

國立暨南國際大學第 649 次行政會議紀錄

時間：115 年 8 月 11 日(星期二)上午 9 時 30 分

地點：人文學院 116 會議室

主席：武東星校長

紀錄：洪博雄組員

出席：

◇行政單位

楊振昇副校長、陳建良副校長、林松柏教務長、蕭霖學生事務長、柯于璋總務長、曾永平研發長、黃裕智國際事務長、楊洲松館長、古明哲主任秘書、劉一中中心主任、蕭桂森中心主任、曾永平部主任、林奇郁主任、劉益婷主任

◇教學單位(院級)

人文學院吳書昀院長、管理學院戴有德院長、科技學院陳皆儒院長(黃文蔚秘書代)、教育學院陳啓東院長、水沙連學院江大樹院長、護理暨健康福祉學院顏妙芬院長、通識教育中心楊振昇中心主任

◇教學單位(系所、學位學程及院設班別)

1. 人文學院

中國語文學系謝如柏主任、外國語文學系王惠茹主任、社會政策與社會工作學系潘中道主任、公共行政與政策學系陳文學主任、歷史學系趙立新主任(包修平副教授代)、東南亞學系張春炎主任、原住民文化產業與社會工作學士學位學程原住民族專班蕭霖代理主任、華語文教學碩士學位學程齊婉先主任、非營利組織經營管理碩士學位學程莊俐昕主任(請假)、文化創意與社會行銷碩士學位學程張春炎主任、長期照顧經營管理碩士在職學位學程黃源協主任(請假)

2. 管理學院

管理學院學士班戴有德代理班主任、國際企業學系許秋萍主任(陳靜怡副教授代)、經濟學系邱顯鴻主任、資訊管理學系陳小芬主任、財務金融學系葉家維主任、觀光休閒與餐旅管理學系吳淑玲主任、新興產業策略與發展碩/博士學位學程鄭健雄主任(請假)、管理學院商業管理及資訊科技創新應用全英語碩士學位學程陳玉芬主任、管理學院高階經營管理碩士學位學程戴有德代理主任、管理學院兩岸高階主管經營管理境外碩士在職學位學程戴有德代理主任

3. 科技學院

科技學院學士班陳皆儒班主任、資訊工程學系周信宏主任、土木工程學系王國隆主任(黃文蔚秘書代)、電機工程學系陳建亨主任、應用化學系吳景雲主任(請假)、應用材料及光電工程學系詹立行主任、人工智慧與機器人碩士學位學程陳建亨主任、智慧精準農業產學研發博士學位學程陳皆儒主任

4. 教育學院

教育學院學士班陳啓東班主任、國際文教與比較教育學系鄭以萱主任、教育政策與行政學系吳慧子主任、諮商心理與人力資源發展學系蕭婉鎔主任(請

假)、課程教學與科技研究所陳啓東所長、終身學習與人力資源發展碩士學位學程陳啓東主任、心理健康與諮詢碩士在職學位學程陳啓東主任、

5. 水沙連學院

地方創生與跨域治理碩士學位學程江大樹主任

6. 護理暨健康福祉學院

護理學系雷若莉主任、學士後護理學系顏妙芬主任、高齡健康與長期照顧管理學士學位學程原住民族專班雷若莉主任、智慧健康管理碩士在職學位學程顏妙芬主任

7. 智慧暨永續農業學士學位學程蔡培慧主任(請假)

◇校級中心

語文教學中心葉家瑜中心主任(請假)、師資培育中心陳啓東中心主任、校務研究中心吳書昀中心主任

◇附屬中學：暨大附中黃方伯校長(陳怡伶秘書代)

◇學生代表：程建銘、蔡定吾(請假)

列席：

◇行政單位二級主管

壹、 確認第 648 次行政會議紀錄及執行情形:	1
貳、 業務報告	1
教務處	1
學生事務處	5
總務處	7
研究發展處	11
國際及兩岸事務處	14
秘書室	16
圖書館	19
計算機與網路中心	20
環境保護暨安全衛生中心	23
人事室	25
主計室	27
人文學院	27
管理學院	31
科技學院	35
教育學院	38
水沙連學院	40
護理暨健康福祉學院	40
通識教育中心	42
語文教學中心	43
師資培育中心	43
校務研究中心	44
暨大附中	45
參、 討論事項	47
案由 1：擬具「國立暨南國際大學復原力優秀學生獎助學金申請要點」部分條文修正案，提請審議。	47
案由 2：擬具「國立暨南國際大學申辦學術期刊補助要點」部分條文修正案，提請審議。	48
案由 3：擬具「國立暨南國際大學推廣教育收入收支管理要點」部分條文修正案，提請審議。	48
肆、 臨時動議	49
伍、 主席結論及提示事項：	49
陸、 散會	49

壹、確認第 648 次行政會議紀錄及執行情形：確認。

貳、業務報告

教務處

一、重要業務成果

- (一) 有關本校 116 學年度學士班、碩士班(含在職專班)及博士班招生名額業於 115 年 6 月 25 日召開第 1 次協調會，由教務長與各學院院長就近 3 年各系所招生情形、註冊率、在學穩定度、總量達成率及未來發展趨勢等指標進行討論在案。後續召開第二次協調會確認各班別各管道招生名額，並配合 9 月上旬總量第三階段系統開放，進行各學制班別招生名額分配填報作業。
- (二) 本校 116 學年度辦理「特殊選才」招生計畫書及「資安外加名額」申請表，業於 115 年 7 月 20 日報部審核，其中特殊選才(量內名額)計有 16 學系申請 49 個名額，資安外加計有 3 學系申請 3 個名額。暫以申請之學系及名額進行 116 學年度特殊選才招生簡章分則調查。
- (三) 本校 116 學年度辦理「願景計畫」招生及輔導計畫申請書，業於 115 年 7 月 20 日報部審核，特殊選才管道計有 13 學系申請 73 個招生名額，申請入學管道計有 8 學系申請 52 個招生名額。
- (四) 為提升高中生對本校各學系特色及校園相關資訊之了解，招生組業於 115 年 7 月 24 日完成各學系「高中生專區」資料彙整，並完成於校首頁上架作業，後續將進行相關內容更新及維護，以提升招生資訊完整性。
- (五) 本校 115 年度 30+大學入學招生簡章，業於 6 月 24 日公告，招生組陸續於 7 月 17 日、7 月 24 日、7 月 27 日、8 月 3 日、8 月 4 日辦理埔里、臺中、國姓、魚池、草屯等 5 個場次招生說明會，網路、紙本報名日期為 7 月 15 日至 8 月 17 日，預計 8 月 24 日放榜，截至 8 月 7 日報名 40 人，並於 7 月 28 日召開招生策進會，持續追蹤精進報名人數，請各學系及相關單位強化宣傳，鼓勵民眾踴躍報名。
- (六) 115 學年度「大學考試分發入學」業於 7 月 24 日完成招生名額填報，本校分發入學核定名額合計 264 名、回流名額合計 106 名，回流後招生總名額合計 370 名。業於 8 月 3 日(一)公布 115 學年度「分科測驗」成績

及「分發入學」招生名額，考生須於8月5日(三)至8月8日(六)上網登記「志願序」，錄取榜單將於8月17日公告。為了吸引考生及家長注意力，敬請各學系近期更新網頁並新增師生優良表現、課程優化等題材（如結合AI課題）或拍攝短影音等，以期增加曝光。115學年度分發入學重要時程表如下：

115學年度分發入學重要時程

時間	重要事項
115/08/03	1. 公布分科測驗成績 2. 公布回流後招生名額
115/08/05 - 08/08 下午 04:30 止	登記分發志願 (每人至多可登記 100 個志願)
115/08/17	公布大學分發入學錄取名單

- (七) 招生組預定於115年8月12日辦理「116學年度第一次招生策進會」，會中將針對115學年度大學申請入學辦理情形及116學年度招生策略進行討論，敬請各學系主管撥冗出席。
- (八) 招生組業於115年7月31日前，將「115-116學年度大學招生專業化發展計畫」完整版計畫書函報教育部審查。
- (九) 教育部大學招生專業化發展計畫辦公室將於115年8月20日辦理115年8月份講座(線上會議)，本校由招生組辦理大學招生專業化團隊同仁及各學系招生專責或種子教師參加。
- (十) 本校115學年度新生入學通知書及新生資料袋合計估計2,000份，已於115年7月郵寄1,420份，後續配合各管道放榜與報到時程(分科測驗8/17放榜)，賡續寄送新生資料袋。另於學校首頁建置新生專區，敬請各單位及各系所注意新生入學及學生修業相關規定網頁之維護，以方便新生及家長查詢。
- (十一) 配合國際化專章，115學年度新生應於規定期限前至校務系統登載英文姓名，後續印製中英文合併版之學生證，並於開學後發放予新生。
- (十二) 本校115年7至8月開設1門全國大學先修線上課程，由語文教學中心蔡曉晴專案講師開授「英文(上)」課程，計有47名準大一新生修習。

(十三) 本校「教師師生晤談要點」，請教師務必安排師生晤談時間，將時間、地點、電話(分機)填寫於校務系統課綱中，並張貼於研究室門口。各系（所、中心）應彙整教師之晤談時間表，連同研究室地點、分機與電子郵件信箱等資料，於每學期開始上課前，公告於系(所、中心)辦公室及網頁。

(十四) 114 學年度第 2 學期(截至 6 月 26 日止)計有 35 個學分學程及微學程，共計 202 件證書通過審核申請如下表：

項次	學分學程名稱	1142 學期證書通過件數(截至 6 月 26 日止)
1	3D 創新與文創應用人才養成微學分學程	4
2	3D 創新與文創應用人才養成學分學程	6
3	STEAM 教育微學分學程	2
4	STEAM 教育學分學程	3
5	中文系產學共構學分學程	2
6	公司理財與會計專業學分學程	3
7	公共事務產學共構學分學程	53
8	公職養成微學分學程	1
9	公職養成學分學程	1
10	永續環境經營管理微學分學程	2
11	企業諮商微學分學程	6
12	全球管理菁英學分學程	1
13	地方特色產業微學分學程	1
14	東南亞企業管理微學分學程	3
15	訓練發展管理師產學共構學分學程	13
16	國際企業產品經理產學共構學分學程	1
17	國際華語教學微學分學程	3
18	教育行政人才培育微學分學程	2
19	教育的社會實踐產學共構學分學程	5
20	教育科技暨創新管理產學共構學分學程	1
21	軟體開發人才養成微學分學程	2
22	軟體開發人才養成學分學程	31
23	創意創新創業微學分學程	2
24	創意創新創業學分學程	6
25	創新偏鄉教育微學分學程	5
26	創新偏鄉教育學分學程	5
27	跨文化管理職能學分學程	4
28	跨界流行音樂與多元文化產業微學分學程	3
29	跨界流行音樂與多元文化產業學分學程	2
30	運動健康促進及防護保健微學分學程	2
31	運動教練專業知識學分學程	3
32	運動場館設施經營與賽會規畫管理微學分學程	2

33	諮商心理專業人才培育產學共構學分學程	18
34	觀光餐旅人才培育產學共構學分學程	1
35	觀光餐旅產業鏈結產學共構學分學程	3
總計		202

- (十五) 為籌組 115 學年度「傑出教學助理遴選委員會」，敬請各學院及中心推舉教師代表，並於 115 年 8 月 14 日(五)前將名單送至教發學輔中心，以利新學年度遴選會議之推行。「SDGs-04 優質教育」
- (十六) 有關「115 學年度第 1 學期專業必、選修課程專案教學助理」，本次共計 22 門課程申請，教發學輔中心於 115 年 7 月 23 日(四)召開審查會議，會議結果決議補助 10 門課程，共計 160,000 元。「SDGs-04 優質教育」
- (十七) 為利於「115 學年第 1 學期課業輔導」申請作業事宜，教發學輔中心於 115 年 8 月進行學習預警資料彙整：請註課組提供 114-2 學期預警名單、請校務研究中心提供曾列入預警名單學生學習成績資料。「SDGs-04 優質教育」
- (十八) 教發學輔中心於暑假期間進行學習諮詢預約及管理系統建置，包含預約資料自動匯入與寄信、流程與統計自動化等，提升學習規劃師晤談及前後置行政作業效率。「SDGs-04 優質教育」
- (十九) 有關「115 學年度教學獎」推薦作業，謹訂於 115 年 9 月 21 日
(一) 收件截止，敬請各院依推薦名額上限提交名單；另 115 年度教師節聯合頒獎典禮暨慶祝餐會預計於 115 年 9 月 23 日(三)中午辦理。
本中心將依來文時程提供所需相關資料。「SDGs-04 優質教育」
- (二十) 本校「115 年度高教深耕計畫成果展」已於 115 年 7 月 8 日召開評審會議，並於 7 月 20 日決標在案。「SDGs-04 優質教育」
- (二十一) 教育部前已函知本校精準訪視日期，業排定於 115 年 12 月 3 日上午辦理；本校並先行於 7 月 10 日召開精準訪視共識會議。「SDGs-04 優質教育」

學生事務處

一、推動中重要業務

- (一)本處原資中心與原青社、族群學生會開始共同規劃第六屆生活節相關活動。「SDGs-04 優質教育」「SDGs-10 減少不平等」
- (二)本處原資中心為執行「高等教育深耕計畫附錄2」，自9月7日起，將分兩週分別於護理原專班、長照護理專班，宣導本中心業務及原民生相關資訊，並與原民生對話，了解其遇到問題、及對本中心期望，貼近原民生需求。「SDGs-04 優質教育」「SDGs-17 全球夥伴」
- (三)本處課外活動組刻正受理115年7-12月學生社團經費補助申請，預計8月底進行審核、9月公告結果。「SDGs-04 優質教育、SDGs-17 多元夥伴關係」
- (四)本處課外活動組刻正進行115學年度學生手冊更新作業，預計8月底前更新完成並上傳本校及本處官網供學生查閱使用。「SDGs-04 優質教育、SDGs-05 性別平權、SDGs-10 減少不平等」
- (五)本處課外活動組刻正收集各系所回傳之115學年度畢業生委員名單，預計於8月收齊彙整後，於9月上旬召開期初會議。「SDGs-04 優質教育、SDGs-17 多元夥伴關係」
- (六)本處課外活動組預計於115年10月31日配合校慶活動舉辦秋季健行及校慶園遊會，刻正籌備相關活動中。「SDGs-04 優質教育、SDGs-05 性別平權、SDGs-17 多元夥伴關係」

二、其他

- (一)資源教室為身心障礙學生近期提供的支持性服務如下：115年7月7日至115年7月22日止，一般諮詢26人次、教職員諮詢10人次、疑似生諮詢12人次、其他諮詢28人次、新生輔導30人次，共計有106人次諮詢輔導。「SDGs-03 健康與福祉」
- (二)為落實心理衛生一級及二級預防、三級危機因應，本處諮商職涯組近期提供服務如下：
 - 1、115年7月9日至115年8月2日止，提供個別諮商、個別心理測驗及諮詢服務，共計23人次。以及高關懷個案共計21人，進行關懷聯繫、會談，共計33人次。其中特殊個案1位，並協助進行校安通報，以及關懷追蹤、聯繫、會談、個案會議及系統合作，共計2人次。「SDGs-03 健康與福祉」

2、115 年 7 月 20 日至 115 年 7 月 24 日針對非分科測驗入學之大一新生施測身心健康調查，期透過了解新生的身心適應情形，篩檢出需個別關懷及介入輔導的學生，以便協助新生及早適應大學生活。「SDGs-03 健康與福祉」

(三)本校復原力優秀學生獎助學金申請要點修正已通過處務會議，擬提行政會議審議。「SDGs-01 消除貧窮、SDGs-10 減少不平等」

(四)提升高教公共性第二季二層分項管考會議已於 7 月 23 日召開完畢。「SDGs-01 消除貧窮、SDGs-10 減少不平等」

(五)114-2 學期合計 6 件霸凌申訴案件。其中 2 案撤案、2 案不受理、2 案調查中「SDGs-16 和平與正義制度」

(六)校安事件統計(統計資料時間：115/7/9-115/7/27 「SDGs-03 健康與福祉」

分類	意外事件	安全維護事件	其他事件	合計
件數	1	1	2	4
備註	校外車禍 1	其他(學生於網路上發表危險言論)1	個人疾病(非傳染病)2	

(七)114 學年度學生汽機車通行申請數量：機車：3475、汽車：1060。「SDGs-11 永續城鄉」

(八)本校 114 學年度第 2 學期各學生社團申請辦理活動情形統計如下：

社團類別	申請活動件數(115/7/6-115/7/27)	114-2 學期累計申請件數
自治性社團	0 件	46 件
一般性社團	3 件	85 件
合計		131 件

(九)公告 115 學年度 9 月入學轉學生住宿申請。「SDGs-04 優質教育」

(十)公告 115 學年度舊生持續等候床位候補(含舊生未登記抽籤及在職(專班)生)。「SDGs-04 優質教育」

(十一)「國立暨南國際大學學生宿舍 C、D 棟中庭暨公共空間及寢室改善工程 A 標」已於 6 月 18 日開工，預期有效改善 C 棟宿舍床組及浴廁，床組及房間內部裝修訂 8 月 6 日前完工，浴廁整修部分訂 9 月 24 日前完工。「SDGs-04 優質教育」

(十二)學務處採購誠樸樓學生宿舍寢室床組傢俱購置及安裝，已於 6 月 29

- 日決標，6 月 30 日開工，預計 8 月 13 日前完工。「SDGs-04 優質教育」
- (十三)115 年度學生宿舍暨大桃苑及暨大嵐莊冷暖氣機汰換招標，已於 7 月 6 日完成評選，預計 7 月 10 日開工，8 月 20 日前完工。「SDGs-04 優質教育」
- (十四)宿舍區環保小站，預計 7 月 27 日公告上網公開招標，8 月 11 日開標「SDGs-04 優質教育」

