其他各項設備累計預算分配數 33,736 千元，執行數 28,987 千元，執行率 85.92%，合計執行率 81.29%，執行率偏低，請各相關單位加速積極辦理，並提請注意全年之執行率不得低於 90%，詳如附表會 3-1【見第 31 頁】。

- 二、教育部函轉行政院 101 年 6 月 26 日主基作字第 1010200770 號函示，本校截至 5 月底止購建固定資產執行數未達已分配數 90%，執行率偏低，請本校加強管控及加速執行；為使本校本（101）年度購建固定資產執行率能符合規定，已會知總務處及秘書室依函示規定積極辦理。
- 三、本校 101 年度 7 月份會計月報表已於規定期限內陳送行政院主計總處、教育部、審計部及財政部；另 101 年度半年結算報告亦已於規定期限內陳送。
- 四、行政院處為瞭解 101 年度非營業特種基金決算餘絀及繳庫數初估情形，請各校查填「101 年度決算總收支及繳庫數初估表」，已依本校各單位目前執行及下半年收支預估情形查填回覆。
- 五、行政院為瞭解 101 年度各非營業特種基金之購建固定資產執行情形及其保留於以後年度執行情形，請各校查填「預計 101 年度中央政府非營業特種基金固定資產投資計畫預算執行情形表」，相關資料已請總務處等單位提供，並於彙整後回覆。
- 六、本校 101 年度預算第 2 期實施計畫及收支估計表已於規定期限內陳送教育部核轉行政院主計總處、審計部及財政部。
- 七、行政院為審查 102 年度預算案，請各校查填下列各項調查表：
  - (四) 102 年度國外旅費編列情形調查。
  - (五) 102 年度原住民經費及出國經費預算數，並確認 101 年度金額是否正確。
  - (六) 102 年度離島補助及研究發展費用預算數。
  - (七) 102 年度大專校院提撥學雜費收入作為獎助學金調查表以上資料均已依限查填回覆。
- 八、為瞭解各校廣告費（不含公告費）及業務宣導費歷年支用情形，教育部請各校查填 98 至 100 年度「廣告費及業務宣導費調查表」，相關資料已依各年度執行情形查填回覆。
- 九、為加強中央政府附屬單位預算之執行，行政院函請各校就中央政府附屬單位預算執行要點及其各類書表之修正研提意見，已依限將修正意見回覆。

- 十、為加強規費法之執行，財政部函請各校查填「中央政府各機關規費徵收項目統計表」，已彙整相關資料，於本（101）年7月31日前回覆。
- 十一、新修正國外旅費報支要點及國外出差旅費匯率差價處理規定已於本（101）年7月1日生效，共計修正17條條文，包含出差旅費項目、應檢附之單據、日支生活費計算、出差旅費報告表及出差時間跨越新舊規定之適用等，修正幅度較大，相關規定已公告於本校網站，請各單位於報支國外出差旅費時，注意法規之適用。

## 人文學院

- 一、陳佩修國際長與本院黃源協院長於本（101）年6月27日至7月1日帶領本院各系所主管參訪越南胡志明市、胡志明大學及河內大學等海外據點，開拓學術交流，建立合作契機。參訪人員除陳佩修國際長、黃源協院長外，尚有王學玲主任、林為正主任、李廣健主任、吳若予主任、汪淑媛主任、潘英海所長、容邵武副教授、齊婉先助理教授及陳怡雯助理等共計11人。
- 二、本院黃源協院長於本（101）年7月10日至25日帶領本院相關教師及研究生赴英國布萊頓大學進行學術交流、互訪並發表學術論文、客座演講等，期增進本校海外據點，建立學術交流合作。
- 三、101學年度本院院務會議、院教評會議及院課程委員會之推選委員，已由各系所票選及推選產生，任期自101年8月1日起至102年7月31日止。
- 四、本院116會議室已新購置完工放大器、喇叭及座位麥克風機上盒與更換主機等設備；另並積極規劃汰換院管各會議室（112、118、206、404）窗型及分離式冷氣機。

## 教育學院

- 一、本院國際文教與比較教育學系師生一行由洪雯柔副教授帶領，於101年7月16日至20日前往越南舉辦「黎鴻鳳高中華語營隊」，透過五天短期密集的創意活潑華語與台灣文化教學，展開台越文化教育的交流體驗。
- 二、本院國際文教與比較教育學系師生一行由鄭以萱助理教授帶領，於8月3日至22日與輔仁大學師生聯合至印度進行志願服務—塔霸志願服務團，共辦理三大項活動，其中「華語教學夏令營」及「協助塔霸客家社區觀光發展：田野調查與觀光地圖繪製」，以塔霸客家社區居民為對象；第三項為「加爾各答垂死之家服務」。



- 三、本院吳明烈教授應大陸山西省成人教育協會邀請，於7月12日至18日前往進行學術與文化交流參訪活動，並至山西省電網太原供電分公司進行專題演講「終身學習與學習型組織在台灣」。7月30日至8月2日應邀前往大陸福建省參加「2012海峽兩岸職業教育及終身教育研討會」，並進行學術交流活動。
- 四、本院輔導與諮商研究所於7月4日舉辦輔導與諮商研究所第四屆新加坡在職專班入學考試，試務圓滿完成。
- 五、本院課程教學與科技研究所楊洲松所長於6月22日至6月26日，參加大陸廣西師範大學「桂台教師發展高峰論壇」學術研討會。
- 六、本院課程教學與科技研究所楊洲松所長於7月2日至5日參加「International Association for the Advancement of the Curriculum Studies」研討會。