總務處

一、推動中重要業務執行進度：

- (一)樂學健康福祉園區 BOT 案：申請人於 115 年 7 月 1 日提送修正後之可行性評估報告書，於 115 年 7 月 21 日總務處與校內鈞長會議研商後續之方向；顧問公司預計於 115 年 8 月 15 日前提供審查意見。
- (二)115 年度職務宿舍行政管理及清潔契約，6 月份款項已辦理完成；7 月份款項於 8 月初辦理。
- (三)115 年度職務宿舍門禁系統契約，6 月份款項已辦理完成；7 月份款項於 8 月初辦理。
- (四)職務宿舍有線電視契約，第 3 期款項已於 7 月撥款完成。
- (五)每月函報教育部之國有財產增減表、國有財產增減結存表，115 年 6 月報表已於 7 月辦理完成，7 月報表於 7 月底 8 月初對帳，預計 8 月 15 日前完成。
- (六)物品管理手冊要求之每月消耗用品盤點、彙整，115 年度 6 月份之表單辦理完成；7 月報表持續落實。
- (七)第 12 次空間分配及使用審議會議(114 學年度第 2 學期)已於 115 年 5 月 13 日(星期三)辦理完成，並已函送會議紀錄予本校各單位，是日會議決議概述如下(請詳見函送予各單位之會議紀錄)：
 - 1、 同意智農學程使用設置「暨大實習農場」。
 - 2、 科院小屋 116 年 1 月 1 日起管理權移轉予智農學程。
 - 3、 圖書資訊暨多功能大樓 121 室移轉予總務處作為付費空間，並由保羅國際議題跨域行動研究中心李美賢教授申請借用。
 - 4、 行政大樓 4 樓之空間(編號 415、416、431、432)，恢復作為建校起初之校務會議室。
 - 5、 餐廳區定名為「樂活廣場」(LOHAS PLAZA)，建築物「體育健康

教育中心」更名為「體育館」。

6、行政大樓 227、228 室，自 115 年 7 月 1 日起移轉予學務處學生安全與生活輔導中心。

(八)115 年度起職務宿舍居住事實訪查方式調整，已公布於本校總務處網頁 (<https://general.ncnu.edu.tw/p/406-1026-32127,r40.php?Lang=zh-tw>)，敬請職務宿舍住戶予以注意檢視。

(九)職務宿舍 115 年第 2 季報表，已於 115 年 7 月 1 日陳核；第 3 季報表預計 115 年 10 月 10 日前完成。

(十)職務宿舍之學人宿舍水費、公寓式教職員宿舍水電費；115 年 6 月份水電費用已於 115 年 6 月 30 日抄表，送出納組於 115 年 8 月份薪資扣繳；115 年 7 月份水電費預計於 7 月 31 日抄表。

(十一)經管組出租之場地水電費，115 年 6 月費用已於 115 年 5 月 29 日抄表完成，通知承租廠商均已於 115 年 7 月 15 日前繳費；115 年 7 月費用預計 7 月 31 日辦理抄表。

(十二)經管組出租之場地租金營業稅，115 年 7 月份已於 115 年 7 月 20 日繳費完成；115 年 8 月部分預計於 115 年 8 月 20 日前辦理。

(十三)已於 115 年 7 月 2 日辦理行政大樓各單位大型印表機設置討論第 2 次會議，決議係：

1、請各單位於 115 年 7 月 31 日完成硬體建置工作及空間整理。

2、請各列管單位於 115 年 8 月 31 日前將大型印表機依上表移至分配之影印室。

3、請各列管單位依預定時程將大型印表機停租、報廢或移轉。

(十四)餐廳防空避難空間變更使用案，設計監造單位刻正辦理室內裝修申請程序，6 月底南投縣建築師公會提出審查意見，將於 115 年 7 月 8 日再送建築師公會。

(十五)近期職務宿舍 6-7 月期間住戶反映之修繕(學校應負擔範圍)及空房之相關修繕，概述如下：會館空房扶手修繕、獨棟學人宿舍空戶瓦斯開關維修、會館空房馬桶水箱維修、獨棟學人宿舍空戶水管及牆面維修、學人會館空房換鎖、獨棟學人宿舍空戶漏水修繕、公寓式宿舍頂樓門弓器維修、學人會館頂樓門弓器維修等，均已維修完成。

(十六)116 年度校園建築物火災險，預計 115 年 12 月完成。

(十七)採購案租用 116 至 117 年度財產管理系統軟體，預計 115 年 12 月完成。

- (十八)116-118 年度職務宿舍有線電視採購案，預計 115 年 12 月完成。
- (十九)116 年度職務宿舍管理及清潔契約，預計 115 年 12 月完成。
- (二十)116 年度職務宿舍門禁系統租用契約，預計 115 年 12 月完成。
- (二十一) 115 學年度第 1 學期之職務宿舍申請調配，已將相關資訊 email 予全校具申請資格之人員，並將申請資訊公布於本校總務處網頁 (<https://general.ncnu.edu.tw/p/406-1026-35982,r40.php?Lang=zh-tw>)，請欲提出申請之人員於 115 年 8 月 21 日前遞交用印完成之申請單予總務處經管組。
- (二十二) 115 學年度第 1 學期之教師研究室申請(供無學院大樓之專任教師)，已簽辦，將於核准後發布訊息。
- (二十三) 職務宿舍區已於 115 年 8 月 3 日辦理除草作業，亦先已 email 通知予所有住戶周知。
- (二十四) 「113 年度改善無障礙校園環境工程」，於 114 年 2 月 19 日決標，已於 3 月 5 日申報開工，廁所部分已完工，電梯現場安裝部分已完成，正在向縣政府申請變更使用執照及許可證。
- (二十五) 「114 年度改善無障礙校園環境工程」，已完成招標，並於 6 月底前開工，本次更換電梯 2 部，預計 117 年 6 月底完工。
- (二十六) 「學生宿舍 CD 棟中庭暨公共空間及寢室改善工程委託設計監造技術服務」案，廠商於 114 年 5 月 23 日提送第三版修正細部設計書圖，已於 6 月 14 日報教育部備查，教育部已於 11 月 6 日函覆本權責辦理工程後續招標事宜，目前 A 標工程正在施工中，寢室內預計 115 年 8 月底前完成，廁所部分預計 9 月底前完成，另同步彙整 B 標變更使用、室內裝修等文件送審，預計 118 年 8 月底啟用。
- (二十七) 「114 年學生宿舍熱水系統改善工程」，係為因應男女宿舍熱泵系統老舊(96 年建置)常有故障問題，於 114 年 6 月 20 日提報教育部爭取經費補助汰換熱泵主機 4 台及更換監控系統，已於 115 年 7 月 23 日開工，預計 10 月底完工。
- (二十八) 「人文大樓屋頂防水隔熱工程」已上網公告招標，預計 115 年 8 月底前開工，116 年 1 月底完工。

二、未來推動重點

- (一)因職務異動(離職、調職等)，尚未完成財產移交之單位或人員，經管組不時以電話及 email 提醒各單位及人員盡速辦理完成財產移交。

- (二) 本校中華郵政契約將於 115 年 12 月 31 日截止，預計於 8 月開始草擬新約。
- (三) 近期(即日起至 11 月)已啟動本校財產盤點初盤、複盤，敬請各單位配合盤點作業。
- (四) 持續汰換本校過於老舊、高耗能之設備，例如：空調主機、熱泵主機…等，以維護各場所使用品質及達到節能效益。

三、其他

(一) 例行性業務報告

1、勞健保處理情形：

- (1) 專任人員：115 年 7 月 8 日至 115 年 7 月 29 日辦理勞健保線上申報 81 件，及書面審核 379 件，115 年總累計辦理 2,777 件。
- (2) 兼任人員：115 年 1 月 1 日~7 月 29 日辦理勞健保加退保共計 22,061 件。
- (二) 臨時停車場收入：本次會議期間(115 年 1 月 1 日~7 月 28 日)累計總收入金額為 286 萬 8,992 元。
- (三) 車輛通行管理費收入：115 年本校車輛管理及收費系統收通行管理費(含室內停車場)115 年 1 月 1 日~115 年 7 月 22 日累計總收入新臺幣 7 萬 9,270 元。
- (四) 園藝工作項目：除執行一般植生管理、草皮養護、農具裝備保養、校園草皮綠籬維護履約管理（第五期進場執行中，預計 8 月 10 日完工）及油料添購等工作外，另執行大樓週邊喬木會勘巡檢工作、枯枝修剪落枝移除、機車道下分枝修剪及路旁雜木清理等工作。
- (五) 115 年 7 月 6 日至 115 年 7 月 28 日止出納組櫃台共收取現金 36 萬 1,916 元、匯款收入 3,597 萬 3,970 元、支票收入 11 萬 9,830 元及其他收入 306 萬 5,436 元(含匯票及其他)，以上帳款均已繳入本校校務基金 401 專戶。
- (六) 115 年 7 月 6 日至 115 年 7 月 28 日止共處理匯款作業 1037 筆，金額合計 8,786 萬 9,380 元；應付款項開立支票共處理 73 張，金額合計 1 億 3,676 萬 6,881 元。
- (七) 115 年 7 月 6 日至 115 年 7 月 28 日止共處理 1 萬元以下小額款項支付及代墊轉存作業計 1142 件，金額合計 238 萬 7,135 元。

研究發展處

一、重要業務成果

(一) 本校執行計畫及推廣教育收入近 3 年及本年度(115 年度)最新執行情形如下：

年度		112	113	114	115
類別					
推廣教育收入		5,281,405	7,248,649	10,121,902	6,791,029*
執行計畫收入	國科會計畫	104,651,452	115,218,944	128,459,540	123,729,000
	產學合作計畫	265,139,780	281,403,089	185,593,853	158,046,581
	教育部及其他單位補助計畫	158,087,167	245,584,183	237,454,570	112,589,655
	合計	527,878,399	642,206,216	551,507,963	394,365,236

*114 年含僑先部緬甸特輔班學雜費 5,021,300 元，115 年含僑先部緬甸特輔班學雜費 4,759,680 元。115 年度已收到學分班 8 班及非學分班 11 班的經費變更表，呈現數據係以收到開班單位經費變更表為準。

※數據來源：（統計至 115 年 8 月 3 日止）。

1. 推廣教育收入、國科會計畫及產學合作計畫為研發處統計彙整表（以核定之經費為計算基準）。
2. 教育部及其他單位補助計畫為主計系統下載。

二、推動中重要業務執行進度

(一) 115 學年度第 1 學期規劃開設推廣教育課程如下：

- 1、學分班：規劃 9 個學分班。
- 2、非學分班：規劃教政系校長主任甄選班工作坊 1 班、通識教育中心體育組 5 種類別運動課程、語文教學中心 2 種類別語言課程及創業育成中心 8 門 AI 課程。

(二) 本處創業育成中心配合高教深耕計畫，於 114-2 學期與通識教育中心合作開設特色通識課程「創新思維：從點子到初創」，業於 6 月 8 日

(一) 辦理完成本學期最後一堂課程。本學期共邀請 13 位業師入班分享，並產出 37 份微型企劃書；期末成績亦已於 6 月 18 日(四)登錄至校務系統完成。依據修課學生課後有效問卷調查結果顯示，針對「本課

程是否有助於培養創新思維」之評估，給予 5 分者占 60.87%、4 分占 24.07%、3 分占 11.77%、2 分占 2.42%、1 分占 0.87%，整體回饋顯示課程對學生創新思維培養具正向成效。【SDGs-04 優質教育】

(三)本處創業育成中心承辦教育部國民及學前教育署兒少權利增能研習計畫，辦理情形如下：

- 1、北部場：5 月 28 日至 29 日辦理完成。
- 2、中部場：6 月 8 日至 9 日辦理完成。
- 3、南部場：6 月 25 日(實體)及 7 月 9 日(線上)辦理完成。

後續將依計畫規定辦理成果彙整及經費核結作業。【SDGs-04 優質教育】

(四)本處創業育成中心協助戴榮賦教授辦理衍生企業相關事宜，已分別於 6 月 17 日(三)及 6 月 29 日(一)完成衍生企業估價會議及衍生企業審查委員會，相關審查委員會會議紀錄已於 7 月 20 日(一)奉核定後，寄送予研發會議委員參考。後續將依 7 月 21 日(二)研發成果委員會審議結果，據以擬定衍生企業協議書。

(五)本處創業育成中心辦理「114 年度第二次會員活動暨中部科學園區產學訓協會活動」，共計完成 8 場培力講座及活動，包含企業參訪。本案已於 7 月 15 日(三)獲中部科學園區產學訓協會同意核結，計畫款項亦已入帳，並於 7 月 21 日(一)完成校內主計系統關帳程序。

【SDGs-04 優質教育】

(六)本處創業育成中心協助林志昇老師辦理非學分班「零到一 AI 溝通」實務課程，已於 7 月 25 日(六)完成開課，共計 7 位學員完成課程。預計於 8 月 22 日(六)開設第二堂「AI 自媒體經營」實務課程，目前正積極辦理招生宣傳。【SDGs-04 優質教育】

(七)本處創業育成中心辦理 114 學年度第 2 學期師生參與校外競賽獎勵金申請作業，共計 43 件申請案(含國際級 3 件、全國級 28 件、區域級 10 件、地區級 2 件)，刻正辦理獎勵金核發作業，預計核發獎勵金新臺幣 41 萬 4,500 元整。【SDGs-04 優質教育】

(八)本處創業育成中心執行「國立暨南國際大學學生團隊參與創新創業競賽補助試辦計畫」，業於 5 月 28 日(四)、6 月 15 日(一)、7 月 7 日(二)、7 月 22 日(三)進行公告並寄全校信件，並通知相關群組及團隊知悉，後續將持續進行宣傳，擬規劃於 8 月 31 日(一)前完成申請收件。

【SDGs-04 優質教育】

三、其他

- (一) 近期計畫徵求案，詳附件【研 1】見第 50~56 頁。
- (二) 近期 (115 年 7 月) 由 Google Scholar 系統搜尋，本校新增之期刊論文，詳附件【研 2】見第 57~58 頁。
- (三) 近期完成計畫申請案：

序號	徵求單位	計畫類別	件數	計畫主持人
1	教育部	智慧晶片設計教學環境建置計畫	1	電機系 李光立 副教授

(四) 近期計畫通過案：

序號	補助單位	計畫主持人	計畫名稱	核定總金額
1	國科會	余長澤	延攬博士級研究人員計畫	1,154,592
2	國科會	吳立真	利用聲催化介導之氫-免疫治療協同增進 ivosidenib 於肝內膽管癌之療效	3,060,000
3	國科會	施竣詔	學習心智的「成本、開銷與浪費」：數位遊戲隱形評量系統建置與認知負荷三元架構實證研究	903,000
4	國科會	曾永平	高等教育永續排名的再設計與驗證：以多方法建構 UI GreenMetric 指標體系為例	1,005,000
5	國科會	陳皆儒	臺灣偏鄉地區婦女的災害撤離及災害風險管理之性別觀點探討(2/2)	800,000

- (五) 本處創業育成中心於 7 月 15(三)、16(四)日協助彰化縣中小企業榮譽指導員協進會於中科園區 107 教室辦理「廠務設施廠節能工作坊」。
- (六) 本處創業育成中心近期處理進駐辦公室及場地借用事項如下：
- 1、7 月 10 日(五)會同廠商重新評估村居品卷公司進駐培育室（管理學院 110-2 室）電壓不足問題並重新報價。

- 2、 7月13日(一)前往中科創業育成中心，會同冷氣廠商處理進駐廠商迪思士之冷氣室內機飄出異物問題。
 - 3、 7月17日(五)前往中科創業育成中心，會同台電人員進行用電設備檢測，以釐清近期用電量增加原因。
- (七)本處創業育成中心擬於7月27日(一)參與高教深耕計畫「C大項鏈結產學合作」二層管考會議，針對各子計畫執行情形、經費運用及後續推動方向進行討論，後續將依會議決議持續辦理相關工作。
- (八)本處創業育成中心擬於7月29日(三)下午召開高教深耕計畫C-2「國際整合產學共構」計畫推動討論會議，邀集相關單位共同研商計畫整體規劃、執行方式及後續推動方向，並將依會議決議辦理相關執行工作。
- (九)本處創業育成中心協助媒合美林藝術文創股份有限公司與校內相關單位，共同推動本校紀念品及伴手禮開發。目前首波商品「穿山甲娃娃」刻正由美林藝術文創股份有限公司進行打樣，後續本中心將持續協助聯繫及追蹤開發進度。

國際及兩岸事務處

一、重要業務成果

(一)國際交流合作：

- 1、 115年7月17日本處黃裕智國際長出席菲律賓臺灣教育中心辦理之「2026臺菲高中交流圓桌會議」，內容主題包含臺菲高中交流實踐分享與學習、菲律賓新參與學校介紹與媒合、臺菲大學與高中交流合作機會、及國際學生創新營成果競演觀摩等，瞭解臺菲教育交流現況並拓展未來與菲國高中及大學之合作機會。
- 2、 115年7月23日本處黃裕智國際長出席由財團法人高等教育國際合作基金會與Times Higher Education(THE)舉辦之THE大學排名討論會，深入了解亞太地區及臺灣整體表現趨勢，掌握在世界排名及評比中如何提升競爭力。
- 3、 115年7月30日本處黃裕智國際長出席國立中興大學菲律賓基地辦理之「2026臺菲教育論壇」，主題涵蓋臺菲教育交流、綠能、生物科學及永續發展等，深入了解臺菲高等教育合作與交流以及臺菲永續產學人才培育願景。

(二) 境外招生：

1、 印尼高等教育展：

印尼高等教育展於8月1日至8月9日辦理，詳細地點如下：

8月1日於雅加達、8月2日於萬隆、8月4日於三寶壟、8月6-7日於泗水、8月9日於棉蘭辦理。由武東星校長、僑陸組陳舜華組長及游守謙組員前往辦理招生宣傳事宜，並於雅加達辦理由校長主持之「與校友會幹部有約」活動，計有校友會幹部14人及本校師長9人參加。

2、 澳門中學生臺灣參訪團

大陸委員會澳門辦事處委託本處於7月27日至8月1日間辦理「澳門中學生臺灣參訪計畫」，期間參訪中臺灣及北臺灣之大學。本校於7月28日安排學生分別於上午至日月潭月牙灣進行特色運動—船艇課程、下午至管理學院觀光休閒與餐旅管理學系進行咖啡烘焙課程、亦邀請海外聯合招生委員會進行升學輔導講座。本處屬志光專任助理陪同進行，並處理澳門學生家長聯繫、行程突發狀況事宜。

(三) 境外生輔導

- 1、 7/1(一)本處蘇氏恆專任助理輔導 114-2 國際專修部學生繳交畢業證書及學歷驗證文件至註冊組，目前相關作業均已完成。
- 2、 7/6(一)本處蘇氏恆專任助理輔導國際專修部學生 114322204 鄧嘉輝重新申請工作許可。
- 3、 8/3(一)本處蘇氏恆專任助理將輔導國際專修部 114-2 學生辦理華語文能力測驗(TOCFL)個人報名作業，預計約 25 人。
- 4、 8/3(一)本處蔡函君專任助理至移民署南投服務站，協助應光系 TEEP 實習生辦理停留簽證延期事宜。

二、推動中重要業務執行進度

- (一)教育部臺美半導體教育聯盟承辦人通知本校需新增半導體專業華語課程及科技學院招生班別之名額，經語文中心及科技學院協助提供內與介紹，本處已於7月28日回覆更新內容。
- (二)115年度教育部學海築夢及新南向學海築夢計畫第2次徵件訊息，已於7月21日(二)公告於本校及本處網頁，另亦透過本校文件公告系統周知，請有意申請之本校專任教師於9月1日(二)前將計畫書電子檔及紙本送至本處承辦人：許孟瑜(分機 3673) yuyu@ncnu.edu.tw。