## 管理學院

- 一、本院101學年度第1學期將有福州陽光學院19位學生、浙江大學旅遊管理系5位學生、中國社科院MBA教育中心5位研究生來院交換學習。另國企系1名研究生至中國社科院MBA教育中心、觀光系4名學生至浙江大學交換。
- 二、由本校、北京第二外國語學院、廈門大學、國立高雄餐旅大學、中國旅遊教育分會、中華觀光管理學會、全國旅遊職業教育教學指導委員會共同主辦之「2012年海峽兩岸觀光旅遊研討會」將於101年8月26日(日)至8月28日(二)在北京第二外國語學院舉行，本院觀光系負責收稿；目前台灣地區共有56篇稿件，本院將有8名師生參與研討。
- 三、本院觀光系邀請濟南大學旅遊與酒店管理系公學國副教授於101學年度第1學期來院擔任訪問學者，將合作進行相關科研計畫與教師座談交流，觀摩教學方法及課程設計。
- 四、本院餐旅管理學系獲行政院勞工委員會職業訓練局產業人才投資計畫核定補助辦理「餐旅產業服務創新學士學分班」，課程期間為101年9月18日至102年1月8日止。

## 科技學院

- 一、本院資工系於101年7月12至13日在本院演講廳主辦「全國電腦圖學研討會」，計有國內學術界(含研究生)、工商業界相關人士、研究機構、政



府單位與電腦圖學相關之學者專家及研究人員等共計 250 人參與。

- 二、本院於 7 月 18 日召開 100 學年度第 13 次主管會談，除提醒各系資本門經費運用情形外，並討論 100 學年度博士班專題競賽、101 年度資本門計畫配合款分配與使用原則等案。
- 三、本院資工系於 7 月 26 日完成並函送中華工程教育學會「工程認證」101 學年度受認證系所週期性審查自評報告書。
- 四、本院應化系於 8 月 6 至 7 日上午 10 時在本院第二演講廳辦理重點特色實驗室－「生醫科技與分析技術實驗室」儀器說明會，邀請相關廠商說明「光譜儀」、「原子力顯微鏡」及「接觸角分析儀」之使用，計有應化、應光、土木及電機等系師生約 100 人出席。

### 通識教育中心

- 一、本中心於 6 月 12 日(六)舉辦「社會參與式課程畢業專題製作之教學分享研習會」，邀請開設社參式課程或有興趣之教師共同分享經驗及交流意見。
- 二、本中心於 6 月份依五門通識大觀園課程需求，舉辦期末發表，並開放非選課學生報名旁聽，以增加學生選課動機。通識大觀園課程分別為：「雕塑藝術欣賞」、「城鄉生態」、「醫藥與健康」、「非營利組織及社區參與」、「應用倫理學」。
- 三、本校運動（船艇、射箭、籃球、排球及壘球）代表隊於 7 月開始陸續接受暑假集訓，以培養默契、提升技術及加強心肺功能。

### 東南亞研究中心

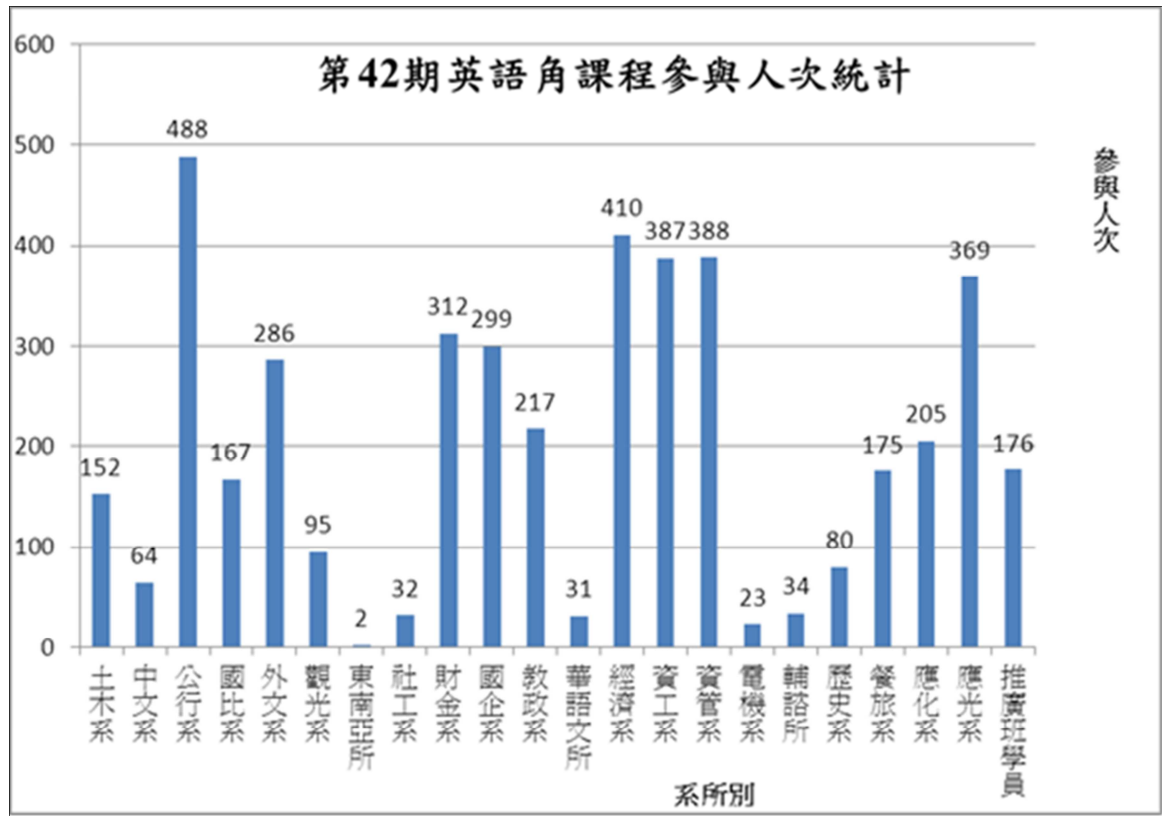
- 一、本中心嚴智宏中心主任於 101 年 7 月 2 日應邀前往台中市坪林國小對「教育部補助外籍及大陸配偶子女教育輔導計畫-教師多元文化研習」的學員演講「跨海女人的美麗與哀愁」。
- 二、本中心林開忠組長於 7 月 31 日應邀擔任泰山職業訓練中心 101 年度「勞動力發展創新論壇--新移民專題論壇」專題演講。
- 三、本中心嚴智宏中心主任、林開忠組長於 7 月 31 日與新北市十三行博物館洽談協助東南亞人群流動及新移民相關展覽策展議題。