- (三)115 年度教育部學海惜珠計畫第 2 次甄選開放申請，收件至 9 月 2 日
(三)止。

三、其他：

- (一)教育部函知有關越南教育與培訓部於115年3月9日修正《高級中等學校畢業考試規章》部分條文，自本(115)學年度起，各高中不再核發應屆高中畢業生臨時畢業證書，改於學生完成高中畢業測驗並取得成績後30日內核發正式畢業證書。請各系積極同步掌握自本(115)學年度起入學之越南籍應屆高中畢業新生辦理就學簽證期程，並提醒渠等及早向所屬畢業學校妥為說明，俾按時取得正式畢業證書，以順利赴臺報到入學。
- (二)教育部115年7月7日臺教文(二)字第1152502451號函，重申學校辦理赴陸教育交流活動應注意事項及落實填報登錄平臺事宜。請本校各學院系加強宣導學生自行參加赴陸交流活動，應主動回報學校，亦應依規定檢附相關資料送本校國際及兩岸事務處，協助至前揭平臺登錄相關資訊。
- (三)應護理暨健康福祉學院之邀，本處僑陸組許孟瑜約用助理員於115年7月28日(二)19:00-20:00參與該院115年學海築夢計畫核銷說明會，於會中為參與計畫之同學說明核銷應備文件及注意事項，以期能有效完成計畫經費核銷事宜。

秘書室

一、重要業務成果「SDGs-04 優質教育」

- (一)秘書室 115 年 6 月 11 日至 7 月 31 日於媒體發布 13 則新聞，以推廣本校辦學特色相關成效。相關新聞事件包含：
- 1、把心理學與終身學習變故事 暨大諮人系邵子妍獲海洋科普繪本大專組特優。
 - 2、實踐 SDGs 永續藍圖！暨大教育學院「2026 水沙連親子共學嘉年華」盛大登場。
 - 3、從埔里走進總統府 讓世界看見暨大青年。
 - 4、25 位家人加毛孩總動員！暨大國企系畢業生張或萌獲最強應援團見證成長。
 - 5、暨大聯手附屬高中組跨學制團隊 以原鄉文化永續數位創新奪全國競賽雙獎。
 - 6、發揮僑教重鎮優勢 暨大辦理教育部緬甸特別輔導班 展現跨文化交流豐碩成果。

- 7、暨大永續成果獲國際肯定 THE 世界大學影響力排名 SDG 9 躋身全球 201-300 名。
- 8、暨大與敏惠簽署 MOU 攜手翻轉超高齡社會挑戰 共育新世代健康照護人才。
- 9、暨大與法務部調查局簽署 MOU 共築國家級資安聯防陣線 守護南投學術樞紐。
- 10、暨大觀餐系馬來西亞生李芸「跨海」摘冠！「金門共生藝術祭」融家族記憶 勇奪蘭馨盃全國創新創業競賽第一名。
- 11、暨大財金系跨域奪冠！榮獲全國大專校院 SDGs x AI 短影音競賽全國第一。
- 12、暨大「30+大學」招生說明會埔里登場 彈性修業最長 10 年助攻職涯轉型。
- 13、暨大公行系暑期海外志工團赴菲服務 華語結合文化深化國際交流。

二、推動中重要業務執行進度

- (一)有關本校傑出校友暨榮譽校友遴選，收件日期已於本年 4 月 30 日截止，刻正確認資料是否齊全與安排遴選時程，預計於 9 月 7 日辦理遴選會議。
- (二)有關本年度畢業生流向追蹤問卷，已於 6 月 8 日啟用問卷聯繫校友填答至 115 年 11 月 2 日截止，並請各院、系所協助追蹤。預計於暑假期間，6 月 30 日、7 月 31 日、8 月 31 日下午 4 點；開學後，每次行政會議之前一週五下午 4 點，更新全校填答情形並致電聯繫填答進度落後單位。於「P:\秘書室公關暨校友服務中心\畢業生流向調查分析報告\115 年畢業生流向調查」更新相關進展與資料，以及每次行政會議的業務報告中報告各單位進度。請各系所協助早日達成畢業後一年 86%、畢業後三年 77%及畢業後五年 68%的填答率目標。至 115 年 8 月 5 日止，填答情形為畢業後一年填答率為 30.24%、畢業後三年填答率為 20.98%，畢業後五年填答率為 13.25%，詳細各系所填答率請參閱附件【秘 2】見第 64-66 頁。
- (三)有關 115 學年度第 1 次校慶活動規劃協調會已於 115 年 6 月 26 日召開，待後續召開第 2 次活動規劃協調會，協調校慶事宜。

三、其他

- (一)依據教育部 115 年 6 月 15 日臺教學(三)字第 1150050033 號函釋指示，為實質維護校園性別事件被害人之「知情權益」，學校於接獲調查申請或檢舉案時（包含經性平會決議以檢舉案形式啟動調查之案件），均應嚴格落實《性別平等教育法》第 32 條第 1 項之法定程序與時限。學校於受理檢舉後，應直接以書面通知事件疑似被害人是否受理，無須另行徵詢其申請調查之意願；調查處理完成後，亦應依法將處理結果以書面載明事實及理由通知被害人。
- (二)統計至 115 年 8 月 3 日止，全校各單位至 115 年 7 月中逾期未結未歸檔有 152 件，詳附件【秘 1】見第 59~63 頁；依機關檔案點收作業要點第 5 點規定，公文應於辦畢次日起算五個工作日內歸檔，請各單位儘速辦理各項未結案件並送檔案管理單位歸檔。
- (三)例行業務(資料結算區間：115 年 7 月 7 日至 115 年 7 月 30 日)
- 1、收發文業務：
 - (1) 公文收文：計 1,074 件，其中電子收文計 933 件，佔總收文量之 87%。
 - (2) 公文發文：計 416 件，含正副本 5,907 份。
 - 2、郵件處理：
 - (1) 收件：本校各單位經文書議事組收件作業之公文及郵件計 3,834 件。
 - (2) 寄件：
 - a. 特約郵資費用支出：寄送公文及郵件計 2546 件，使用郵資 117,255 元。
 - b. 專案郵資費用支出：寄送公文或郵件 455 件，使用郵資 11,135 元。
 - c. 私人交寄郵務：掛號 370 件，平信 110 件。
 - 3、檔案管理：
 - (1) 檔案歸檔：總計完成點收 3,623 件，完成編目 1,243 件，掃描 82 件。
 - (2) 辦理公文解密 9 件、調案 2 件。
 - (3) 逾期公文已於 7 月 8、15、22、29 日辦理稽催。
 - (4) 機關年度文書及檔案管理工作計畫
 - a. 114 年度線上簽核歸檔公文類檔案清查（確認歸檔公文資訊著錄正確性）47 卷 596 件。

- b. 115 年檔案保存價值鑑定小組第 1 次會議於 7 月 22 日召開完畢。

圖書館

一、重要業務成果：「SDGs-04 優質教育」

- (一) 圖書館因空間功能調整，原視聽資料區擬規劃為休閒閱覽及展示空間；自 6 月 15 日暑假開始即進行視聽資料下架、木製書架拆移、個人閱覽桌椅搬移等工程，加上無空間擺放的書櫃，先走報廢程序，再安排校外單位向學校索取，安排時間至館內搬運，於 7 月 17 日完成空間淨空事宜，接下來設計規劃該空間，重新施工。
- (二) 配合南投縣政府與暨大共同辦理 7 月 15 日至 17 日三天二夜的「新住民第二代夏令營」活動，於 7 月 15 日晚間於暨大圖書館 1F 新書展示區進行生命教育影片放映活動，參與學童沉浸劇情，效益良好。
- (三) 圖書館依近年電子資源的 AI 技術演變，針對訂購的已改版為 AI 功能的電子資源，製作《具 AI 功能的電子資源說明》，公告於《利用教育》公告的網頁，提供全校師生利用，會依實際狀況滾動式調整說明，並將電子資源的 AI 功能帶入利用教育課程中，進行推廣利用。
- (四) 製作《利用 Google Scholar「圖書館連結」查找圖書館已訂購的電子全文》的說明，公告於《利用教育》公告的網頁，便利全校師生查找資料，快速連結圖書電子資源。
- (五) HyRead PDA「嗨讀魔法學院」電子書閱讀活動，於每階段活動期間內借閱電子書達 10 本及活動期間借閱達到指定數量（10 本/25 本/35 本），即可獲得抽獎資格，活動時間至 8 月 31 日，參加辦法詳活動網站：<https://hyread.cc/2026PDA>。
- (六) 6 月 26 日進行微捲複印機的維修及更換零件，以利讀者檢索使用。
- (七) 8 月 13 日至 9 月 29 日辦理書展《恐怖到了極點》。
- (八) 7 月 15 日捐款箱收款計新臺幣 1,168 元，累計共收新臺幣 89,534 元。

二、推動中重要業務執行進度：

- (一) 一樓藝廊二區空間改造案擬訂於 8 月 11 日辦理採購案開標事宜，另評審會議建議評審小組名單已於 7 月 23 日簽辦中，俟簽核後辦理後續評審會議相關作業。「SDGs-11 永續城鄉」

三、其他：

- (一) 為提升讀者服務品質，提供舒適之閱覽空間，進行館舍維護措施如下：「SDGs-11 永續城鄉」
 - 1、7 月 6 日主梯完成加裝感應燈裝置，提升周遭環境安全照明。
 - 2、7 月 17 日進行飲水機設備維護；7 月 22 日進行飲水電梯保養維護。
 - 3、7 月 14 日添永企業維修 B1F 冰水主機房鐵捲門，已可正常開關

鐵捲門。

- 4、7月15日圖書館會議室裝修委託設計監造案已簽准，將辦理契約書簽約用印並移請總務處營繕組辦理後續採購事宜。

(二) 資訊系統維護：「SDGs-04 優質教育」

- 1、圖書館自動化系統升版採購案於7月21公告，預定7月28日開標。

(三) 館藏採購、編目及相關業務：「SDGs-04 優質教育」

- 1、115年6月23日至115年7月22日，完成中、西文圖書及視聽資料95種123冊(含附件)編目加工作業，已移送上架，提供全校師生使用。
- 2、115年6月23日至115年7月22日，完成中文、日文、大陸、西文期刊、國外報紙95種132冊點收加工作業，已移送上架，提供全校師生使用。
- 3、預訂115年8月12日辦理Hahow for business 影音學習平台租賃案招標事宜。
- 4、115年7月6日，2026年聯合線上udn讀書館電子書全國大專院校圖書館共享聯盟方案、115年7月8日iRead eBook(NUST)皆驗收通過並上線，前者目前可使用電子書562冊(買斷)和7000種(一年期)；後者可使用電子書300冊(買斷)。

(四) 圖書館服務統計：「SDGs-04 優質教育」

1、7月份流通及館際合作統計數據

年月	入館人次	館藏借閱數	總服務人次	館際合作申請量
113.7	4,279	1,165	4,453	56
114.7	3,974	1,158	4,434	38
115.7	2,664	948	5,651	33

2、7月份受理場地借用申請共1件

計算機與網路中心

一、重要業務成果

(一) 本校資通系統維護與更新：

- 1、學生簡易版網站：新增國際專修生身分(代碼A)登入權限，以利線上申請機車通行證。
- 2、線上各類證明憑證申請系統：優化學位證明書申請流程，由單一案件僅能申請單一語言，修正為單一案件可同時申請中、英文證明。

- 3、研究申請獎勵系統：將每年度申請截止日期由9月1日提前至8月1日。
 - 4、Moodle 平台建立1143學年度暑期課程（社會工作、教育學程實習）；開設115學年度「教師教學知能活動」、「交通安全講習」、「新進教師線上增能研習」及「教學助理線上培訓課程」；完成115學年度第1學期開課資料同步作業。
 - 5、單一入口 SSO：於7月8日完成驗證碼認證機制更新，改用Cloudflare 服務保護網站，以防範自動化攻擊與惡意爬蟲。
 - 6、暨大體育健康中心管理系統：針對「新增學期會員」項下「新增會員」之「學期別」欄位，將原僅列至114-2學期之設定，調整為可選取至125-2學期。
- (二)配合7月11日至12日校區電力設備保養作業，暫停校內資訊系統服務，並同步完成伺服器安全性更新及維護。因受颱風影響調整保養時程，協助辦理各棟大樓送電作業，監控校園網路及伺服器運作情形，復電後全面檢查全校網路設備，針對因復電造成異常之設備進行重新啟動及故障排除，確認各項資訊系統及網路服務均已恢復正常運作。
- (三)配合學生宿舍暑期整修工程，完成女宿誠樸樓15間房間網路設備耗材採購、網路線重新佈設及書桌配置調整作業；另完成務本樓136間整修房間網路孔全面檢測及異常維修，確認網路功能正常後交付整修廠商施工。
- (四)115年7月25日至26日協助辦理國立臺灣師範大學委辦之「115年臺灣台語能力檢定考試」相關作業。
- (五)於8月4日辦理「Canva 實機操作與AI應用工作坊」，邀請文淵閣工作室執行長鄧君如老師蒞校舉辦4小時實機操作課程，提供本校教職員參與，以提升校園公版Banner製作及Canva AI工具應用等實務能力。

二、推動中重要業務執行進度

(一)新世代校務系統系統建置相關事宜：

- 1、於7月2日召開學雜費系統註課組與國際處說明會，向其說明並確認115學年度第1學期學雜費繳費相關資料由既有系統轉入。
- 2、於7月3日配合專任導師制度修正校務系統導師管理功能，廠商已無償協助修改程式，並於7月27日完成第一版開發，目前待學安生輔中心進行功能確認。
- 3、於7月28日完成「校務系統30+功能增修」限制性招標作業，由原校務系統維護廠商（先傑電腦公司）得標。

- 4、於7月30日召開「師資培育管理系統模組優化」首次需求研商會議，邀請先傑電腦公司與本校師培中心與會，完成師培系統功能初步溝通，以利後續開發範圍確認。
- (二)於7月15日協助註課組導入新版學生證製作系統（由國際暢行科技公司承攬），完成既有發卡紀錄清查，以利後續資料順利轉入新系統。
- (三)於7月21日召開本校「用人保費系統匯入艾富主計系統資料會議」，確認轉入資料欄位與使用情境，以利後續計畫管理運用。
- (四)個資內部稽核：依個資內部稽核計畫，於7月15日至17日及22日至24日（共計6日）至各受稽單位辦理實地個資內部稽核，後續將統整各單位缺失並寄發矯正及預防處理單。
- (五)資安內部稽核：依資安內部稽核計畫，115年預計辦理國際處、國際專修部、秘書室、主計室、師資培育中心、校務研究中心及語文教學中心等單位之資安內部稽核。目前已於7月28日完成語文教學中心，並於8月4日完成國際處、國際專修部與校務研究中心之稽核作業，其餘單位預計於8月底前辦理完畢。
- (六)於7月13日辦理「【個資保護教育訓練】115/07/13：個資保護內部稽核流程及常見缺失」，本校教職員參與人數共120人；115年度個資保護教育訓練全校參與率截至目前共達67.88%。
- (七)定期查檢本校網域查詢結果是否含有可疑網站，本次於 Google 搜尋本校網站（關鍵字輸入「site:ncnu.edu.tw」）發現網址「http://www.epf.ncnu.edu.tw」之相關搜尋結果仍存有異常資訊。經本中心進行搜尋結果清理作業後，目前再次搜尋已無相關異常內容。（查檢日期：115年08月05日）。

三、其他

- (一)開放資料（Open Data）完成汽機車停車場及招生資訊上傳與更新。
- (二)於7月20日協助住宿服務組運用新世代校務系統辦理115學年度第1學期新生住宿登記業務，已於7月24日順利完成登記。
- (三)資安宣導：本校公務不得下載、安裝或使用危害國家資通安全產品，其自行或委外營運場所提供公眾視聽或使用之傳播設備及網際網路接取服務，於維護資通安全之必要時，亦同。此外，依據數位發展部115年6月29日數授資法字第11550002132號令，上述規範補充說明如下：
「傳播設備」指可播放文字、影像或音訊之電子設備；「網際網路接取服務」指機關提供無線或有線之網際網路接取服務，包含所使用之軟體、硬體設備，及使用該網際網路接取服務所存取之資通服務；

「於維護資通安全之必要時」則指前述設備與服務具備連網能力，且有危害資安法第三條第三款所定資通安全之虞。

(四)於7月31日配合環安衛中心推動 ISO50001管理制度，完成計網中心耗能設備第一次盤點，提供環安衛中心進行彙整及討論。

環境保護暨安全衛生中心

一、推動中重要業務執行進度

(一)太陽能光電設備建設報告「SDGs-07可負擔的潔淨能源」

1、 太陽能光電設備建設地點：管理學院、科技學院、學生宿舍 ABCD 棟、學人會館、學生餐廳、方形劇場、教育學院、行政大樓及體健中心，總計5.21MWp，持續收取回饋金。(本校太陽能發電系統管理介面：http://pcm.solar-eco.com.tw/Taiwan142/Main_IDB.jsp#)

2、 第三期太陽能光電發電設備規劃進度報告：

(1) 本校第三期太陽能設備建設共計規劃5173 kWp，由新明能源公司得標，尚有4104 kWp 未完成，詳如以下表：

類型	地點
停車棚	管理學院停車場、人文學院停車場、科一停車場、科二停車場、科三停車場、科四停車場、圖書館停車場(近管院)、圖書館停車場(近餐廳)、宿舍停車場、行政大樓旁停車場、教育學院旁停車場、教育學院旁停車場(近櫻花區)、機車停車場(近操場)、體健中心前停車場
風雨體育設施	籃球場8座、籃排球場2座、排球場2座、田徑設施(跳遠)、探索教育(低空區)

(2) 地面型太陽能工作進度：

a. 第一區(科院)已完成，開始發電。

b. 第二區(圖書館)進行電機盤與太陽能模組電路連接工程乙完成，開始發電。

c. 第三區：

管院停車場(3-1)封閉施工，目前進行地基工程。

梵谷步道停車場(3-2)正進行太陽模組施工。

教育學院停車場(3-3)已開放停車，電機工程進行中。

行政大樓停車場(3-4)已開放停車，光電模組未施工。

d. 風雨球場預計進度時程：

7月9日至7月31日，基礎開挖工程。

8月1日至8月6日，鋼構安裝工程。

8月7日至8月14日，浪板鋪設工程。

8月15日至10月15日，球場地面工程(運動設備安裝)。

二、其他

(一)能/資源管理：

1、用電數據：(單位：度)