### 語文教學研究中心

一、為因應本校英文課程改制，本中心已完成4名約聘英語講師聘任作業，經已於8月1日完成報到手續，並開始執行交付之工作任務。

二、本中心負責之大一國文課程近期內將開課資料輸入於教務系統，大一英文、大二英文及英語角課程課表亦將於近期排定，屆時將轉知各學系。

三、第42期英語角課程參與人次統計如下：



### 家庭教育研究中心

一、100年教育部委託「研編及規劃885專線單一服務碼專線運作及志工服務手冊」方案，近期工作事項如下：

(一) 101年6月19日召開定期工作會議，針對「885單一碼服務專線」資料庫的架構規劃進行討論，以及瞭解資料建置工作的進度。

(二) 持續進行885志工服務手冊的編輯與撰寫工作。

二、101年教育部委託之「建構最需要關懷家庭輔導網絡方案之督導與評估計畫」，近期工作事項如下：

(一) 本中心沈慶鴻中心主任分別於6月8日、15日、21日至新北市召開個案評估會議。

(二) 新竹縣於6月26日參與建構案第一次中區個案研討。

- (三) 沈慶鴻中心主任至新竹市參與並主持建構案之第一次北區個案研討。
- (四) 沈慶鴻中心主任於 6 月 30 日~7 月 1 日前往連江縣並進行建構案之志工培訓課程。
- (五) 沈慶鴻中心主任於 7 月 3 日前往新竹縣講授志工培訓相關課程。
- (六) 沈慶鴻中心主任分別於 7 月 10 日、11 日 17 日、24 日前往嘉義市主持建構案之志工「助人歷程與技巧團體」培訓課程。
- (七) 沈慶鴻中心主任於 7 月 27 日、28 日分別前往台東縣、金門縣主持建構案之志工培訓與督導工作。
- (八) 7 月 28 日~8 月 2 日，中心主任至台南主持全國人力培訓課程與志工督導全國初階訓練課程。

### 師資培育中心

- 一、本中心楊洲松副教授於 101 年 7 月 2 日至 7 月 5 日赴巴西里約參加「International Association for the Advancement of the Curriculum Studies」研討會及參訪。7 月 30 日至 8 月 11 日赴阿根廷布宜諾斯艾利斯出席「INTERNATIONAL SOCIOLOGICAL ASSOCIATION」研討會及進行學術參訪。
- 二、本中心預計於 101 年 8 月 21 日 9:30—16:00 舉辦「自由軟體輔助教學研習」。
- 三、本中心黃淑玲副教授榮獲本校「100 學年度優良導師」。
- 四、本中心將於 101 年 8 月 31 日前繳交「評鑑概況書」至高等教育評鑑中心。

### 原住民族文化教育暨生計發展中心

- 一、本中心與人類學研究所於 101 年 6 月 8 日在人類所會議室，邀請中央研究院歷史語言研究所陳玉美副研究員演講「考古學與當代物質文化研究」，共 30 人次參與。
- 二、本中心與人類學研究所於 101 年 6 月 15 日在人類所會議室，邀請國立台北教育大學視覺藝術研究所與師範大學美術研究所蘇振明老師演講「圖像性格分析與潛能開發--生涯規劃與論文研究諮詢」，共 20 人次參與。
- 三、本中心與人類學研究所及原青社於 101 年 6 月 22 日在人文學院舉辦期末聯歡晚會，共 42 人次參與。
- 四、本中心獲 100 學年度校級中心評鑑優等。

## 暨大附中

- 一、本校於 8 月 6、7 日商借暨大體健中心承辦 101 學年度全國高中校長會議，感謝許校長及暨大行政團隊大力支持，會議順利圓滿。本次大會主題為「精進十二年國民基本教育、培育新世紀多元優質人才」，教育部陳次長益興在開幕式中，期勉每位校長面臨 21 世紀的重要計畫「十二年國民教育基本教育」，必定要共同協力推動，並追求十二年國民教育基本教育的順利成功。
- 二、本校 101-104 年校務發展計畫，由各單位規劃編列未來三年各項重點工作、新興工程及需用設備，計畫初稿將公告於本校網站，請師長提供意見修訂，全案將於八月初校務會議提出討論後確定。
- 三、日前家長委員至校訪問提到其子弟入學成績僅 180 分，經在本校就讀後升學暨南大學，復又考上臺科大研究所，除了感謝本校師長之教導外，亦證明了「只要付出努力，終究還是有機會」的事實，並於期末結業式安排該校友至校作 20 分鐘之分享，為學生打氣。
- 四、因少子化影響，今年度國中畢業學生僅有 28 萬人，二、三年後將減少至 25 萬人，各校招生報名人數亦將逐年遞減，進修學校亦然，本校為因應此一現象，擬於 103 學年度起縮小進修學校規模，減少招收商經科一班級。未來將透過各項會議向教育部建議，以面試代替抽籤，讓真正想念書的孩子就學機會，避免休、退學人數過多，浪費教育資源。
- 五、由於入學制度之改變，造成各校今年度申請入學錄取成績較往年低，惟本校未受影響，且留在社區就讀優秀學生(PR 值在 70-80)比率反較歷年增多，其中更有女中程度學生數名，本校學生之素質將更為提昇。
- 六、近期報載本校登記分發入學成績差距擴大，相較中投區其他友校低落，其實為一普遍現象。由於本校免試及申請招生已達九成，因升學制度改變而造成登記分發「低分高就」者僅極少數，不致於影響本屆素質。
- 七、本校商經、國貿科在升學方面，因明星職校多（如台中家商、中壢家商、雄商、南商……等 PR 值均在 80 以上）相對競爭壓力大，學生在統測成績上較難有突出表現，然在技優甄選上則有不錯成績，故而可著重在學生長期之培養，從高一開始規劃各項技能之學習，輔導學生參與各項檢定並鼓勵學生多參加競賽（本校編列有學生比賽之差旅補助經費），以取得技優甄審之有利條件。
- 八、未來本校招生社區與社區外學生比率為 7:3，外地學生住宿需求約為 330-350

床位，屆時本校將可完全提供住宿，俾學生安心學習。

九、本校校刊榮獲 101 年度全國高級中等學校「青花筆鋒-學生校園刊物競賽」最高榮譽金質獎、文編獎、美編獎等三項大獎，為全國高中職最佳成績，感謝陳宏盛主任、詹茜羽老師與全體國文科教師辛勞！

十、本年度高中職多元入學制度大幅變動，將二次基測改為一次基測，且大幅擴增免試入學名額，造成許多學生無法判斷正確落點，以致最後登記分發管道各校成績大幅滑落，中投區許多公立學校甚至招生不足額。就附中而言，今年免試入學及申請入學已招生達九成，僅剩約 10% 名額於最後登記分發管道，高中部雖有約 10 餘名以低分錄取，本校將會辦理補救教學補救外，其餘新生平均素質較去年高，尤其高分群大幅增加，總計社區新生中達一中女中錄取標準就讀本校計有 4 名，達大里、文華及二中錄取標準就讀本校計 10 名，均較過去倍增，本校將持續精進教學，建立學校特色，迎接 12 年國教的挑戰。

十一、本校獲教育部補助計 8,900 萬元，預計於 103 年興建圖書教學資源大樓，面積 3000 平方公尺。

## 參、討論事項

案號：第 1 案

提案單位：秘書室

案由：擬具「國立暨南國際大學開源節流推動委員會設置要點」草案，提請 審議。

說明：

- 一、本校為促使校內各單位勵行開源節流措施，擷節各項支出及增加校務基金自籌收入，提升校務基金財務執行績效，特訂定「國立暨南國際大學開源節流推動委員會設置要點」。
- 二、依 101 年 2 月 29 日本校校務基金管理委員會第 6 屆第 6 次會議會議決議內容略以：「...本校各項收入未見增加，支出卻逐年成長，請秘書室積極推動開源節流措施」辦理。
- 三、檢附「國立暨南國際大學開源節流推動委員會設置要點(草案)」全文，詳如附件案 1-1【見第 32 頁】，請 卓參。

決議：

- 一、緩議。
- 二、有關開源部分，由秘書室另行研議後送相關會議討論；節流部分之人

事費部分，請人事室研議；節能省碳部分則由節能省碳小組推動，各司其職。

#### 肆、臨時動議決議事項

- 一、有關新進教師研究室不足問題，各單位應排除本位主義形成共識。另請總務處彙整各系所、研究室及各單位使用空間資訊，併同教師及學生人數，轉知各一二級行政主管，再於相關委員會討論，必要時並提送行政會議討論。
- 二、本校各單位身心障礙人士進用不足額罰則之計算基準，請人事室積極研議修改校內相關辦法之規定。
- 三、教師升等辦法前已經校教評會決議請人事室研擬修改，惟迄今尚未落實，會後將再了解，並請校教評會及召集人儘速辦理。
- 四、有關課程教學所需基本設施不足案，請教務長及計網中心共同研議因應。

#### 伍、主席結論及提示事項

- 一、海外聯招會將於近期調查各校是否辦理僑生個人申請入學，為因應個人申請人數越來越多的趨勢，請各位主管與同仁研商，是否增列此部分申請。
- 二、全國高中校長會議已圓滿結束，感謝同仁的參與及協助。
- 三、本校為申請教學卓越計畫，已陸續召開多次會議，亦與第六任校長蘇玉龍教授討論過，將持續共同努力，務必爭取到教卓計畫補助。
- 四、下(9)個月將辦理親師座談及新生入學輔導系列活動，請各單位協助相關準備工作。
- 五、8月28日(星期二)在人文學院召開「101 暨大雅集 workshop」，將討論本校中長程校務發展計畫及教育部教學卓越計畫，請大家踴躍出席。