帳單期數	114 年度數	115 年度數	月節約率	年節約率	說明
1 月	1,052,484	1,026,968	2.42%	2.42%	總用電度數較去年同期提高 9 萬 6,520 度 累積電費增加 45 萬 7,376 元
2 月	700,492	718,696	-2.60%	0.42%	
3 月	730,860	689,092	5.71%	1.98%	
4 月	1,018,012	1,064,416	-4.56%	-0.08%	
5 月	1,061,964	1,081,156	-1.81%	-0.36%	
6 月	1,231,608	1,246,832	-1.24%	-0.55%	
7 月	948,100	1,012,880	-6.83%	-1.43%	
8 月	855,324	-	-	-	
9 月	882,808	-	-	-	
10 月	1,199,604	-	-	-	
11 月	1,260,736	-	-	-	
12 月	1,119,928	-	-	-	
總計	12,061,920	6,840,040			

2、用水數據：(單位：度)

帳單期數	114 年度數	115 年度數	月節約率	年節約率	說明
1 月	20,486	22,685	-10.73%	-10.73%	總用水度數較去年同期增加 1,870 度。 累積水費增加 3 萬 574 元。
2 月	15,368	16,348	-6.38%	-8.87%	
3 月	13,658	11,039	19.18%	-1.13%	
4 月	21,536	26,192	-21.62%	-7.34%	
5 月	24,465	24,002	1.89%	-4.98%	
6 月	24,377	24,451	-0.30%	-4.03%	
7 月	24,660	21,703	11.99%	-1.29%	
8 月	14,332	-	-	-	
9 月	14,951	-	-	-	
10 月	17,789	-	-	-	
11 月	26,382	-	-	-	
12 月	24,940	-	-	-	

總計	242,944	146,420			
----	---------	---------	--	--	--

- (二) 本中心業於7月27日完成本校115年第2季毒性化學物質申報，本次使用量233.48公斤，購買量254.79公斤，全校庫存量403.57公斤。「SDG 12 責任消費與生產」
- (三) 本中業於7月8日完成環境部免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表申報。「SDG 12 責任消費與生產」
- (四) 本中心於7月13日受理疑似職場霸凌案件，目前正依相關規定辦理調查程序。「SDG 3 良好健康與福祉」
- (五) 本中心業於7月17日通過國健署審查，為健康促進推動職場，並獲取115年健康促進推動職場證書，本中心將持續推動健康理念及措施，落實PDCA循環管理，營造永續的健康校園文化。「SDG 3 良好健康與福祉」
- (六) 本中心於7月22日派員參加戶外高氣溫作業熱危害預防宣導會，以精進熱危害預防專業知能，並作為本校後續推動相關防護措施之參據。「SDG 3 良好健康與福祉」
- (七) 埔里基督教醫院業於7月24日完成本校工作者健康檢查報告，將紙本報告送達本中心。本中心同日發放109位健康檢查報告完畢，後續將持續辦理異常數值追蹤等健康管理事宜。
- (八) 本中心職護7月27日-31日擔任國際處辦理之「2026澳門中學生臺灣參訪團」隨團護理人員，以維護團員在臺期間之健康與安全，並提供必要之緊急救護及醫療協助。「SDG 17 多元夥伴關係」

人事室

一、重要業務成果：

- (一) 本校於115年7月16日(星期四)上午9時，召開114學年度第4次約用人員考核委員會會議，此次會議審議115年1月至4月平時考核之約用人員、行政雇員及專案行政人員榮譽公假獎勵、行政懲處及敘獎議案，會議辦理竣事。
- (二) 本校於115年7月21日(星期二)召開本校114學年度第8次校教師評審委員會，審議教師聘任、借調等案。
- (三) 本校於115年7月28日(星期二)召開本校114學年度第1次教師競爭型員額審議小組會議，審議觀餐系申請聘任競爭型員額專任教師案。

二、推動中重要業務：

- (一) 依校教評會決議，製發專兼任教師聘書、年資加薪通知書等。
- (二) 辦理校教師評審委員會、職員評審委員會、約用人員考核委員會、約用

人員甄審委員會等 115 學年度委員會籌組及委員改選事宜。

- (三) 預定於 115 年 8 月 7 日召開 115 年度行政人力改善專案計畫甄選小組第 3 次會議，審議外國語文學系校聘助理員職缺甄選案。
- (四) 預定 115 年 8 月上旬辦理約用人員、專案計畫人員(校聘)等之提升行政能力研習活動，採全員調訓之方式，屆時請轉知所屬單位同仁準時參加。
- (五) 凡兼任本校組織規程規定之主管職務，且支領主管職務加給之編制內專任教師，得於非執行職務期間，持「國民旅遊卡」至國民旅遊卡特約商店刷卡消費請領休假補助費。敬請 114 學年度符合請領國旅卡休假補助費尚未請領教師，如於 115 年 7 月 31 日前已完成消費，請儘速於 8 月 31 日前完成核發補助之申請。

三、其他：

- (一) 重申宣導本校兼任行政職務教師及行政人員進入大陸地區，請依本校「兼任行政職務之教師及行政人員進入大陸地區注意事項」辦理赴陸申請及差勤作業，相關法規及表單請至本室網頁〈服務總覽/進出大陸地區特別注意事項〉項下參閱，重點摘要如下：
 - 1、應於差假始日之 7 個工作天前辦妥請假手續，並填寫「進入大陸地區申請表」及詳閱表單所列注意事項並親自簽章後，檢附必要佐證資料送本校人事室辦理申請事宜，經核准後始得赴陸。
 - 2、赴大陸地區行程(日期、天數或活動內容)變更者，應於赴大陸地區前或行程變更前申請變更行程。
 - 3、返國 1 週內詳填「赴陸人員返臺通報表」並簽章後，送人事室辦理後續作業。
 - 4、各機關(構)學校人員不論平、假日赴陸(按：包含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及不入境轉機【過境轉機】)，均應於差勤系統登錄，及至大陸委員會(以下簡稱陸委會)「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄。
- (二) 以上申報程序，相當簡任 11 職等以上公務人員(教育人員)均須至內政部移民署「公務人員赴陸許可線上申請系統」作業，未經許可原則不准出境赴陸；相當簡任第 10 職等以下未涉密公務員，依「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」第 4 點填具「赴大陸地區申請表」，向所屬機關(構)學校申請，機關首長應向直屬上級機關申請，經核准後，方得赴陸。

主計室

一、重要業務成果

教育部會計處通知查填表件，皆已依限查填，較重要者如下：

- (一) 116年度預算用人費用情形表。
- (二) 116年度預算部分管制性項目情形表。
- (三) 114年12月底之簡明資產負債項目表。
- (四) 116年度預算調薪4%用人費用淨增數調查表。
- (五) 截至115年度7月1日現有人數調查表。
- (六) 116年度食品安全相關經費編列情形表。
- (七) 115年度上半年收支餘絀較預算增減原因表。
- (八) 115年度上半年實際數較114年度同期減少原因表。

人文學院

一、重要業務成果

(一) 學術研究表現：

- 1、本院中文系獲 115 年度國科會專題研究計畫補助名單與計畫名稱如下：陳正芳教授計畫《吳明益文學研究--以魔幻寫實之後設和原住民研究為核心》；蕭敏如副教授計畫《編織「理想國」：1933 年《東方雜誌》「夢想的中國」徵文中的理想政治秩序與國家想像》；陳建銘助理教授計畫《彷彿在（無）君父的城邦：沈曾植詩歌研究》。
- 2、本院中文系徐秀菁助理教授計畫《從引導式文本解讀到議題探究與實作教學實踐研究》通過 115 年度大專校院教學實踐研究計畫補助。
- 3、本院外文系許麗珠老師指導大四學生謝苡煊進行國科會 115 年度大專學生研究計畫，計畫名稱為「探討大學 EFL 學生於英語寫作歷程中生成式 AI 工具之使用情形」。「SDGs-04 優質教育」
- 4、本院外文系王榆晴老師指導大三學生劉楷彬進行國科會 115 年度大專學生研究計畫，計畫名稱為「"Imagine you're Siri Keeton": From Algorithmic Optimization to Affective Creativity in Peter Watts' Blindsight」。「SDGs-04 優質教育」
- 5、本院歷史系獲 115 年度國科會專題研究計畫補助名單與計畫名稱

如下：包修平副教授學術性專書寫作計畫「十月七日事件與巴勒斯坦問題：哈瑪斯的抵抗方案與東方主義的反思」；許凱翔副教授研究計畫「唐代的寺院空間認知及其變遷」；陳瑤真助理教授3年期研究計畫「航道、唐人與貨物：荷治中期臺灣貿易活動之轉折（1642-1647）」。

- 6、本院公行系獲115年度國科會專題研究計畫補助名單與計畫名稱如下：江大樹教授多年期研究計畫「氣候變遷下水沙連韌性城鎮轉型：社群共學與科技應用的社會設計(2/3)」；李玉君教授2年期學術性專書寫作計畫「居住人權之法制建構與制度批判」；許菁芳副教授策略性專案計畫「園區治理之法律量能研究：土地正義、性別平等與法務專業人才之制度與實踐」。
- 7、本院公行系黃妍甄老師計畫《以人為本的AI應用：融入設計思考的合作學習對於提升「過曝世代」的AI素養、溝通傾向與合作傾向之影響》通過115年度大專校院教學實踐研究計畫補助。
- 8、本院公行系陳仁海老師指導大三學生邱勤進行國科會115年度大專學生研究計畫，計畫名稱為「母職束縛對女性自我實現之影響—性別角色觀點下的低生育問題」。「SDGs-04 優質教育」
- 9、本院公行系黃妍甄老師指導大三學生甄立仁進行國科會115年度大專學生研究計畫，計畫名稱為「公務人員玻璃天花板現象及成因之探討：臺北市政府之個案分析」。「SDGs-04 優質教育」
- 10、本院東南亞系獲115年度國科會專題研究計畫補助名單與計畫名稱如下：陳佩修教授計畫《重構泰式民主：拉瑪十世時代泰國的憲政轉型、權力重組與對外行為的內政根源》；張春炎教授兼系主任計畫《國家新聞與跨國爭端中的國家角色建構：臺灣、中國與東南亞國家在南海議題之新聞敘事比較》；嚴智宏教授計畫《任重道遠，毋忘初衷：試析不空罽索菩薩肩披鹿皮之原委》；劉瑋珊副教授計畫《國族主義、多元文化主義與族群政策：蘇格蘭、英國與臺灣客家》。
- 11、本院東南亞系陳佩修教授計畫《從地圖到文本的跨文化地理素養建構：以提問策略介入東南亞人文地理學課程之教學實踐研究》通過115年度大專校院教學實踐研究計畫補助。

(二)師生表現：

- 1、本院中文系系友及兼任助理教授連明偉老師之作品《槍強槍強》，

榮獲第 50 屆金鼎獎（圖書類）。「SDGs-04 優質教育」

- 2、本院中文系陳正芳主任、徐秀菁老師與溫珮琪老師分別於 115 年 7 月 17、7 月 24 日、7 月 27 日參與 30+大學之埔里鎮、台中市與國姓鄉招生說明會。
- 3、本院外文系李慧玲老師於 115 年 8 月 7 日受邀至台中市立長億高級中學擔任講座講者，講題為「高一新生學習系列講座:口語表達與溝通技巧」。
- 4、本院社工系學士班四年級林博清同學榮獲國科會 114 年度研究創作獎，獲獎計畫：《在完全戒治的期待下撐出一個空間：減害取向藥癮社工的服務經驗探究》，指導教授：蔡佩真教授。「SDGs-04 優質教育」
- 5、本院社工系吳書昀教授榮獲「115 年衛生福利專業獎章」。
- 6、本院歷史系趙立新副教授應南投縣政府之邀於 6 月 13 日前往草屯，擔任南投縣國中教師甄試（歷史科）甄試委員。
- 7、本院歷史系趙立新副教授於 7 月 10 日至 11 日前往臺南成功大學歷史系參加「早期中國史研究會」（EMCH）第十三回合宿研討會。
- 8、本院歷史系翁稷安副教授應邀參加國科會人文社會科學研究中心「跨界學術橋」線上系列活動，於 7 月 28 日分享著作《我的世紀末：九〇年代混音帶》。
- 9、本院東南亞系嚴智宏教授撰寫「移民媒體」"Immigrant Media"正式出版於 Brill' s Encyclopedia of Taiwan Studies Online。
- 10、本院東南亞系嚴智宏教授與國立臺灣大學新聞研究所教授林麗雲合著「流量不等於可靠，信任才是王道：從《2026 年數位新聞報告》談起」獲刊登於 SMC 台灣科技媒體中心(Science Media Center Taiwan，非營利組織) 電子報「路透《2026 年數位新聞報告》專家意見」。

(三) 國際交流情形：

- 1、本院歷史系趙立新副教授、許凱翔副教授與唐立宗教授於 4 月至 7 月間多次透過熊本大學山口智哉教授洽談本系與熊本大學文學部共同推動簽訂國際交流協定。7 月 13 日唐立宗教授代表本系前往熊本大學拜會文學部長伊藤正彥教授。
- 2、本院歷史系趙立新副教授與唐立宗教授於 4 月至 7 月間多次與一

橋大學社會科學研究科佐藤仁史教授商議本校與一橋大學推動簽訂國際交流協定書細節內容，6 月至 7 月間提送一橋大學校內審議。

- 3、本院社工系四年級王綺鎂同學獲 115 育部「學海飛颺計畫」補助，將赴捷克查理大學國外交換一學年，並獲教育部補助經費計 14 萬 0,359 元。
- 4、本院公行系董娟娟副教授於 7 月 22-27 日前往菲律賓納卯市東南亞基督教學院，訪視「暨菲晨星：2026 年暑期國際教育志工團」服務情形，並拜會校長深入了解學生服務學習成果與海外交流推動情形。
- 5、本院公行系 115 育部「學海飛颺/學海築夢計畫」補助如下：
 - (1) 學士班黃祺善同學將赴德國奧登堡大學工商管理、經濟與法律系交換一學年，補助經費為新台幣 417,600 元。
 - (2) 碩士班洪冠廷同學、林思岑同學及學士班許皓婷同學，將赴日本多摩大學環球研究學部交換一學期，補助經費分別為新台幣 174,160 元、155,828 元、及 125,826 元。
 - (3) 學士班黃鵬諺同學將赴日本長野縣信州大學人文學部交換一學期，補助經費為新台幣 143,174 元。

(四) 校友動態：

- 1、本院中文系學士班系友高普考榜單：
 - (1) 張欣瑜通過 114 台電公司新進雇用人員甄試(綜合行政科)；
 - (2) 徐孟群通過 114 地方政府特考四等一般行政竹苗區榜眼；
 - (3) 洪于涵通過 114 年普考戶政類科委任三職等戶籍員；
 - (4) 李婉蓓、馮怡婷通過 114 普考一般行政
 - (5) 黃竹馨通過 114 高考社會行政。「SDGs-04 優質教育」
- 2、本院東南亞系學士班第五屆謝醉陶同學工作數年後，考上國立高雄師範大學諮商心理與復健諮商研究所碩士班
- 3、本院東南亞學系學士班第五屆曾姿綺同學在國立中正大學企業管理研究所完成碩士學位。
- 4、本院公行系范姜煒系友通過桃園市 115 年國民中學新進教師聯合甄選，錄取桃桃園市平鎮區平南國中公民科教師。
- 5、本院公行系陳信豪系友通過 115 學年度公立高級中等學校教師甄選，錄取南投縣旭光高中公民與社會科教師。

二、其他：

- (一) 本院中文系學士班畢業製作課程作品，包含理論組、創作組與實務組計 53 件作品，於 115 年 8 月 2-28 日在南投縣文化局圖書館 1F 書展區展出：「未命名－中文系學士班畢業製作」成果展。
- (二) 本院歷史系趙立新副教授應南投縣政府之邀於 6 月 13 日前往草屯，擔任南投縣國中教師甄試（歷史科）甄試委員。
- (三) 本院歷史系與國立臺灣大學歷史學系、國立臺灣師範大學臺灣史研究所、國立政治大學台灣史研究所、東吳大學歷史學系、國立陽明交通大學人文社會學系、高雄師範大學臺灣歷史文化及語言研究所等 7 校於 7 月 5 日至 9 日聯合舉辦第五屆「田野與文獻」研習營。7 月 6 日開幕式，由趙立新副教授代表本系進行開幕式致辭。研習營活動包含四場線上講座及宜蘭境內實地踏查，參與師生近 70 人。

管理學院

一、重要業務成果

(一) 國際交流：

「SDGs-17 全球夥伴」

- 1、 本院觀餐系執行115年度大學社會責任實踐計畫：水沙連區域產業永續發展計畫地方創生 x 借鏡日本 x 連結泰國，辦理以下活動：
 - (1) 7月21日泰國孔敬大學（臺泰大學聯盟）師生合計39名至本校參訪與參與本計畫咖啡烘豆與濾掛製作體驗活動，地點：本校校園。「SDGs-17 全球夥伴」
 - (2) 7月28日澳門高中師生合計30名，至本校參訪與參與本計畫咖啡烘豆與濾掛製作體驗活動，地點：本校校園。「SDGs-17 全球夥伴」
- 2、 新興產業策略與發展碩博學位學程李楷晴7月5日至7月10日赴日本福岡參與「APTA2026第31屆亞太觀光學會年會」國際會議。
「SDGs-17 全球夥伴」

(二) 師生表現：

- 1、 本院財金系師生申請國科會 115 年度大專學生研究計畫審查通過並獲得補助：
 - (1) 陳弘倫同學(洪碧霞老師指導)：計畫【臺灣股票市場收盤價操縱及其對市場評價之影響 /Closing Price Manipulation of