#### 陸、散會 (上午 11 時 30 分)

100-101學年度考試分發入學各學系錄取情形一覽表

學系	100學年度									101學年度						100與101學年度比較		
	100 錄取 人數	101 錄取 人數	採計科目的 原始總分 (最高)	採計科目的 原始總分 (平均)	採計科目的 原始總分 (最低)	採計科目的 累計百分比 (最高)	採計科目的 累計百分比 (平均)	採計科目的 累計百分比 (最低)	採計科目的 原始總分 (最高)	採計科目的 原始總分 (平均)	採計科目的 原始總分 (最低)	採計科目的 累計百分比 (最高)	採計科目的 累計百分比 (平均)	採計科目的 累計百分比 (最低)	100與101學年度採 計科目的累計百分 比之差(最高)	100與101學年度採 計科目的累計百分 比之差(平均)	100與101學年度採 計科目的累計百分 比之差(最低)	
中國語文學系	37	23	333.20	317.90	301.40	21.24%	27.34%	33.89%	<b>338.40</b>	<b>321.25</b>	<b>300.80</b>	<b>22.50%</b>	<b>28.59%</b>	<b>37.32%</b>	-1.26%	-1.25%	-3.43%	
外國語文學系	33	36	358.90	345.49	336.20	12.47%	15.79%	19.36%	<b>362.40</b>	<b>345.51</b>	<b>334.40</b>	<b>12.93%</b>	<b>18.51%</b>	<b>24.54%</b>	-0.46%	-2.72%	-5.18%	
社會政策與社會工作學系	31	28	356.70	332.89	308.60	12.47%	21.24%	31.65%	<b>351.10</b>	<b>335.65</b>	<b>317.10</b>	<b>16.69%</b>	<b>22.50%</b>	<b>30.83%</b>	-4.22%	-1.26%	0.82%	
公共行政與政策學系	36	38	369.10	349.85	340.10	11.47%	18.37%	20.27%	<b>371.80</b>	<b>355.38</b>	<b>347.60</b>	<b>12.95%</b>	<b>18.61%</b>	<b>22.58%</b>	-1.48%	-0.24%	-2.31%	
歷史學系	36	34	348.30	321.53	308.60	15.79%	25.23%	31.65%	<b>352.60</b>	<b>325.87</b>	<b>312.70</b>	<b>16.69%</b>	<b>26.48%</b>	<b>32.93%</b>	-0.90%	-1.25%	-1.28%	
國際文教與比較教育學系	24	22	333.20	313.50	292.80	21.24%	29.56%	38.37%	<b>341.20</b>	<b>322.52</b>	<b>305.30</b>	<b>20.45%</b>	<b>28.59%</b>	<b>35.20%</b>	0.79%	0.97%	3.17%	
教育政策與行政學系	22	20	338.20	320.78	304.90	19.36%	25.23%	33.89%	<b>352.80</b>	<b>326.30</b>	<b>308.60</b>	<b>16.69%</b>	<b>26.48%</b>	<b>35.20%</b>	2.67%	-1.25%	-1.31%	
國際企業學系	38	39	227.50	213.89	203.20	11.03%	17.06%	23.90%	<b>231.90</b>	<b>219.72</b>	<b>208.80</b>	<b>10.16%</b>	<b>17.07%</b>	<b>24.48%</b>	0.87%	-0.01%	-0.58%	
經濟學系	45	43	226.40	211.24	203.50	11.03%	18.74%	23.90%	<b>369.60</b>	<b>354.20</b>	<b>342.50</b>	<b>11.30%</b>	<b>16.69%</b>	<b>20.45%</b>	-0.27%	2.05%	3.45%	
資訊管理學系	30	22	223.20	211.57	200.80	12.53%	18.74%	25.71%	<b>233.70</b>	<b>217.94</b>	<b>211.50</b>	<b>10.16%</b>	<b>18.95%</b>	<b>22.70%</b>	2.37%	-0.21%	3.01%	
財務金融學系	48	39	227.60	217.64	208.30	11.03%	15.47%	20.40%	<b>233.70</b>	<b>223.29</b>	<b>216.00</b>	<b>10.16%</b>	<b>15.23%</b>	<b>20.77%</b>	0.87%	0.24%	-0.37%	
休閒學與觀光管理學系	42	30	357.80	331.40	309.40	12.47%	21.24%	31.65%	<b>358.10</b>	<b>338.41</b>	<b>318.10</b>	<b>14.73%</b>	<b>22.50%</b>	<b>30.83%</b>	-2.26%	-1.26%	0.82%	
餐旅管理學系	34	26	375.50	328.63	308.10	6.85%	23.27%	31.65%	<b>360.70</b>	<b>332.60</b>	<b>319.00</b>	<b>12.93%</b>	<b>24.54%</b>	<b>30.83%</b>	-6.08%	-1.27%	0.82%	
資訊工程學系	24	17	343.50	316.14	297.70	23.77%	32.61%	39.82%	<b>350.00</b>	<b>330.71</b>	<b>314.90</b>	<b>27.27%</b>	<b>32.77%</b>	<b>40.08%</b>	-3.50%	-0.16%	-0.26%	
土木工程學系	23	18	315.40	302.63	288.50	32.61%	38.09%	43.54%	<b>336.80</b>	<b>317.70</b>	<b>300.70</b>	<b>31.02%</b>	<b>38.21%</b>	<b>43.76%</b>	1.59%	-0.12%	-0.22%	
電機工程學系	30	24	344.50	327.49	314.30	23.77%	28.95%	34.44%	<b>351.50</b>	<b>337.38</b>	<b>328.90</b>	<b>25.37%</b>	<b>31.02%</b>	<b>34.65%</b>	-1.60%	-2.07%	-0.21%	
應用化學系	29	26	318.10	308.87	297.00	32.61%	36.37%	39.82%	<b>337.70</b>	<b>319.89</b>	<b>311.50</b>	<b>31.02%</b>	<b>38.21%</b>	<b>40.08%</b>	1.59%	-1.84%	-0.26%	
應用材料及光電工程學系	31	27	333.30	317.01	300.60	27.19%	32.61%	38.09%	<b>338.40</b>	<b>325.68</b>	<b>316.20</b>	<b>31.02%</b>	<b>34.65%</b>	<b>38.21%</b>	-3.83%	-2.04%	-0.12%	
平均	593	512	318.36	299.36	284.67	17.72%	24.77%	31.22%	<b>331.80</b>	<b>313.89</b>	<b>300.81</b>	<b>18.56%</b>	<b>25.53%</b>	<b>31.41%</b>	-0.84%	-0.76%	-0.19%	