- Stocks on the Taiwan Stock Exchange and Its Impact on Market Valuation. (核定金額：58,000元)】「SDGs-04 優質教育」
- (2) 董婉均同學(柯冠成老師指導):計畫【企業組織資本對企業違反 ESG 事件裁罰後股價績效之影響(核定金額：48,000元)】「SDGs-04 優質教育」
- (3) 黃安綺同學(戴維芯老師指導):計畫【會計師特質與永續報告書重編關係之研究/Auditors' Characteristics and Restatement of CSR Reports (核定金額：66,019元)】「SDGs-04 優質教育」
- (4) 白沛仟同學(蘇昱翔老師指導):計畫【重溫台灣股市的動能效應：總統任期的作用/Revisiting the momentum effect in Taiwan stock market: The role of the Presidential Cycle (核定金額：50,000元)】「SDGs-04 優質教育」
- (5) 黃沛婕同學(蘇昱翔老師指導):計畫【套利限制與盈利公告發布後的漂移：來自市場整體信念衝擊的證據/Limits of Arbitrage and Post-Earnings Announcement Drift: Evidence from Market-Wide Belief Shocks (核定金額：50,000元)】「SDGs-04 優質教育」
- 2、本院財金系戴維芯老師指導劉才甄同學榮獲國科會114年度大專學生研究計畫研究創作獎，本系與有榮焉！「SDGs-04 優質教育」
- 3、本院財金系賴雨聖老師的「財金計量方法」；柯冠成老師的「富邦投信管理實務」；葉家維老師的「會計學及實習(一)」；楊昆城老師的「基金管理與實案研討」榮獲114-1學期期末教學評量科目得分前10%佳績。「SDGs-04 優質教育」
- 4、本院資管系共4位老師榮獲115年國科會研究計畫補助，相關資訊如下(「SDGs-04 優質教育」)：
- (1) 陳小芬主任，計畫名稱為「建構一個基於社區之風險社會領地的防災資訊平台—以埔里鎮之社區為示範」，核定金額：1,908,000元。
- (2) 余菁蓉老師，計畫名稱為「突破模型僵化：一種動態 Omega-Bandit 架構於具下行風險保護之投資組合選擇」，核定金額：800,000元。
- (3) 戴榮賦老師，計畫名稱為「銀巷食光2.0：社福機構營養膳食送餐服務資訊系統之深化、賦能與擴散(2/2)」，核定金額：

9,000,000元。

- (4) 白炳豐老師，計畫名稱為「同時考慮績效指標與綠色指標的多目標超參數優化人工智慧模型」，核定金額：978,000元。
- 5、本院資管系黃俊哲教授榮獲115年國科會多年期研究計畫補助，計畫名稱為「邁向碳中和：旅館群聚之碳排放與碳匯預測暨匹配最佳化模型之建構與研究」，核定金額：1,803,000元。
- 6、本院資管系鄭育評助理教授榮獲115年度教育部教學實踐研究計畫一年期之計畫補助，計畫名稱為「整合生成式人工智慧與運算思維以改善學生在程式設計的學習成效與自我效能」。「SDGs-04 優質教育」
- 7、本院資管系鄭育評助理教授指導2位學士班大三生，榮獲115年度國科會大專生研究計畫補助(「SDGs-04 優質教育」)：
- (1) 學生姓名：王詳博；計畫名稱：賦能偏鄉學習：應用生成式人工智慧建構 SRLpilot 平台以提升國中生自我調節學習、動機與參與度。
- (2) 學生姓名：郭又榛；計畫名稱：應用生成式人工智慧引導機制於 STEM 教育：探討學習遷移、問題解決能力與自我效能之效益。
- 8、本院資管系余菁蓉教授指導學士班大四生蔡昇佑同學，其計畫案「使用 NVIDIA cuOpt 建構 GPU 加速混和整數規劃最佳化計算」，榮獲「114年度國科會大專學生研究創作獎」，師生攜手深耕研究、勇於創新，以卓越成果再創佳績。「SDGs-04 優質教育」
- 9、本院資管系陳建宏老師「資料庫管理系統」、陳彥錚老師「網頁程式設計」、陳小芬老師「高等資訊管理」與簡宏宇老師「網路攻防與原理」共4門課程，榮獲114學年度第1學期期末教學評量科目得分前10%。「SDGs-04 優質教育」
- 10、本院資管系大一緬甸生萬雨彤、大二緬甸生張婷婷共2位同學，榮獲115學年度第1學期在學外國學生獎勵「學雜費全額補助」。
- 11、本院觀餐系戴有德老師指導李心同學榮獲國科會「115年度大專學生研究計畫」補助獎勵新臺幣58,000元，計畫名稱：如何提升創新工作行為？從 AI－機器啟發與 AI－工作疏離觀點探討之：兼論組織氣候之調節效果；計畫起迄日期：2026/07/01～2027/02/28。「SDGs-04 優質教育」

- 12、本院觀餐系曾永平老師指導林逸真同學榮獲國科會「115年度大專學生研究計畫」補助獎勵新臺幣68,000元，計畫名稱：眼見不再為憑？探討短影音去脈絡化呈現對 Z 世代旅遊期望落差之影響；計畫起迄日期：2026/07/01～2027/02/28。「SDGs-04 優質教育」
- 13、本院觀餐系吳淑玲老師指導陳冠瑋同學榮獲國科會「115年度大專學生研究計畫」補助獎勵新臺幣67,000元，計畫名稱：貼心抑或套牢？觀光套票設計屬性對旅客雙元心理歸因與價值轉化機制之影響；計畫起迄日期：2026/07/01～2027/02/28。「SDGs-04 優質教育」
- 14、本院觀餐系戴有德老師榮獲115學年度國科會專題研究計畫，計畫名稱為：創新工作或情緒耗竭？以 AI 適應與 AI 焦慮觀點探討之：兼論轉換型領導與交易型領導之調節效果；核定金額：903,000元。「SDGs-04 優質教育」
- 15、本院觀餐系黃裕智老師榮獲115學年度國科會專題研究計畫，計畫名稱為：自然療癒對中高齡憂鬱症的生心理健康及認知功能效益；核定金額：1,218,000元。「SDGs-04 優質教育」
- 16、本院觀餐系曾永平教授榮獲115學年度國科會專題研究計畫，計畫名稱為：高等教育永續排名的再設計與驗證：以多方法建構 UI GreenMetric 指標體系為例；核定金額：1,005,000元。「SDGs-04 優質教育」
- 17、本院觀餐系蔡宗伯副教授榮獲115學年度教學實踐研究計畫補助250,000元，計畫名稱為：透過 USR 國際合作框架來融入跨國移地教學與多國籍師資的跨文化教學設計。「SDGs-04 優質教育」
- 18、本院觀餐系龐鳳嫻副教授榮獲115學年度教學實踐研究計畫補助230,000元，計畫名稱為：提升學生英文自我效能與跨文化敏感度之 EMI 國際禮儀課程教學實踐研究。「SDGs-04 優質教育」
- 19、本院經濟系學生傅幃珀、翁子傑與跨校團隊共同參加「114學年度全國人文社會永續行動創新應用競賽」，榮獲優選及海報人氣獎，展現跨領域合作與創新應用能力。「SDGs-04 優質教育」
- 20、本院經濟系學生傅幃珀、朱韋丞、陳乙卉、蔡家榛及鄭安里參加「2026全國大專院校永續×循環經濟×AI 創新提案競賽」，榮獲優良海報獎，展現本系學生在永續發展、循環經濟及人工智慧應用領域之研究成果。「SDGs-04 優質教育」
- 21、本院國企系古凱升同學榮獲僑務委員會「115年度受理捐贈僑生獎

學金」。本獎學金旨在表揚並鼓勵在台努力向學、學業成績優異之傑出僑生，古凱升同學憑藉其在學期間的卓越學術表現脫穎而出。

「SDGs-04 優質教育」

- 22、本院國企系陳莉嬪同學參加115年「台灣行銷科學學會(TIMSS)行銷企劃證照」考試表現優異，以科目一96分、科目二98分的高分通過並獲准發證。此證照獲經濟部 iPAS 審查採認（採認編號：D-001-2024），順利考取充分展現該名學生已具備扎實的行銷企劃實務能力與專業知識。

(三)產學合作：

- 1、新興產業策略與發展碩博學位學程張平霏、邱建豪、蘇信坤，以上三人通過本校研發成果推廣及管理委員會議，後續將與專利事務所聯繫進行專利申請。「SDGs-04 優質教育」
- 2、本院觀餐系執行115年度大學社會責任實踐計畫：水沙連區域產業永續發展計畫地方創生 x 借鏡日本 x 連結泰國，7月15日本計畫與仁愛鄉農會合辦第四屆「仁愛高山咖啡節咖啡杯測公開賽」，地點：南投仁愛鄉農會五岳巴萊館。「SDGs-04 優質教育」
- 3、本院觀餐系配合招生組於7月17日舉辦「115學年度30+大學」中區地方招生說明會，地點：埔里鎮公所3F 大禮堂。「SDGs-04 優質教育」；7月24日下午舉辦「115學年度30+大學」中區地方招生說明會，地點：國立公共資訊圖書館3F 多元學習教室；7月27日上午舉辦「115學年度30+大學」中區地方招生說明會，地點：國姓鄉公所3F 大會議室；8月3日下午配合招生組舉辦「115學年度30+大學」中區地方招生說明會，地點：魚池鄉公所4F 禮堂；8月4日下午配合招生組舉辦「115學年度30+大學」中區地方招生說明會，地點：草屯國小視聽教室。「SDGs-04 優質教育」

二、推動中重要業務執行進度

8月5日 AACSB 認證辦公室依認證線上平台規定所有教師應填寫資料進行檢視彙整，並針對未達標教師研議改善措施。「SDGs-04 優質教育」

科技學院

一、重要業務成果

(一)學術研究

- 1、 本院「智慧半導體及綠色科技國際碩士學位學程」計畫書日前獲教育部審查通過，本學程課程設計緊密扣合當前三大關鍵發展主軸：「前瞻半導體專業科技與應用」、「人工智慧科技與應用」、「綠色永續科技與應用」。學程整合校內資訊工程學系、土木工程學系、電機工程學系、應用化學系、應用材料及光電工程學系等五個專業系所的學術資源與師資，提供學生紮實的理論基礎與先進技術訓練。預計年秋季班開始招生名額，有國內生(3名)、國際生(15名)名額。國內生甄試招生名額2名，報名人數4名，業於11月21日下午1點面試，正取及備取各2名，正取生2名均放棄、備取2名均已報到。國際生第一梯次錄取6名，第二梯次於4月15日至5月17日接受申請，該梯次報名踴躍，經國際處初審共46位符合報考資格，本院審查資格後擇優錄取20名、備取10名。國際處調查正取生26人，有21人有報到意願；科院7月29日起(至8月10日)調查備取生意願。(SDGs-04 優質教育)

(二)師生表現

- 1、 本院資工系通過115學年度國科會大專學生研究計畫，共有3件研究計畫獲核定通過。(SDGs-04 優質教育)
- 2、 本院電機系通過115學年度國科會大專學生研究計畫，獲得7件研究計畫獲核定通過。(SDGs-04 優質教育)
- 3、 本院電機系林容杉老師及黃建華老師榮獲114學年度教學獎。(SDGs-04 優質教育)
- 4、 本院應化系通過115學年度國科會大專學生研究計畫，獲得9件研究計畫獲核定通過。(SDGs-04 優質教育)
- 5、 本院應光系通過115學年度國科會大專學生研究計畫，獲得4件研究計畫獲核定通過。(SDGs-04 優質教育)

(三)招生業務

- 1、 本院資工系於7月24日完成系網頁高中生專區設置。(SDGs-04 優質教育)
- 2、 本院土木系115學年度國際專修部秋季班外國學生招生，共計20名學生報名，7名通過資格審查，6月24日辦理口試，7月17日公告錄取3名學生。(SDGs-04 優質教育)
- 3、 本院電機系於7月24日完成系網頁高中生專區設置。(SDGs-04 優質教育)

- 4、本院應化系於7月25日完成系網頁高中生專區設置。(SDGs-04 優質教育)
- 5、本院應光系115學年度國際專修部秋季班外國學生招生，共計8名學生報名，5名通過資格審查，6月24日辦理口試，7月17日公告錄取3名學生。(SDGs-04 優質教育)
- 6、本院科院學士班於7月24日完成系網頁高中生專區設置。(SDGs-04 優質教育)

二、未來推動重點

- (一)本院學士班為因應國家重大政策及產業需求，未來預計更名為「科技學院半導體學士班」，先研擬本(114-1)學期度新增智慧半導體組(教學分組)。114年10月14日中午邀集各年級班代及系學會代表召開更名公聽會之會前會，10月23日公聽會出席人數踴躍，11月11日班務會議暨11月20日院務會議審議通過，12月2日教務會議審議通過，12月17日校務發展會議及校務會議審議通過，並於115年3月11日報(教育部)審查。教育部總量提報作業小組初步檢核，要求本校回覆「系學類及主領域」、「師資結構」及「師生溝通情形」，本院學士班於4月27日回復予招生組彙整。(SDGs-04 優質教育)
- (二)配合教育部推動「臺灣大專院校人工智慧學程聯盟」(Taiwan AI College Alliance, TAICA)，本院由資工系、電機系及科院學士班共同辦理「人工智慧自然語言技術學分學程」、「人工智慧視覺技術學分學程」及「人工智慧工業應用學分學程」等三項學分學程。未來將持續由各系所開設可認抵學程學分之常規課程，並安排協同教師及教學助理(TA)支援衛星課程，以提升學生跨域、跨校修課機會，強化人工智慧專業人才培育，回應產業發展及人才需求。(SDGs-04 優質教育)

三、其他

- (一)本院資工系碩士班何晏禎等同學於7月30日(四)及7月31日(五)舉行學位論文口試，邀請校內外專家學者擔任學位考試委員進行專業審查，以辦理後續學位審查事宜。(SDGs-04 優質教育)
- (二)本院電機系於7月17日完成百萬以上財產盤點。(SDGs-04 優質教育)
- (三)本院電機系李光立副教授完成教育部補助計畫「智慧晶片設計教學環境建置計畫」之送件申請。(SDGs-04 優質教育)
- (四)本院光電材料產業碩士專班吳憶如、楊登福同學於6月12日(五)及6月22日(一)舉行學位論文口試，邀請校內外專家學者擔任學位考試委

員進行專業審查，以辦理後續學位審查事宜。(SDGs-04 優質教育)

教育學院

一、重要業務成果

(一) 國際交流

- 1、 本院國際文教與比較教育學系獲教育部第 19 屆 115 學年度「臺法外語實習生交流計畫」法語教學助理來臺協助 115 學年度法語教學實習，期藉由實務交流提升教學品質，並深化國際合作。「SDGs-4 優質教育」
- 2、 本院學士班楊洲松教授及陳啓東教授於 115 年 7 月 8 日至 12 日應邀出席日本愛媛大學跨國教育論壇。「SDGs-4 優質教育」
- 3、 教育學院 USR 計畫—STEAM 教育組協助高中職學生自主學習國際化，於 115 年 8 月 1 日至 8 月 8 日由陳啓東教授協同與國立暨大附中科學團隊前往日本靜岡參加 Shizuoka Kita Youth Science Engineering Forum 2026 青少年國際科學教育論壇，赴日師生共計 6 人。「SDGs-4 優質教育」

(二) 師生表現

- 1、 本院教師申請 115 年度教育部教學實踐研究計畫，共計 4 件通過：
 - (1) 王曾敬梅副教授（國際文教與比較教育學系）：《五感融入視覺圖表設計課程的身心健康促進幸福提案——以 AI 賦能與 USR 大手牽小手為實踐路徑》。
 - (2) 蕭婉鎔教授（諮商心理與人力資源發展學系）：《讓創意「開外掛」：以人機共創模式提升教育系學生的創造力與創新解決能力》。
 - (3) 沈慶鴻教授（諮商心理與人力資源發展學系）：《文化共融的心理健康促進：以在地偏遠學校為諮商專業實踐場域的教學探索》。
 - (4) 邱瓊芳副教授（課程教學與科技研究所）：《應用設計思考與生成式 AI 提升師資生數位教學媒體實作學習成效——師資生之偏鄉教學實踐與社會責任》。
- 2、 本院國際文教與比較教育學系學士班學生林又萱，在黃文定教授指導下，獲國家科學及技術委員會 115 年度大專學生研究計畫補

助，計畫名稱為「不穩定勞動下身障街賣者生涯韌性與韌力之研究」。「SDGs-4 優質教育」

- 3、本院教育政策與行政學系楊振昇老師擔任「114 學年度高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育個人及機構訪視暨 115 學年度非學校型態實驗教育個人及機構申請審議計畫」訪視委員，於 115 年 6 月 18 日參與訪視活動。「SDGs-4 優質教育」
- 4、本院課程教學與科技研究所謝淑敏老師於 115 年 8 月 1 日榮升教授。「SDGs-4 優質教育」
- 5、本院課程教學與科技研究所邱瓊芳副教授擔任教育部「114 學年度國民中小學科技教育教材與成果普及計畫－國中、國小資訊科技微課程」審查委員。「SDGs-4 優質教育」

(三) 校友動態

- 1、本院教育政策與行政學系碩士班第 19 屆許雅婷學姊考取臺中市國民中學家政科教師。「SDGs-4 優質教育」
- 2、本院教育政策與行政學系碩士班第 22 屆陳俊諺學長考取彰化縣國民小學英語科教師。「SDGs-4 優質教育」
- 3、本院教育政策與行政學系碩士班第 22 屆蔡慧穎學姊考取彰化縣國民中學公民與社會科教師。「SDGs-4 優質教育」

二、推動中重要業務執行進度

- (一)辦理教育學院 USR 計畫 2026 馬來西亞海外 STEAM 工作坊：本院 USR 計畫預定於本（115）年 8 月 11 日至 20 日由楊洲松教授、施竣詔助理教授、駱奕帆兼任助理教授帶領 13 名教育學院學生（橫跨教政系、國比系、諮人系、院學士班）、2 名暨大附中學生組成團隊，至柔佛峇株巴轄華仁中學和砂勞越美里廉律中學辦理 2 梯次 STEAM 工作坊，預計運用程式寫作、機器人等實體課程，培訓 120 名以上之馬來西亞高中生，以 STEAM 為媒介深植學生教學能力，擴大本院海外 USR 行動網絡。
- (二)辦理教育學院 USR 計畫信義鄉暑期 SEL（社會情緒學習）營隊：本院 USR 計畫預定於本（115）年 8 月 10 日至 14 日由沈慶鴻教授帶領諮人系學生團隊至信義鄉信義國中辦理 5 天 4 夜 SEL 暑期夏令營，提供 SEL、原民文化、學科學習、體健活動、社區服務等課程內容，持續落實教育在地實踐，關懷學生暑期學習情況，提升學習自信、心理韌性與自我肯認。

水沙連學院

一、國際交流

- (一) 本院張力亞副教授與劉明浩副教授於 115 年 7 月 13 日至 7 月 20 日參與由國科會人社中心主辦之地方創生考察活動，本次考察前往日本山陰地區，並針對「地方永續之經營、社群網絡之連結、社會創新、社區營造」等議題進行研究與交流。「SDG11 永續城鄉」、「SDG17 全球夥伴」

二、其他

- (一) 本院 USR「Walk Tall：戶外教育學習生態系統創新 plus 計畫」於 115 年 7 月 23 日至 7 月 26 日間於埔里鎮太平國小辦理「香約太平」營隊，以在地百香果產業與山野教育為主軸，結合環境永續、戶外探索及成果展等課程，引導學生認識家鄉特色、培養實作能力與團隊合作精神，並促進學生對在地文化與環境的認同。「SDG4 優質教育」、「SDG11 永續城鄉」