100與101學年度採計累計百分比之差 = 100學年度採計累計百分比 - 101學年度採計累計百分比



100學年度第2學期教學意見調查填答率

學士班總填答率:84.55%

	系 級	比例	名次	系平均填答率		系 級	比例	名次	系平均填答率
人文學院	中文系1年級	79.32%	49	69.14%	管理學院	經濟系1年級	86.30%	42	71.43%
	中文系2年級	82.11%	44			經濟系2年級	98.22%	21	
	<b>中文系3年級</b>	<b>100.00%</b>	<b>1</b>			經濟系3年級	80.93%	47	
	中文系4年級	15.12%	70			經濟系4年級	20.26%	67	
	社工系1年級	95.56%	31	78.14%		國企系1年級	85.93%	43	74.09%
	<b>社工系2年級</b>	<b>100.00%</b>	<b>1</b>			國企系2年級	81.53%	46	
	社工系3年級	98.32%	19			<b>國企系3年級</b>	<b>100.00%</b>	<b>1</b>	
	社工系4年級	18.69%	69			國企系4年級	28.90%	64	
	外文系1年級	98.45%	18	86.24%		資管系1年級	92.47%	37	75.68%
	外文系2年級	97.88%	22			資管系2年級	94.53%	34	
	<b>外文系3年級</b>	<b>100.00%</b>	<b>1</b>			資管系3年級	77.01%	50	
	外文系4年級	48.61%	56			資管系4年級	38.70%	58	
	歷史系1年級	66.35%	53	70.27%		<b>財金系1年級</b>	<b>100.00%</b>	<b>1</b>	72.78%
	歷史系2年級	81.96%	45			財金系2年級	94.74%	33	
	歷史系3年級	95.25%	32			財金系3年級	69.79%	52	
	歷史系4年級	37.50%	59			財金系4年級	26.58%	65	
	公行系1年級	<b>100.00%</b>	<b>1</b>	79.36%		觀光系1年級	98.31%	20	81.90%
公行系2年級	96.30%	26	<b>觀光系2年級</b>		<b>100.00%</b>	<b>1</b>			
公行系3年級	97.70%	24	<b>觀光系3年級</b>		<b>100.00%</b>	<b>1</b>			
公行系4年級	23.44%	66	觀光系4年級		29.29%	63			
社工系二年制專班2年級	9.52%	71	9.52%	餐旅系1年級	96.75%	25	98.38%		
教育學院	國比系1年級	91.58%	39	79.46%	<b>餐旅系2年級</b>	<b>100.00%</b>	<b>1</b>	80.18%	
	<b>國比系2年級</b>	<b>100.00%</b>	<b>1</b>		資工系1年級	73.87%	51		
	國比系3年級	95.98%	30		<b>資工系2年級</b>	<b>100.00%</b>	<b>1</b>		
	國比系4年級	30.28%	62		資工系3年級	96.21%	27		
	教政系1年級	96.14%	28	78.71%	資工系4年級	50.65%	55	81.37%	
	<b>教政系2年級</b>	<b>100.00%</b>	<b>1</b>		土木系1年級	80.89%	48		
	<b>教政系3年級</b>	<b>100.00%</b>	<b>1</b>		土木系2年級	93.34%	35		
教政系4年級	18.70%	68	<b>土木系3年級</b>		<b>100.00%</b>	<b>1</b>			
科技學院					土木系4年級	51.23%	54	78.89%	
					電機系1年級	92.98%	36		
					電機系2年級	96.12%	29		
					電機系3年級	91.16%	40		
					電機系4年級	35.31%	60	82.86%	
					<b>應化系1年級</b>	<b>100.00%</b>	<b>1</b>		
					<b>應化系2年級</b>	<b>100.00%</b>	<b>1</b>		
					<b>應化系3年級</b>	<b>100.00%</b>	<b>1</b>		
					應化系4年級	31.44%	61	80.95%	
					應光系1年級	92.04%	38		
				應光系2年級	97.80%	23			
				應光系3年級	86.84%	41			
					應光系4年級	47.13%	57		



# 國立暨南國際大學 101 學年度第 1 學期 教師編寫任教科目課程綱要注意事項

壹、為協助任課教師訂定各科授課計畫，使學生明瞭課程大綱，作為選課及學習之參考，並建立本校各科課程綱要資料庫，敬請本校開課教師參照本注意事項辦理。

貳、**101 學年度第 1 學期課程綱要應於 101 年 9 月 11 日（星期二）前輸入本校教務自動化系統。**每一學期各科課程將永久保存於教務自動化系統中，隨時提供上網查詢。

參、課程綱要輸入程序：（請參照網頁提示依序操作）

進入本校首頁（網址：[www.ncnu.edu.tw](http://www.ncnu.edu.tw)）

→ 進入「教務系統」

→ 點選「本校教職員工及兼任教師」

→ 輸入教師身分證字號（英文字母須大寫，本校新任專兼任教師請先與課務組聯絡，以便確認教師資料檔已建立）

→ 輸入密碼（首次使用本系統者請輸入身分證字號，進入後再更改新建個人密碼）

→ 進入「課程管理」

→ 將擬輸入課程綱要之課程點選（反白）

→ 點選「輸入課程綱要」

→ 進入「教師輸入課綱畫面」

- 自 99 學年度第 2 學期開始，本校課程綱要輸入介面分為二部分，第一部份資料由系統自動產出，教師免填，包括課程基本資料及核心能力；第二部分項目由教師自行輸入（可將已編輯完成之文字檔以 Ctrl+C 複製再以 Ctrl+V 貼上）。

- 為落實課程核心能力檢核機制，自 101 學年度第 1 學期開始，第二部份項目之一、四、五項增加部分說明事項，請各任課教師配合調整。並請於完成課程綱要後，協助填寫第九項「本課程可培養學生之核心能力與教學活動及評量方法對應表」。

- 最後兩項有關智慧財產權的加註文字將由系統自動產出，教師不用輸入。

→ 輸入完畢後務必點選「確定輸入課綱」，以完成資料輸入程序，並請至「查詢課程」確認輸入情形。

肆、課程綱要項目：

**第一部份項目（系統自動產出）：**

學年學期 Academic Year/Semester: 100 學年度第 2 學期

課程代號 Course Number:

授課教師 Instructor:

課程中文名稱 Course Title(Chinese):

課程英文名稱 Course Title(English):

開課年級 Grade:

學分數 Credits:

上課地點 Class location:

上課時間 Class hours:

先修課程 Prerequisites:

本課程可培養學生之核心能力(Core competency)如下列:

A 核心能力

B 核心能力

**第二部份項目（請教師自行輸入，第一至六項及第九項必填）：**

一、課程目標 Course objectives:

**（請任課教師具體說明課程目標，並加強與核心能力關聯的論述。）**

二、師生晤談時間及地點 Instructor office hours:

三、授課方式 Teaching approach:

四、評量方式 Grading criteria: **（含評量項目及所佔比例，請運用多元評量）**

五、參考書目 Textbook & references: **（酌列作者姓名、出版年份、書名、出版書局等資料）**

**（一）教科書：（為利圖書館借閱管理，請務必將參考書目區分為教科書及參考書兩項）**

**（二）參考書：**

六、教學進度（週次、授課主題、教學活動、評量方式/作業、章節）

Course schedule (week, topic, activities, evaluation/assignment, text, etc.):

第 1 週:

第 2 週:

第 3 週:

第 4 週:

第 5 週:

第 6 週:

第 7 週:

第 8 週:

第 9 週:

第 10 週:

第 11 週:

第 12 週:

第 13 週:

第 14 週:

第 15 週:

第 16 週:

第 17 週:

第 18 週:

七、TA 協助事項 Teaching Assistant tasks:

八、備註 Remarks:

**九、請各任課教師於完成課程綱要後，協助填寫本課程可培養學生之核心能力與教學活動及**

### 評量方法對應表。

#### 本課程可培養學生之核心能力與教學活動及評量方法對應表：

##### 教學活動：

1. 課堂討論（含個案討論）
2. 書面報告、作業、作品、實驗
3. 學生口頭報告
4. 課程規劃之校外參訪及實習
5. 證照/檢定
6. 參與課程規劃之校內外活動及競賽
7. 課外閱讀
8. 其他

##### 評量方法：

1. 紙筆考試或測驗
2. 實作評量（含口頭、書面報告、實習、表現評量）
3. 其他表現

（請從上列選擇適當的教學活動與評量方法填入本課程可培養學生之核心能力對應之教學活動及評量方法。）

培養學生 A 核心能力。之教學活動：（範例）課堂討論、書面報告、學生口頭報告

培養學生 A 核心能力。之評量方法：（範例）紙筆考試或測驗、實作評量

培養學生 B 核心能力。之教學活動：（範例）校外參訪及實習

培養學生 B 核心能力。之評量方法：（範例）實作評量

培養學生 C 核心能力。之教學活動：（範例）參與課程規劃之校內外活動及競賽

培養學生 C 核心能力。之評量方法：（範例）其他表現

.....

（以下兩項有關智慧財產權的加註文字，將由系統自動產出，教師不需在課綱介面輸入）

◎請同學們遵守智慧財產權及不得非法影印。

Course participants should respect intellectual property rights. Illegal copying of copyrighted course materials is strictly prohibited.

◎請任課教師在教學過程中適當引導學生使用正版教科書，並適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導。

Instructors should ensure that students purchase licensed textbooks and prevent students from using illegally copied texts.

## 101 年 8 月新進教師名冊

單 位	職 稱	姓 名	學 歷
歷史學系	客座教授	范金民	南京大學歷史系博士
歷史學系	客座副教授	潘敏德	美國加州大學博士
國際文教與比較教育學系	助理教授	羅雅惠	美國加州大學聖塔芭芭拉分校教育學系博士
餐旅管理學系	副教授	戴有德	美國賓夕凡尼亞州立大學餐旅管理博士
中國語文學系	助理教授	曾守仁	台灣大學中文所博士
語文教學研究中心	約聘講師	大衛雷斯里	國立暨南國際大學資訊工程學系碩士
語文教學研究中心	約聘講師	廖華彥	國立政治大學英國語文學系碩士
語文教學研究中心	約聘講師	陳淑敏	美國安德魯大學課程與教學學系碩士
語文教學研究中心	約聘講師	楊明欽	美國芬利大學英語教學與雙語教學碩士

## 兼任一級行政主管及學術主管名冊

單位	姓名	職稱	備註	
副校長室	蕭文	教授兼副校長		
教務處	吳幼麟	教授兼教務長		
	陳彥錚	教授兼副教務長		
學務處	李玉君	教授兼學生事務長		
	徐敏雄	副教授兼副學生事務長		
總務處	劉家男	教授兼總務長		
	劉一中	教授兼副總務長		
研發處	尹邦嚴	教授兼研發長		
國際事務處	陳佩修	教授兼國際事務長		
	洪雯柔	副教授兼副國際事務長		
圖書館	唐宏怡	教授兼館長		
秘書室	林士彥	教授兼主任秘書		
計算機與網路中心	吳坤熹	副教授兼中心主任		
環境保護暨安全衛生中心	劉一中	教授兼中心主任		
通識教育中心	李盈慧	教授兼中心主任		
東南亞研究中心	嚴智宏	副教授兼中心主任		
語文教學研究中心	陳恆佑	教授兼中心主任		
家庭教育研究中心	沈慶鴻	副教授兼中心主任		
師資培育中心	楊洲松	副教授兼中心主任		
原住民族文化教育暨生計發展中心	潘英海	副教授兼中心主任		
人文學院	人文學院	黃源協	教授兼院長	
	中國語文學系	高大威	教授兼系主任	新聘
	外國語文學系	林為正	副教授兼系主任	
	社會政策與社會工作學系	汪淑媛	副教授兼系主任	
	公共行政與政策學系	吳若予	副教授兼系主任	
	歷史學系	李廣健	副教授兼系主任	
	東南亞研究所	嚴智宏	副教授兼所長	
	人類學研究所	潘英海	副教授兼所長	
	華語文教學研究所	黃源協	教授兼代所長	

	單位	姓名	職稱	備註
教育學院	教育學院	楊振昇	教授兼院長	
	國際文教與比較教育學系	楊武勳	副教授兼系主任	
	教育政策與行政學系	吳京玲	副教授兼系主任	
	成人與繼續教育研究所	賴弘基	副教授兼所長	
	輔導與諮商研究所	沈慶鴻	副教授兼所長	
	課程與教學科技研究所	楊洲松	副教授兼所長	
管理學院	管理學院	林霖	教授兼院長	
	國際企業學系	黃佑安	副教授兼系主任	
	經濟學系	陳江明	副教授兼系主任	新聘
	資訊管理學系	王育民	副教授兼系主任	新聘
	財務金融學系	柯冠成	副教授兼系主任	新聘
	休閒學與觀光管理學系	楊明青	教授兼系主任	新聘
	餐旅管理學系	林士彥	教授兼系主任	林教授擔任主秘期間由楊明青教授兼代
科技學院	科技學院	孫台平	教授兼院長	
	資訊工程學系	楊峻權	教授兼系主任	
	土木工程學系	周榮昌	教授兼系主任	
	電機工程學系	林容杉	副教授兼系主任	
		許孟烈	教授兼副系主任	
	應用化學系	鄭淑華	教授兼系主任	
		楊德芳	教授兼副系主任	
	應用材料及光電工程學系	林錦正	教授兼系主任	