護理暨健康福祉學院

一、重要業務成果

(一) 師生表現：

- 1、護理學系陳舜華老師以第三作者身分發表國際期刊論文〈A *Pholidota chinensis*-derived dihydrophenanthrene acts as a bioactive constituent to trigger GPx4-mediated ferroptosis in colorectal cancer〉，刊登於《Journal of Ethnopharmacology》(2026 年 12 月，第 371 卷，文章編號 122154)，影響係數 (Impact Factor) 6.8。
- 2、護理學系陳舜華老師主持國家科學及技術委員會 115 至 117 年度研究專案計畫「軟珊瑚活性成分改善代謝症候群之治療研究」，計畫總經費新臺幣 240 萬元。
- 3、護理學系蕭思美老師以第四作者身分發表國際期刊論文〈Meaning, moral resilience and pandemic nursing: A phenomenological study〉，刊登於《Nursing Ethics》，2026 年 7 月 10 日線上出版。
- 4、護理學系顏雅卉老師以通訊作者及第一作者身分發表研討會論文〈The Effectiveness of Applying a Healthcare Robot in a Medical Ward Dedicated to COVID-19〉，於 UHIMA 2025 & TLCMA 2025 國際研討會發表 (2025 年 5 月)。

- 5、護理學系周佩玉老師指導學生獲核定 115 年度國家科學及技術委員會大專學生研究計畫，畫名稱為「晝夜節律的 let-7 - Inx2 調控軸於果蠅胰島素分泌細胞在代謝恆定中的功能角色 (Functional role of the circadian microRNA let-7 - Inx2 regulatory axis in Drosophila insulin-producing cells in metabolic homeostasis)」。
- 6、高齡健康與長期照顧管理學士學位學程雷若莉主任以第二作者身分發表 SCIE 國際期刊論文〈Length of stay as the critical predictor of functional improvement in post-acute care for traumatic brain injury: A retrospective cohort study〉，刊登於《NeuroRehabilitation》58(3)，2026 年出版。
- 7、高齡健康與長期照顧管理學士學位學程雷若莉主任通過教育部 115 學年度教學實踐研究計畫「遇見美好的自己：常樂村尊嚴照護 USR 銀青共好在地實踐」。
- 8、高齡健康與長期照顧管理學士學位學程雷若莉主任通過 115 至 116 年與美國**EMU University Center for Health Disparities Innovations and Studies (CHDIS)**跨國研究合作計畫，計畫主題為「泛亞乳癌聯盟 (Pan-Asian Breast Cancer Consortium, PABCC) 倡議國際行動計畫」。

(二)學術活動：

- 1、護理學系雷若莉副教授於 115 年 7 月 13 日至 7 月 26 日赴加拿大多倫多參加第 37 屆國際護理研究研討會，並發表論文〈發展以 SDGs 為導向之失智症尊嚴照護跨領域模式：大學社會責任實踐架構〉。

(三)產學活動：

- 1、本院協助本校與埔里基督教醫院合作辦理「偏鄉健康照護與長期照顧人才提升計畫」，廣續辦理第五期工作期程。
- 2、本院協助本校與埔里基督教醫院合作辦理「原鄉高齡健康與長期照顧人才培育計畫第二期」，廣續辦理第三期工作期程。

二、推動中重要業務執行進度

(一)招生相關：

- 1、護理學系陳舜華副教授將於 115 年 7 月 31 日至 8 月 10 日赴印尼參加「2026 印尼臺灣高等教育展 (實體巡迴展)」，辦理教育展招

生宣傳活動。

- 2、 本院配合本校招生組辦理「115 學年度 30+大學招生說明會」，於 115 年 8 月 3 日及 8 月 4 日分別至埔里鎮公所、國立公共資訊圖書館、國姓鄉公所、魚池鄉公所及草屯國小辦理招生宣導，介紹本院 30+大學課程，協助推廣招生。
- 3、 護理學系陳舜華老師辦理香港僑生參訪本校活動，協助推廣本校招生事宜。

(二)學生實習相關：

- 1、 護理學系宋雅俐老師完成 115 年暑假學生實習安排，包含三年級一般生內外科護理學（二）及精神衛生護理學實習、三年級原專班學生內外科護理學（二）及社區衛生護理學實習，以及二年級學生基本護理學實習，實習期間自 115 年 6 月 15 日至 8 月 14 日，實習地點包含埔里基督教醫院、彰化基督教醫院、衛生福利部草屯療養院及社區據點等，透過臨床及社區實務訓練，強化學生照顧服務專業知能，提升臨床與社區照護實務能力。

通識教育中心

一、重要業務成果

- (一)本中心申請運動部補助計畫：獲 115 年補助推動開放水域運動試辦計畫（經常門 30 萬，資本門 80 萬）
- (二)為推動本校資訊科技教育，本中心於 115 年 7 月 15 日（三）10:10-12:00 舉辦「資訊科技教育推動委員會」，討論 AI 探索課程規劃及課程大綱，以作為後續課程設計精進之參考。「SDGs4 優質教育」

二、推動中重要業務執行進度

- (一)體育組於暑假期間開設推廣教育班，截至 115/7/13 共開設游泳班 14 梯次、運動營 2 梯次、特色課程 3 梯次。
- (二)本中心為提升學生數位創新、資訊科技及專業技能之學習機會，協助學生取得國際專業資訊證照，強化其職涯發展競爭力，預計於八月份與基峯資訊股份有限公司簽署合作備忘錄。
- (三)為協助校內同仁提升文書處理能力，並取得 MOS Word 及 Excel 國際認證，預計於 8 月 12 日、8 月 19 日辦理 Word 及 Excel 進階應用與認證課程；另將課程內容錄製並製作為資訊科技課程教材，提供後續教學及學習使用。

語文教學中心

一、重要業務成果

- (一) 國際專修部春季班第一學期課程已於 115 年 7 月 22 日(三)辦理完竣。
- (二) 本中心於 115 年 7 月 8 日(三)接待「南加州華語教師研習團」總共 12 位老師進行參訪活動。活動流程包含早上先由語文中心主任葉家瑜主任開場並由領導員帶領南加州老師們到圖書館認識學校歷史發展，中午齊婉先老師進行授課教學，晚上則帶領老師們前往鎮上由徐孝先老師和林慈玟老師協助舉辦歡送晚宴，促進雙方交流與互動。
- (三) 本中心擬於 115 學年新聘 6 名專職華語教師，2 名兼職華語教師。加上目前師資共有 9 名專職華語教師、4 名兼職華語教師以及 2 名儲備華語教師，以支援國際專修部、僑先部緬輔班、華語學季班、校內華語課輔班、華語營隊規劃以及教育部優華語計畫撰寫之需求。

二、推動中重要業務執行進度

- (一) 學季班(夏季班)課程業於 115 年 6 月 1 日(一)開課，預計於 115 年 8 月 20 日(四)辦理完竣。

三、未來推動重點

- (一) 本中心預計於 115 學年度第 1 學期製作教育學院諮商心理與人力資源發展學系及護理暨健康福祉學院護理學系專業學術英文線上練習。

師資培育中心

一、重要業務成果

- (一) 本中心師資生參加「115 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試」，於 115 年 7 月 29 日放榜，應屆師資生共計 17 人順利通過，通過率達 94.44%，高於全國通過率 60.27 %。
- (二) 本中心申請 115 學年度第 1 學期「115 學年度教育部補助師資培育獎學金計畫」獎金 33 萬 6000 元，教育部於 115 年 7 月 16 日函覆轉撥款項。
- (三) 本中心畢業師資生莊馨嫻考取高雄市五甲國民中學國文科正式教師、陳陵慧考取臺中市立豐原國民中學國文科正式教師，王皓謙考取雲林縣東南國民中學理化科代理教師及謝依凌考取南投縣立宏仁國民中學英文科代理教師。師資生表現優異，特予祝賀與肯定。
- (四) 本中心施竣詔老師所授「教育哲學」課程及郭基賢老師所授「世界地理」課程，於 114-1 學期期末教學評量中獲評為科目得分前 10%之優良課程，展現本中心師資專業素養與教學品質。
- (五) 本中心 114 學年度第 2 學期教育實習學生已於 115 年 7 月 31 日完成實習，實習期間自 115 年 2 月 1 日至 115 年 7 月 31 日止。

- (六)本中心 115 學年度第 1 學期教育實習學生計 13 名，已於 115 年 8 月 3 日至各實習機構完成報到，實習期間自 115 年 8 月 1 日至 116 年 1 月 31 日止。
- (七)本校依教育部規定修正「學生修習教育學程辦法」，將師資職前教育課程之教育專業課程納入師資生所屬學系(所)畢業學分計算，教育部於 115 年 8 月 4 日函覆同意備查。
- (八)本中心修訂「教育學程教育專業課程架構」，教育部於 115 年 8 月 3 日函覆同意備查。
- (九)本中心培育系所應用化學系修訂「自然科學領域化學專長」教育部於 115 年 7 月 7 日函覆同意備查。
- (十)本中心函報申請「115 學年度本校教育學程核定名額」45 名，教育部於 115 年 7 月 21 日函覆同意。

二、進行中業務

- (一)本中心向教育部申請 1151 學年度教育實習獎學金津貼，每月每 1 名實習生補助 1 萬 5,000 元，13 名實習生實習為期 6 個月，共計申請 117 萬元整，申請案已進入陳核流程。
- (二)本中心申請「教育部補助 115 學年度落實計畫」申請案已進入陳核流程。
- (三)本中心申請「教育部補助 115 年度第 2 期公費生獎學經計畫」申請案已進入陳核流程。

三、其他

- (一)本中心約用組員歐陽蓉荷於 115 年 7 月 3 日(五)下午 2 時至 4 時參加「教師證書核發系統」線上說明會。於 115 年 7 月 9 日(星期四)上午 10 時至 12 時參與教育實習平臺「新網站系統操作說明會」線上會議。
- (二)本中心施竣詔組長及約用組員歐陽蓉荷於 115 年 7 月 23 日(星期四)上午 10 時至 12 時參加教育部召開之「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項修正」線上說明會。

校務研究中心

一、推動中重要業務執行進度

- (一)業於 115 年 4 月 21 日至 7 月 10 日施測「2026 大專生學習成效與滿意度跨境調查」，共計 4,859 位學生（各學制二年級以上學生），共有 407 位學生填答，填答率 8.4%。
- (二)業於 115 年 7 月 20 日至 7 月 31 日向行政單位發放新世代校務系統使用回饋表單，截至 7 月 28 日止，共有 41 位職員填答，填答率 20.2%。
- (三)訂於 115 年 8 月 4 日至 8 月 14 日向教師發放新世代校務系統使用回饋

表單，截至 8 月 4 日止，共計 23 位教師完整填答，填答率 4.2%。

(四)本中心預計於 115 年 7 月 28 日召開 114 學年度校務發展執行成效考核第 4 次會議：

- 1、受考核計畫為「校務發展計畫」、「113 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」與「學生宿舍 C、D 棟中庭暨公共空間及寢室改善計畫」（C 棟即務本樓，D 棟即致用樓）等共 3 項計畫。
- 2、另針對「113 年度下半年第三週期大學校院校務評鑑實地訪評報告委員意見執行情形」進行追蹤。

(五)110-114 年獲得學海飛颺補助學生情形分析。階段性成效：95%。「SDGs-04 優質教育」

(六)107-111 學年度畢業生就業薪資及行業別分析。階段性成效：60%。「SDGs-04 優質教育」。

(七)彙整 114 學年度第二學期校務研究獎學金研究成果。階段性成效：50%。「SDGs-04 優質教育」。

(八)110-114 學年度學習成效分析「SDGs-04 優質教育」。階段性成效：40%。

二、未來推動重點

(一)創新教學推動成效分析「SDGs-04 優質教育」。

(二)學生請假原因分析「SDGs-04 優質教育」。

(三)114 學年度各部別、各系休退學比例分析「SDGs-04 優質教育」。

三、其他

(一)業於 115 年 7 月 29 日(三)辦理汪仲祥專案助理研究員報到事宜。

(二)本中心於 7 月底協助通識中心計算 114-2 學期修畢社會參與學習課程學生數。

(三)本中心於 7 月底撰寫 116 年度研發替代役「研發營運計畫書」，並提交給研發處產學與推廣教育營運中心。

暨大附中

一、重要業務成果

(一)恭賀學務處張永鋒先生榮獲教育部國民及學前教育署 115 年度績優學務創新人員！

(二)115 年度暑期輔導課於 115/7/27-115/8/14 辦理共計三週。

(三)115 學年度定於 8 月 31 日(一)開學；並於開學前兩日舉行全校教師研習、教學研究會、校務會議。

日期	時間	內容	備註
8月27日 (四)	9:10-12:10	全校資安研習 -教務處	
	13:00-17:00	全校教職員工急救 研習-學務處	
8月28日 (五)	9:00-10:00	全校教職員工 消防訓練	
	10:00-12:00	115學年度 第一次教學研究會	各科自訂
	13:30-14:00	註冊導師會報	
	14:00-16:00	115學年度 期初校務會議	

(四)高二升高三學測講堂，預訂於暑輔前一週即開始進行於 115/7/20-115/7/24 辦理，希望透由各學科教學經驗豐富的校外講師解說，使學生把握學習契機，為高三奠定良好基礎，增加個人學習成效。

日期	7/20(一)	7/21(二)	7/22(三)	7/23(四)	7/24(五)
講座 名稱	學測英文應試 技巧攻略(上)	知性寫作- 心法四要領 (上)	情意寫作- 內外兼美這樣 做(上)	學測數學應試 技巧攻略(上)	學測隨堂測驗
時間	9:00-12:00	9:00-12:00	9:00-12:00	9:00-12:00	9:00-12:00
講師	中和高中 郭慧敏老師	海山高中 張玲瑜老師	海山高中 張玲瑜老師	興大附中 許庭彰老師	詹茜羽老師 余雯親老師
講座 名稱	學測英文應試 技巧攻略(下)	知性寫作- 心法四要領 (下)	情意寫作- 內外兼美這樣 做(下)	學測數學應試 技巧攻略(下)	學測隨堂測驗
時間	13:30- 16:30	13:30-16:30	13:30-16:30	13:30- 16:30	13:30- 16:30
講師	中和高中 郭慧敏老師	海山高中 張玲瑜老師	海山高中 張玲瑜老師	興大附中 許庭彰老師	詹茜羽老師 余雯親老師

二、推動中重要業務執行進度

(一)承辦教育部 115 年度全國高級中等學校廉潔教育研習營，由全國高中職學校學生報名參加，共計 100 餘人，並於 8 月 5 日(三)~8 月 7 日(五)假日月潭青年活動中心辦理。

(二)暑假期間總務處針對校園美化、場域整修執行多項計畫工程：

- 1、設備類：電腦教室設備更新工程。(7 月完工)
- 2、設備類：游泳池淋浴間熱泵更新工程。(11 月完工)
- 3、設備類：消防受信總機暨相關設備更新工程。(9 月完工)
- 4、建物類：求真樓-地下室排水暨防漏安全改善工程。(10 月完工)
- 5、建物類：藝文中心-空間美化整建工程。(10 月完工)
- 6、建物類：全校-籃球場排水改善工程。(10 月完工)
- 7、無障礙：全校-學生活動中心無障礙環境改善工程。(9 月完工)
- 8、美化類：全校-校園樹木修剪美化工程。(7 月完工)

(三)115 學年度本館負責承辦本校國際交換學生教育活動，由國際扶輪社提供的國際青少年交換計畫（Rotary Youth Exchange, RYE）提供青少年在世界各地學習語言、體驗其他國家的風土民情及人文素養的機會。自 115 年 8 月下旬起至 116 年 6 月底，本校將有一名 17 歲巴西籍男交換生 Túlio 進行為期一年的課程學習與體驗。

參、討論事項

案號：第 1 案

提案單位：學安生輔中心

案由：擬具「國立暨南國際大學復原力優秀學生獎助學金申請要點」部分條文修正案，提請審議。

說明：

- 一、調整獎學金審查內容，以符「高等教育深耕計畫」之「第一部分計畫書」附錄 1：「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」要旨，輔導經文不利生並提供協助是類學生得以同時兼顧課業與生活所需。
- 二、檢附「國立暨南國際大學復原力優秀學生獎助學金申請要點」第五條修正對照表及修正後全文。【第 1 案附件，頁 67~76】
- 三、依旨揭要點第八條：「本要點經行政會議通過後實施。」送行政會議討論。

決議：全文阿拉伯數字統一調整為法律用字，修正後通過。

案號：第 2 案

提案單位：研究發展處

案由：擬具「國立暨南國際大學申辦學術期刊補助要點」部分條文修正案，提請審議。

說明：

- 一、為提升本校出版學術期刊之學術品質及國際學術能見度，並促進校內期刊逐步進入國際及國內重要學術索引資料庫，擬修正本校「申辦學術期刊補助要點」，增訂期刊補助之落日機制，爰擬修正本要點第一點及第五點。
- 二、明定受補助期刊之發展目標應以收錄於重要學術索引資料庫為方向。
- 三、建立期刊補助落日條款：受補助期刊未收錄於 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、THCI、TSSCI 或 Scopus 資料庫之期刊，自本辦法修正施行日起，得繼續申請補助，惟補助年限以二年為限，且應於補助期間內完成升級。補助期滿仍未獲上述任一資料庫收錄者，不予續行補助，且不得以同一期刊重新申請。
- 四、檢附 10 所大學(獎)補助學術期刊比較表、「國立暨南國際大學申辦學術期刊補助要點」修正條文對照表及修正草案全文，請卓參。【第 2 案附件，頁 77~84】

決議：全文阿拉伯數字統一調整為法律用字，修正後通過。

案號：第 3 案

提案單位：研究發展處

案由：擬具「國立暨南國際大學推廣教育收入收支管理要點」部分條文修正案，提請審議。

說明：

- 一、依現行「國立暨南國際大學推廣教育收入收支管理要點」規定，「非學分班開班，首次成班免予編列校務基金及行政管理費，第二次編列正常提撥比例之 50%，自第三次之後回復正常提撥比例」，合先敘明。
- 二、考量推廣教育非學分班首次成班時，雖需給予適度優惠以鼓勵開班，惟仍使用學校行政、場地及相關支援資源，完全免予編列校務基金及行政管理費，與實際成本分擔尚有未盡相符之處。
- 三、為兼顧鼓勵開班之政策目的、制度公平性、行政作業簡明性及校務基金挹注之合理性，爰擬修正首次成班之提撥方式為按正常提撥比例之 50% 編列，並自第二次起回復正常提撥比例。
- 四、擬修正本要點第四點第二項第 3 款為：「非學分班開班，首次成班編