**經常收入執行情形表**  
101年7月31日

單位：千元

項 目	預算數 A	累計預算 分配數 B	執行數 C	差異數 D=C-B	執行率% E=C/B	備註
一、學雜費收入	269,278	134,639	129,790	(4,849)	96.40	100學年度第二學期因招生不足額及休學人數增加，致實際在學人數較預計在學人數減少。
二、學雜費減免(-)	(14,240)	(10,034)	(9,926)	108	98.92	
三、建教合作收入	167,079	96,900	98,512	1,612	101.66	
四、推廣教育收入	6,286	3,645	2,403	(1,242)	65.93	因隨班附讀招生情形不如預期，致實際數較預算數減少。
五、學校教學研究補助收入	556,465	288,803	288,803	0	100.00	
六、其他補助收入	67,043	38,885	24,232	(14,653)	62.32	本年度補助計畫尚在申請核撥中，本期收入係上年度尚未執行補助收入結轉本年度繼續執行數，另所爭取教育部及其他政府機關補助計畫，多為補助資本門經費所致。
七、雜項業務收入	4,331	2,593	5,143	2,550	198.34	係101學年度碩士班入學考試係於上半年度舉行且報名人數增加所致。
八、利息收入	1,500	875	2,585	1,710	295.43	因財務調度得宜且存款利率略有上升所致。
九、資產使用及權利金收入	57,597	29,623	35,831	6,208	120.96	學生宿舍、體建中心收入較預期增加。
十、受贈收入	700	406	1,628	1,222	400.99	係本年度業界捐贈舉辦教育講座致收入增加。
十一、違規罰款收入	754	439	262	(177)	59.68	係採購案違約逾期罰款及圖書罰款收入較預期減少所致。
十二、雜項收入	1,129	658	1,417	759	215.35	因成績單學位證明工本費較預期為增加。
合計	1,117,922	587,432	580,680	(6,752)	98.85	

**經常支出執行情形表**  
101年7月31日

單位：千元

項 目	預算數 A	累計預算 分配數 B	執行數 C	差異數 D=C-B	執行率% E=C/B	備註
一、教學研究及訓輔成本	797,095	479,911	433,022	(46,889)	90.23	服務費用、用品材料及設備折舊費用較預期減少。
二、管理及總務費用	186,042	113,145	107,588	(5,557)	95.09	
三、學生公費及獎勵金	55,000	29,720	26,428	(3,292)	88.92	七月份工讀及獎助金正在辦理核銷。
四、其他業務費用	3,465	2,875	3,247	372	112.94	係101學年度碩士班入學考試試務費用因報名人數增加所致。
五、業務外費用	54,588	32,135	28,847	(3,288)	89.77	服務費用較預期減少。
六、建教合作成本	156,205	90,599	98,512	7,913	108.73	
七、推廣教育成本	4,819	2,793	2,403	(390)	86.04	隨班附讀招生情形不如預期。
合計	1,257,214	751,178	700,047	(51,131)	93.19	



**資本支出執行情形表**  
101年7月31日

單位：千元

項 目	可用預算數 A	累計預算 分配數 B	執行數 (含應付數) C	差異數 D=C-B	全年達成率% D=C/A	累計分配 執行率% E=C/B
一、房屋及建築	95,940	57,838	45,458	(12,380)	47.38	78.60
1. 體育健康中心新建工程	8,059	2,838	2,685	(153)	33.32	94.61
2. 學生活動中心新建工程	2,040	0	77	77	3.77	-
3. 研究生宿舍新建工程	14,118	7,000	303	(6,697)	2.15	4.33
4. 教職員宿舍新建工程	71,723	48,000	42,393	(5,607)	59.11	88.32
二、其他各項設備費	69,454	33,736	28,987	(4,749)	41.74	85.92
1. 機械設備	50,351	24,748	16,255	(8,493)	32.28	65.68
2. 交通及運輸設備	637	272	464	192	72.84	170.59
3. 什項設備	18,466	8,716	12,268	3,552	66.44	140.75
合計	165,394	91,574	74,445	(17,129)	45.01	81.29

註：1. 本表執行率包含國庫補助、計畫經費及學校自籌經費之執行情形。

2. 房屋及建築累計分配執行率78.60%，總務處說明如下：

- (1) 教職員工宿舍已完工，並於本(101)年7月10日辦理初驗完成，預訂同年8月1日辦理正驗手續，因目前驗收程序尚在進行中，於驗收合格後，辦理付款作業。
- (2) 研究生宿舍新建工程因承包商提出物價指數調整款之契約爭議訴訟仍在處理中。
- (3) 體育健康中心新建工程因承包商提出物價指數調整款之契約爭議訴訟仍在處理中。
- (4) 教職員工宿舍、學生活動中心、體育健康中心及研究生宿舍四工程之公共藝術設置計畫案，已依據審議委員會之修正意見，補正設置計畫書內容，業於7月25日提送設置計畫書修正版。

## 國立暨南國際大學開源節流推動委員會設置要點(草案)

- 一、國立暨南國際大學(以下簡稱本校)為促使校內各單位勵行開源節流措施，樽節各項支出及增加校務基金自籌收入，提升校務基金財務執行績效，特訂定「國立暨南國際大學開源節流推動委員會設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校開源節流推動委員會(以下簡稱本委員會)設委員 17 人，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、計算機與網路中心中心主任、圖書館館長、環境保護暨安全衛生中心中心主任、人事室主任、會計室主任組成。  
  
本會召集人由副校長擔任，執行秘書由主任秘書擔任之。  
  
委員任期以配合其主管任期為準。
- 三、本委員會得視情況需要聘請校外學有專精人士擔任顧問或出席相關會議。
- 四、本委員會視業務需要召開會議，開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。
- 五、本委員會工作職掌如下：
  - (一) 研議本校開源節流措施實施要點。
  - (二) 研議制定本校開源節流措施。
  - (三) 管考本校開源節流措施實行成效。
- 六、本委員會工作成效需定期提報行政會議及校務基金管理委員會。
- 七、本要點經行政會議通過後公布施行。