列正常提撥比例之 50%校務基金及行政管理費，第二次之後回復正常提撥比例。」

五、檢附「國立暨南國際大學推廣教育收入收支管理要點」修正條文對照表及修正草案全文，請卓參。【第 3 案附件，頁 85~90】

決議：全文阿拉伯數字統一調整為法律用字，修正後通過。

肆、臨時動議(無)

伍、主席結論及提示事項

有關吳書昀院長代非營利組織經營管理碩士學位學程莊俐昕主任詢問「國立暨南國際大學碩士、學士在職專班經費收支編列基準」修正情形，請研發處儘速重啟討論及研擬規定，並會同主計室循程序提相關會議審議。

陸、散會(10:38)

近期各機關計畫徵求案

申請訊息及文件請至文件公告系統搜尋下載

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
1	教育部	玉山學者計畫 (115 下半年度)	(一)申請資格 1. 不得為我國大學及學術研究機構現職編制內任職滿一年以上之專任人員，現職為編制內專任人員任職未逾一年且未申請過本計畫者。 2. 近五年未曾擔任中國大陸地區（包含公部門及民間機構）計畫之主持人或共同主持人。 3. 取得最高學歷 10 年以內，或年齡 45 歲以下，並符合下列條件之一者： (1) 曾服務於國際一流學術研究機構或國際知名公司任職 5 年以上，並具有發展潛力。 (2) 有執行重大研究計畫之經驗。 (3) 近 5 年之學術貢獻於所屬領域表現優異。 (二)應檢附申請表件 1. 玉山(青年)學者單位申請暨資料檢核表。 2. 願任同意書。 3. 學院、中心玉山(青年)學者推薦名單 4. 教育部玉山(青年)學者計畫申請書(中、英文合併) 5. 所須附件： (1) 學者申請須知同意書。 (2) 學者著作清單或業界重要貢獻清冊。 (3) 著作全文。 (4) 近 5 年內參與中國大陸地區之計畫清冊。 (5) 推薦信函 2 封。	115/8/14

《業務報告》附件【研1】

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
			(三)申請截止日：115年8月14日前請將電子檔資料或提供下載資料之雲端連結 E-mail 至本處承辦人信箱（主旨：申請 115 年教育部玉山學者計畫_單位名稱_學者姓名）。 (四)學院彙整申請資料中英文版電子檔送研發處，提送校內簡報審查；研發處通知申請單位(系、所)更新申請書後，印製裝訂送審書冊 10 份(1 份正本、9 份影本)，於期限內交由研發處發文並統一函報教育部申請 (五)詳細內容請洽研發處官網公告。	
2	國科會	116 年度 「原子能科技學術合作研究計畫」	(一)研究領域及主題：核能安全科技 (N1)、放射性物料安全科技 (N2)、輻射防護與放射醫學科技 (N3)、跨域合作與風險溝通 (N4)。 (二)本計畫全面實施線上申請，各類書表請務必至本會網站 (https://www.nstc.gov.tw/) 之「學術研發服務網」製作。 (三)計畫相關資訊，請至本會網站之「學術研究/補助獎勵辦法及表格/補助專題研究計畫/原子能科技學術合作研究計畫」中查閱。	115/8/18
3	國科會	116 年度 「人文及社會科學領域學者國內訪問研究計畫」	(一)本項國內訪問研究計畫之執行期限自 116 年 8 月 1 日起，期間以 6 個月至 2 年為限。（被推薦人於同一年度不得同時申請本會「補助科學與技術人員國外短期研究」） (二)請有意申請的教師請先依本校「教師出國講學及國內外研究進修要點」相關規定辦理薦送申請，經校內申請程序核可後，再於校內截止日期內完成國科會系統線上申請作業，以利本組彙整後備函報會。 請有意申請之教師於 115 年 8 月 24 日(星期一)前至國科會系統完成申請作業並送出，以利本處於規定期限內備函報會。	115/8/24
4	國科會	116 年度 「產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)」	(一)依據「國科會補助產學技術聯盟合作計畫作業要點」規定辦理。 (二)相關申請事宜及注意事項詳附件計畫申請手冊。 (三)本計畫屬國科會「產學案」之數量管制件數，核定補助後，列入計畫主持人執行計畫件數，共同主持人不列入計算。	115/8/24

《業務報告》附件【研1】

序 號	徵 求 單 位	計 畫 名 稱	徵 求 重 點	截 止 期 限
			(四)本案相關徵求訊息已公布於國科會網站，申請手冊請依下列步驟逕行下載：國科會首頁/產學及園區業務處/產學合作/產學小聯盟/116年計畫徵求資料。	
5	台灣中油股份有限公司	「生態保育公益信託基金116年度補助計畫」	(一)申請資格：政府機關(構)、經主管機關核准設立之學術機構、依法設立之團體。 (二)申請日期：即日起至115年8月31日止。 (三)申請文件寄送說明： 1. 紙本郵寄：請於期限內(以郵戳為憑，逾期不受理)寄至「105008 臺北市松山區敦化北路315號7F 台灣中油股份有限公司生態保育公益信託基金 收」，信封請註明「申請台灣中油股份有限公司生態保育公益信託基金補助案」。 2. 電子檔：請另將補助計畫書電子檔(PDF格式) Email 至 ecofund@cpc.com.tw。 3. 申請應備文件請詳徵件須知。 (四)補助期程及經費： 1. 補助執行期程：以最終補助契約為準，原則1年，最長3年。 2. 申請限制：各申請者原則1案，至多3案。 3. 補助類型及額度： (1)生態監測及調查研究：每案每年補助上限為新臺幣300萬元。 (2)棲地復育：每案每年補助上限為新臺幣300萬元。 (3)環境教育：每案每年補助上限為新臺幣100萬元。 4. 需另編列計畫補助款至少百分之十之自籌款。 (五)審查方式：採資格審查、專家學者書面審查及管理諮詢委員會審議三階段辦理，依審查結果核定補助案件。 (六)檢附徵件須知及相關附件各1份。 (七)詳細活動資訊及申請文件可編輯電子檔請至以下網址(https://www.cpc.com.tw/cl.aspx?n=4295)瀏覽、下載。	115/8/31
6	海洋委員會海洋保育署	海洋保護區域網絡多元協作計畫	(一)申請對象：各海洋保護區之中央目的事業主管機關、政府立案之法人或非法人團體、國內公私立大專校院。 (二)申請期間：本計畫得跨年度，依據執行年度(115-116年、116年)分別進行申請，於申請期間內採隨到隨審。 1. 115-116年計畫：應於115年8月31日前提出申請。 2. 116年度計畫：應於115年10月30日前提出申請。 (三)申請項目：依據「2025年臺灣海洋保護區治理成效評估評分指標對照說明表」，分為生態因子及社會	115-116年計畫：於115/08/31前提出申請。 116年度計畫：於115/10/30

《業務報告》附件【研1】

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
			經濟因子等指標，申請單位應具體對應前揭指標並說明計畫執行方式。 (四)徵件須知及相關附件詳見海洋委員會海洋保育署官網最新公告 (https://www.oca.gov.tw/ch/index.jsp)。 (五)徵件計畫紙本收件地址：806 高雄市前鎮區鎮北里成功二路25號7樓，海洋保育署「海洋保護區域網絡多元協作計畫」徵件小組收。	前提出申請。
7	內政部	新住民發展基金徵求116年度新住民家庭照顧輔導服務及其子女發展研究計畫	(一)徵求期間：自即日起至115年9月4日止，以郵戳為憑。 (二)研究主題： 1. 主題一：來臺不同居留年資新住民之學習需求差異研究。 2. 主題二：AI時代新住民就業衝擊、職能轉型與數位賦能策略之研究。 3. 主題三：建立照顧服務員服務新住民長期照顧需要者工作指引範本。 4. 主題四：新住民就業支持與推動機制之研究—因應新住民基本法通過後之政策需求。 5. 主題五：新住民對臺灣農業經營管理影響之評估。 6. 主題六：新住民家庭暴力被害人跨體系服務模式比較研究。 7. 主題七：新住民家庭服務中心功能定位與轉型發展之研究—因應新住民基本法通過後之政策需求。 8. 主題八：新住民數位媒體使用與資訊傳播效益之研究。 (三)計畫期程：116年1月1日至116年12月31日止。 (四)補助標準：每一計畫最高補助新臺幣90萬元。 (五)本案詳細資料，請至內政部移民署全球資訊網（首頁/業務專區/新住民照顧服務專區/新住民發展基金/申請作業/新住民發展基金申請補助作業及管理系統）下載。 (六)(對公告內容有意見者，請洽詢內政部移民署承辦人，電話：02-23889393分機2591，電子郵件： eileen2020@immigration.gov.tw 。	115/9/4
8	國科會	115年度「異種器官移植醫學研究計畫」	(一)計畫類型：本計畫須以單一整合型研究計畫提出申請。由計畫主持人依計畫徵求格式提出1件計畫書，相關研究人員得以共同主持人方式參與之。 (二)執行期程：申請執行期間至多為2年期，執行起始日以核定日期為準（預計自民國115年11月1日起執行），採分年核定多年期方式辦理。 (三)經費規模：每件計畫每年申請金額以不超過新臺幣500萬元為原則，惟實際經費以本會核定為準。	115/9/4

《業務報告》附件【研1】

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
			(四)本案申請時，計畫類別請勾選「一般導向專案研究計畫」、研究型別請勾選「整合型」、計畫歸屬請勾選「生科處」、學門代碼請勾選「B90-專案及其它」和子學門代碼請勾選「B90X001-異種移植醫學研究計畫」。	
9	國科會、日本國立研究開發法人理化學研究所 (RIKEN)	2027-2029年臺日雙邊協議國際合作研究計畫 (2年期)	(一)臺方計畫主持人資格須為刻正執行國科會補助研究類計畫主持人，並於該計畫項下擴充加值 (Add-on) 為國際合作計畫，補助經費項目及規定，請參閱附件申請須知。 (二)執行期程：自 2027 年 4 月 1 日至 2029 年 3 月 31 日。 (三)補助金額：我方補助「擴充加值國際合作」經費與「原計畫」經費總和以 500 萬日圓/件/年(約折合新臺幣 110 萬元)為原則。 (四)請有意申請之教師於 115 年 9 月 11 日 (一) 前完成線上申請，以利本處於規定期限內備函報會。	115/9/11
10	國科會	115 年度「薪火相傳-稀少科研技術永續傳承計畫」	(一) 計畫主持人申請時須未執行本會計畫，申請領域須為生物農學相關研究領域，每件計畫每年申請金額以不超過新臺幣 100 萬元為原則。 (二) 本計畫之執行期限以實際核定日期為準 (預計自 115 年 11 月 1 日開始執行)。 (三) 請至國科會網站 (https://www.nstc.gov.tw) 進入「學術研發服務網」製作，計畫類別請勾選「專題類-隨到隨審計畫」，計畫類別請勾選「專題類-隨到隨審計畫」，計畫類別「一般導向專案計畫」、研究型別請勾選「一般型」、計畫歸屬請勾選「生科處」、學門代碼請勾選「B90-專案」和子學門代碼請勾選「B90A014-薪火相傳-稀少科研技術永續傳承計畫」。	115/9/14
11	國科會、德國產學合作研究網絡 (CORNET)	第 42 屆跨國聯合研究計畫	(一)計畫申請書須由產學聯合團隊共同研議完成，聯合團隊應配合跨國團隊，於 115 年 9 月 30 日(週三)前，向 CORNET 平台送交申請書；臺方計畫主持人應同時經由國科會專題計畫系統提送申請案，並於 115 年 10 月 2 日(週五)前提出申請。 (二)補助期程：預訂自 2027 年 7 月 1 日開始，為期 2 年，我方以雙邊協議專案型國際合作研究計畫方式補助。 (三)經費補助上限為每年新臺幣 300 萬元。	115/10/2
12	忠欣股份有限公司	2026 年 TOEFL ITP® 測驗—高等教育	(一)獎學金設立宗旨：為鼓勵臺灣青年學子積極參與高等教育研究與國際學術交流，忠欣股份有限公司特別設立「TOEFL ITP® 測驗—高等教育學術研究獎學金計畫」，期望透過語言實力之累積，激發其學術思考，培育具備全球視野與研究能力之優秀人才。 (一)獎學金對象與金額：(僅能擇一申請)	115/10/8

《業務報告》附件【研1】

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
		學術研究獎學金計畫	1. 研究計畫組：獲得國科會 114 年度「補助大專學生研究計畫」審定合格，且已上傳成果報告者。共計獎勵 30 個名額，每位新臺幣 10,000 元。 2. 國際發表組：獲得 114/10/6-115/10/8 期間之海外國際期刊或國際研討會的發表資格，並且為第一作者。共計獎勵 10 個名額，每位新臺幣 12,000 元。 (二)申請資格：居住於台灣，目前就讀於教育部立案之大專校院，且於 115/10/8 前取得 TOEFL ITP®測驗之有效成績者。 (三)申請期間：即日起至 115 年 10 月 8 日止。 報名方式：請同學於 115 年 10 月 8 日前備妥相關申請資料(詳見網址： https://www.toefl.com.tw/activities/itp-scholarship-2026)並郵寄至：「TOEFL ITP® 測驗-高等教育學術研究獎學金計畫小組」 106472 台北市大安區復興南路二段 45 號 2 樓，以郵戳為憑。	
13	經濟部產業發展署	「SD6 綠色製程-金屬產業低碳製程技術服務機構服務能量登錄」	一、申請資格重點如下： (一)申請須具備條件： 1、至少有一位專任人員具備綠色製程相關之專長及技術，並具有綠色製程相關之 2 年以上工作經驗。 2、二年內完成之綠色製程輔導案例，或專業服務建置實績，足以證明服務機構確實具有綠色製程相關經驗及能力。 3、綠色製程實績輔導案例不能為申請單位內部案例，須為對外輔導案例。 4、申請登錄技術項目須實際對應至實績案例，如：欲申請熱處理製程項目登錄，實績案例舉例須為熱處理製程案例。 (二)申請資料及文件格式下載網址： https://pse.is/8t8rzu。 (三)本年度申請收件截止日期共分兩梯次： 1、第一梯次：115 年 7 月 10 日(星期五)17:00 前。 2、第二梯次：115 年 10 月 16 日(星期五)17:00 前。 二、申請說明會 2 場資訊如下： (一)115 年 5 月 11 日 10:00-11:30 於集思台中新烏日會議中心巴本廳辦理，報名連結： https://pse.is/8t8rph。 (二)115 年 5 月 12 日 10:00-11:30 於集思台大會議中心達文西廳辦理，報名連結： https://pse.is/8t8rm4。 三、請有意申請之單位於各梯次截止時間前依規定將申請資料逕寄經濟部工業局專案計畫辦公室。	115/10/16

《業務報告》附件【研1】

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
14	國科會	115 年度前瞻技術產學合作計畫	一、計畫類型：前瞻技術研發型計畫、產學研發中心型計畫、領先技術發展型計畫。 二、相關申請事宜及注意事項詳附件計畫徵求說明書，請申請計畫之主持人至國科會網站填寫計畫申請書。 三、申請前瞻技術研發型計畫者，應先行繳交計畫構想申請書，審查通過者，始得依本會通知，於期限內提送計畫申請書。 四、本計畫屬國科會「產學案」之數量管制件數，核定補助後，列入計畫主持人執行計畫件數，共同主持人不列入計算。 五、為推廣納入多元、公平及包容（DEI）概念，請於申請書內說明落實此概念之作法，另檢附推廣文件供參	隨到隨審

本校近期（115 年 7 月）新增之期刊論文
由 Google Scholar 系統搜尋

序 號	發 表 月 份	姓 名	論 文 名 稱	期 刊 名 稱
1	7	Chih Yang Huang, Filip Gucmann, Anoop Kumar Singh, Po-Hsun Chen, Chien-Nan Hsiao, Edmund Dobročka, Milan Ĺapajna, Igor Piš, Matej Mičušik, Siddharth Rana , Dong-Sing Wuu 武東星, Po- Liang Liu, Kenneth Järrendahl, Ching- Lien Hsiao and Ray- Hua Horng*	Nano-scale Al redistribution at grain boundaries governs growth morphology in β -(AlxGa1- x)2O3 on sapphire substrate via MOCVD	Huang et al. Discover Nano
2	7	"Kuo-En Hung, Eric Hsiao-Kuang Wu, Hung-Yue Suen, Hsin-Hung Chou 周信 宏, Shih-Ching Yeh, Cheng-Han Chung,	Behavioral Biometrics for Deceptive Impression Management in Asynchronous Video Interviews via Segment-Aware Multimodal MIL	IEEE Transactions on Biometrics, Behavior, and Identity Science
3	7	Chun-Chuan Chen, Chirag Jinda"	Length of Stay as the Critical Predictor of Functional Improvement in Post-Acute Care for Traumatic Brain Injury: A Retrospective Cohort Study	Neuro Rehabilitation
4	7	Ju-Lan Yang, Ruoh- Lih Lei 賴榮豐, Chih Hao Lin, Ying-Lin Hsu* and Chih-Ming Lin*	Linking High-Level Capabilities to Managerial Practices in Dynamic Capability Processes: A Longitudinal Case Study	Administrative Sciences
5	7	Chou-Ching Liou, Hsin-Mei Lin 林欣美*	Educating for forgiveness and agape love across three nations: A phenomenological study of fifth graders' experiences	Journal of Moral Education
6	7	Hung-Yu Chien 簡宏 宇	Signcryption Facilitating End-to-End Security with Source Authentication in	Electronics

《業務報告》附件【研2】

序號	發表月份	姓名	論文名稱	期刊名稱
			Broker-Based Internet of Things (IoT) Systems	

《業務報告》附件【秘 1】

至 115 年 7 月中逾期未結未歸檔公文

(115 年 8 月 3 日統計)

序號	文號	處理狀態	承辦單位	承辦人	限辦日期
1	1140009486	承辦人辦理中	學生事務處課外活動組	楊果叡	2025/6/30
2	1151000599	單位登記桌處理中	秘書室公關暨校友服務中心	何承逸	2026/1/30
3	1151001178	待核判	總務處營繕組	許哲旻	2026/3/4
4	1151001606	已決行公文	雙語教學推動資源中心	厲志光	2026/3/20
5	1151001610	已決行公文	雙語教學推動資源中心	厲志光	2026/3/20
6	1150004017	已決行公文	師資培育中心行政與教學組	歐陽蓉荷	2026/4/7
7	1151002081	已決行公文	語文教學中心	許慈茵	2026/4/10
8	1150004518	承辦人辦理中	學生事務處學生安全與生活輔導中心	楊崇宏	2026/4/15
9	1151002228	已決行公文	雙語教學推動資源中心	厲志光	2026/4/15
10	1150004661	已決行公文	學生事務處諮商輔導與職涯發展組	陳芃竹	2026/4/16
11	1150004927	檔案室待點收	計算機與網路中心系統組	吳子豪	2026/4/21
12	1151002427	承辦人辦理中	通識教育中心綜合教學組	陳好甄	2026/4/24
13	1151002453	承辦人辦理中	秘書室公關暨校友服務中心	何承逸	2026/4/27
14	1150005534	承辦人辦理中	學生事務處學生安全與生活輔導中心	楊崇宏	2026/5/4
15	1150005601	承辦人辦理中	學生事務處學生安全與生活輔導中心	楊崇宏	2026/5/5
16	1150006326	承辦人辦理中	學生事務處學生安全與生活輔導中心	楊崇宏	2026/5/14
17	1151003099	待核判	校長室	劉盈纓	2026/5/22
18	1150006660	已決行公文	師資培育中心行政與教學組	歐陽蓉荷	2026/5/25
19	1150006707	已決行公文	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/5/26
20	1150006764	承辦人辦理中	管理學院	蔡詠竹	2026/5/27
21	1151003261		秘書室	林賢忠	2026/5/27
22	1150006835	已決行公文	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/5/28
23	1150006927	已決行公文	護理暨健康福祉學院護理學系	潘鈺	2026/5/29
24	1150006963	已決行公文	國際及兩岸事務處	石宇廷	2026/5/29
25	1150007015	承辦人辦理中	護理暨健康福祉學院護理學系	宋雅俐	2026/6/1
26	1150007058	已決行公文	國際及兩岸事務處	厲志光	2026/6/2
27	1151003438	承辦人辦理中	師資培育中心行政與教學組	歐陽蓉荷	2026/6/2
28	1150007649	已決行公文	國際及兩岸事務處	厲志光	2026/6/5
29	1150007440	承辦人辦理中	學生事務處學生安全與生活輔導中心	楊崇宏	2026/6/9
30	1151003570	已決行公文	緬甸特輔班	厲志光	2026/6/9
31	1150007511	已決行公文	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/6/10
32	1150007542	已決行公文	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/6/10
33	1150007730	承辦人辦理中	環境保護暨安全衛生中心環境保護組	陳松毅	2026/6/10

《業務報告》附件【秘 1】

34	1150007607	已決行公文	國際及兩岸事務處僑教及大陸事務組	石宇廷	2026/6/11
35	1151003731	承辦人辦理中	科技學院資訊工程學系	張嘉珍	2026/6/15
36	1151003737	承辦人辦理中	學生事務處諮商輔導與職涯發展組	潘佳琪	2026/6/15
37	1150007826	已決行公文	師資培育中心行政與教學組	歐陽蓉荷	2026/6/16
38	1150007852	待核判	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/6/17
39	1150007866	已決行公文	緬甸特輔班	厲志光	2026/6/17
40	1150008110	承辦人辦理中	管理學院	徐伊伶	2026/6/17
41	1151003796	已決行公文	國際及兩岸事務處國際事務組	陳含容	2026/6/17
42	1151003809	已決行公文	雙語教學推動資源中心	厲志光	2026/6/17
43	1151003816	待核判	研究發展處產學與推廣教育營運中心	黃秋鶯	2026/6/17
44	1150007949	承辦人辦理中	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/6/18
45	1150007992	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/6/18
46	1150008131	已決行公文	國際及兩岸事務處國際事務組	陳含容	2026/6/18
47	1150008293	已決行公文	緬甸特輔班	厲志光	2026/6/18
48	1150008000	承辦人辦理中	國際專修部綜合業務組	蘇氏恆	2026/6/18
49	1151003867	受會辦理中	秘書室	林賢忠	2026/6/18
50	1151003912	已決行公文	國際及兩岸事務處國際事務組	陳含容	2026/6/22
51	1150008154	待核判	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/6/24
52	1150008190	待核判	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/6/24
53	1150008195	待核判	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/6/24
54	1150008166	受會辦理中	總務處營繕組	游政維	2026/6/24
55	1150008259	已決行公文	國際及兩岸事務處	石宇廷	2026/6/25
56	1151003982	承辦人辦理中	國際及兩岸事務處國際事務組	陳含容	2026/6/26
57	1151004047	已決行公文	國際及兩岸事務處	厲志光	2026/6/29
58	1151004048	已決行公文	國際及兩岸事務處	厲志光	2026/6/29
59	1151004049	已決行公文	國際及兩岸事務處	厲志光	2026/6/29
60	1150008443	已決行公文	緬甸特輔班	厲志光	2026/6/30
61	1150008448	已決行公文	教務處招生組	蕭仰福	2026/6/30
62	1150008460	已決行公文	管理學院學士班	王冠喬	2026/6/30
63	1150008410	單位登記桌處理中	學生事務處學生安全與生活輔導中心	楊崇宏	2026/6/30
64	1150008458	承辦人辦理中	國際及兩岸事務處	厲志光	2026/6/30
65	1151004091	已決行公文	智慧暨永續農業學士學位學程	蔡培慧	2026/6/30
66	1151004156	已決行公文	國際及兩岸事務處國際事務組	陳含容	2026/7/1
67	1150008556	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/2
68	1150008571	後會待分文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/2
69	1150008573	後會待分文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/2

《業務報告》附件【秘 1】

70	1150008582	已決行公文	師資培育中心行政與教學組	歐陽蓉荷	2026/7/2
71	1150008602	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/2
72	1151004196	已決行公文	管理學院資訊管理學系	王若華	2026/7/2
73	1150008579	單位登記桌處理中	總務處營繕組	許哲旻	2026/7/2
74	1150008610	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/3
75	1150008619	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/3
76	1150008648	後會待分文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/3
77	1150008656	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/3
78	1151004198	已決行公文	國際及兩岸事務處國際事務組	陳含容	2026/7/3
79	1150008697	已決行公文	師資培育中心行政與教學組	歐陽蓉荷	2026/7/6
80	1150008720	承辦人辦理中	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/7/6
81	1150008734	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/7
82	1150008738	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/7
83	1150008743	後會待分文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/7
84	1150008744	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/7
85	1150008775	承辦人辦理中	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/7/7
86	1150008780	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/7
87	1150008764	承辦人辦理中	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/7/7
88	1151004272	單位登記桌處理中	科技學院資訊工程學系	周信宏	2026/7/7
89	1151004297	承辦人辦理中	總務處事務組	林其穎	2026/7/7
90	1150008791	已決行公文	國際及兩岸事務處	厲志光	2026/7/8
91	1150008793	後會待分文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/8
92	1150008795	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/8
93	1150008797	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/8
94	1150009183	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/8
95	1150008863	已決行公文	國際及兩岸事務處	石宇廷	2026/7/9
96	1150008872	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/9
97	1150008873	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/9
98	1150008874	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/9
99	1150008876	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/9
100	1150008893	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/9
101	1150008894	承辦人辦理中	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/7/9
102	1150008903	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/9
103	1150008918	已決行公文	學生事務處諮商輔導與職涯發展組	許宏斌	2026/7/9
104	1151004356	待核判	科技學院資訊工程學系	陳法蓉	2026/7/9
105	1151004364	已決行公文	人文學院東南亞學系	鄭心怡	2026/7/9
106	1151004380	承辦人辦理中	總務處事務組	林其穎	2026/7/9
107	1150008929	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/10
108	1150008931	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/10
109	1150008940	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/10
110	1150008950	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/10
111	1150008957	已決行公文	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/10
112	1150008962	承辦人辦理中	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/7/10

《業務報告》附件【秘 1】

113	1150008976	承辦人辦理中	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/7/10
114	1150009250	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/10
115	1150009258	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/10
116	1151004418	已決行公文	國際及兩岸事務處國際事務組	陳含容	2026/7/10
117	1150009001	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/13
118	1150009013	承辦人辦理中	護理暨健康福祉學院護理學系	林盈瑩	2026/7/13
119	1150009016	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/13
120	1150009028	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/13
121	1150009038	已決行公文	國際及兩岸事務處國際事務組	陳含容	2026/7/13
122	1151004417	承辦人辦理中	國際及兩岸事務處國際事務組	陳含容	2026/7/13
123	1151004446	已決行公文	學生事務處學生安全與生活輔導中心	楊崇宏	2026/7/13
124	1150009004	承辦人辦理中	管理學院觀光休閒與餐旅管理學系	曾喜鵬	2026/7/13
125	1150009039	承辦人辦理中	科技學院資訊工程學系	吳尚儒	2026/7/13
126	1151004456	已決行公文	總務處營繕組	許哲旻	2026/7/13
127	1151004457	已決行公文	國際及兩岸事務處	厲志光	2026/7/13
128	1150009066	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/14
129	1150009071	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/14
130	1150009077	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/14
131	1150009079	已決行公文	學生事務處諮商輔導與職涯發展組	許宏斌	2026/7/14
132	1150009085	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/14
133	1150009090	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/14
134	1150009092	已決行公文	雙語教學推動資源中心	厲志光	2026/7/14
135	1150009093	承辦人辦理中	環境保護暨安全衛生中心安全衛生組	羅淑君	2026/7/14
136	1150009107	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/14
137	1150009115	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/14
138	1150009340	已決行公文	雙語教學推動資源中心	厲志光	2026/7/14
139	1151004460	已決行公文	人文學院文化創意與社會行銷碩士學位學程	鄭心怡	2026/7/14
140	1151004486	已決行公文	人文學院東南亞學系	鄭心怡	2026/7/14
141	1151004487	受會辦理中	總務處營繕組	許哲旻	2026/7/14
142	1151004502	承辦人辦理中	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/14
143	1151004507	已決行公文	人事室	陳美瑜	2026/7/14
144	1151004509	承辦人辦理中	研究發展處創業育成中心	潘婉琦	2026/7/14
145	1151004515	已決行公文	人事室	陳美瑜	2026/7/14
146	1150009124	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/15
147	1150009126	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/15
148	1150009132	待核判	研究發展處創業育成中心	郭祐生	2026/7/15
149	1150009173	單位登記桌處理中	環境保護暨安全衛生中心環境保護組	陳松毅	2026/7/15
150	1150009130	承辦人辦理中	學生事務處學生安全與生活輔導中心	楊崇宏	2026/7/15

《業務報告》附件【秘 1】

151	1151004546	已決行公文	師資培育中心行政與教學組	歐陽蓉荷	2026/7/15
152	1151004556	已決行公文	管理學院兩岸高階主管經營 管理境外碩士在職學位學程	王馨儀	2026/7/15

113學年度畢業滿1年畢業生系所流向追蹤回收比率（本國籍生）					目標:	86.00%
更新日期:					115/8/5	30.24%
院別	科系	部別	學生數	已追蹤	追蹤比率	達成系所數/總系所數
人文學院	中國語文學系	學士班	47	7	14.89%	學士：0/7 碩士：0/12 博士：1/3
		碩士班	4	3	75.00%	
	外國語文學系	學士班	52	9	17.31%	
		碩士班	5	1	20.00%	
	社會政策與社會工作學系	學士班	61	27	44.26%	
		碩士班	13	5	38.46%	
		博士班	2	2	100.00%	
	公共行政與政策學系	學士班	51	41	80.39%	
		碩士班	5	3	60.00%	
		碩專班	10	7	70.00%	
		博士班	2	1	50.00%	
	歷史學系	學士班	29	7	24.14%	
		碩士班	5	2	40.00%	
		東南亞系	學士班	46	25	
	碩士班		1	0	0.00%	
博士班	2		1	50.00%		
碩專班	11		0	0.00%		
管理學院	華語文教學碩士學位學程	碩士班	4	2	50.00%	學士：0/6 碩士：1/9 博士：0/1
	非營利組織經營管理碩士學位學程	碩士班	16	6	37.50%	
	長期照護碩士學位學程	碩專班	20	6	30.00%	
	原住民文化產業與社會工作學士學位學程原住民民族專班	學士班	38	6	15.79%	
	文化創意與社會行銷碩士學位學程	碩士班	9	1	11.11%	
	人文學院 小計		433	162	37.41%	
	國際企業學系	學士班	69	14	20.29%	
		碩士班	25	10	40.00%	
	科技學院	經濟學系	學士班	60	6	
碩士班			5	2	40.00%	
資訊管理學系		學士班	63	11	17.46%	
		碩士班	21	4	19.05%	
財務金融學系		學士班	60	39	65.00%	
		碩士班	13	12	92.31%	
觀光休閒與餐旅管理學系		學士班	72	10	13.89%	
		碩士班	12	3	25.00%	
高階主管經營管理碩士(EMBA)		碩士班	51	6	11.76%	
		碩士班	16	0	0.00%	
兩岸高階主管經營管理碩士(EMBA)		碩士班	9	1	11.11%	
		博士班	3	0	0.00%	
管院學士班		學士班	38	13	34.21%	
		區域發展重點產業碩士專班	碩專班	13	0	0.00%
管理學院 小計		530	131	24.72%		
教育學院	土木工程學系	學士班	44	6	13.64%	學士：0/5 碩士：1/7 博士：1/3
		碩士班	4	1	25.00%	
		博士班	5	1	20.00%	
	資訊工程學系	學士班	58	15	25.86%	
		碩士班	40	6	15.00%	
		博士班	3	1	33.33%	
	電機工程學系	學士班	74	18	24.32%	
		碩士班	17	4	23.53%	
	應用化學系	學士班	50	15	30.00%	
		碩士班	8	1	12.50%	
		博士班	2	1	50.00%	
	應用材料及光電工程學系	學士班	58	18	31.03%	
		碩士班	6	2	33.33%	
		科院學士班	學士班	22	5	
水沙連學院	人工智慧學程	碩士班	6	3	50.00%	
	科技學院 小計		397	97	24.43%	
	國際文教與比較教育學系	學士班	38	6	15.79%	
		碩士班	5	4	80.00%	
		博士班	3	1	33.33%	
	教育政策與行政學系	學士班	43	4	9.30%	
		碩士班	8	2	25.00%	
		博士班	8	1	12.50%	
總計	諮商心理與人力資源發展學系(原輔諮所)	學士班	26	17	65.38%	
		碩士班	21	15	71.43%	
		博士班	1	1	100.00%	
	諮人系終身學習與人力資源(原成教所)	學士班	22	15	68.18%	
		碩士班	10	2	20.00%	
	課程教學與科技研究所	碩士班	7	7	100.00%	
	終身學習專班	碩專班	17	3	17.65%	
	心理健康與諮詢碩士在職學位學程	碩士班	11	3	27.27%	
教院學士班	學士班	23	13	56.52%		
教育學院 小計		243	94	38.68%		
地方創生學程	碩士班	1	1	100.00%	學士：0/0 碩士：1/1 博士：0/0	
	水沙連學院 小計		1	1		100.00%
總計		學士班	1144	347	30.33%	
		碩士班	429	128	29.84%	
		博士班	31	10	32.26%	
		全部	1604	485	30.24%	

111學年度畢業滿3年畢業生系所流向追蹤回收比率（本國籍生）					目標：	77.00%
更新日期：					115/8/5	20.98%
院別	科系	部別	學生數	已追蹤	追蹤比率	達成系所數/總系所數
人文學院	中國語文學系	學士班	48	7	14.58%	學士：0/7 碩士：2/12 博士：0/4
		博士班	2	0	0.00%	
	外國語文學系	學士班	50	6	12.00%	
		碩士班	3	1	33.33%	
	社會政策與社會工作學系	學士班	50	25	50.00%	
		碩士班	13	4	30.77%	
		博士班	1	0	0.00%	
	公共行政與政策學系	學士班	50	8	16.00%	
		碩士班	3	0	0.00%	
		碩專班	11	0	0.00%	
		博士班	2	0	0.00%	
	歷史學系	學士班	27	4	14.81%	
		碩士班	1	1	100.00%	
	東南亞系	學士班	44	8	18.18%	
		碩士班	8	1	12.50%	
		博士班	2	1	50.00%	
	東南亞系人類學	碩專班	7	1	14.29%	
		碩士班	1	0	0.00%	
	華語文教學碩士學位學程	碩士班	1	1	100.00%	
	非營利組織經營管理碩士學位學程	碩士班	16	5	31.25%	
	原住民文化產業與社會工作學士學位學程原住民民族專班	學士班	37	4	10.81%	
	長期照護碩士學位學程	碩專班	10	3	30.00%	
	文化創意與社會行銷碩士學位學程	碩士班	3	1	33.33%	
	人文學院 小計		390	81	20.77%	
管理學院	國際企業學系	學士班	65	13	20.00%	學士：0/6 碩士：1/9 博士：0/1
		碩士班	18	4	22.22%	
	經濟學系	學士班	55	3	5.45%	
		碩士班	4	0	0.00%	
	資訊管理學系	學士班	48	8	16.67%	
		碩士班	20	3	15.00%	
	財務金融學系	學士班	56	32	57.14%	
		碩士班	15	13	86.67%	
	觀光休閒與餐旅管理學系	學士班	64	7	10.94%	
		碩士班	9	1	11.11%	
	高階主管經營管理碩士(EMBA)	碩士班	37	2	5.41%	
	兩岸高階主管碩士(EMBA)	碩士班	14	0	0.00%	
	新興產業	碩士班	3	1	33.33%	
		博士班	9	2	22.22%	
	區域發展重點產業碩士專班	碩專班	10	2	20.00%	
	管院學士班	學士班	19	4	21.05%	
	管理學院 小計		446	95	21.30%	
科技學院	土木工程學系	學士班	34	6	17.65%	學士：0/5 碩士：0/8 博士：1/3
		碩士班	8	0	0.00%	
		博士班	1	0	0.00%	
	資訊工程學系	學士班	44	8	18.18%	
		碩士班	15	2	13.33%	
	電機工程學系	學士班	60	7	11.67%	
		碩士班	9	2	22.22%	
		博士班	1	0	0.00%	
	應用化學系	學士班	44	11	25.00%	
		碩士班	11	0	0.00%	
	應化生醫所	博士班	1	1	100.00%	
		碩士班	3	0	0.00%	
	應用材料及光電工程學系	學士班	43	10	23.26%	
		碩士班	6	1	16.67%	
	光電科技碩士學位學程	碩士班	2	1	50.00%	
	人工智慧學程	碩士班	1	0	0.00%	
	科技學院 小計		283	49	17.31%	
教育學院	國際文教與比較教育學系	學士班	54	10	18.52%	學士：0/4 碩士：2/7 博士：1/4
		碩士班	2	0	0.00%	
		博士班	3	1	33.33%	
	國際文教人才博士班	博士班	2	0	0.00%	
		學士班	42	2	4.76%	
	教育政策與行政學系	碩士班	8	1	12.50%	
		博士班	7	2	28.57%	
		學士班	23	12	52.17%	
	諮商心理與人力資源發展學系(原輔諮所)	碩士班	13	11	84.62%	
		博士班	1	1	100.00%	
	諮人系終身學習與人力資源(原成教所)	學士班	23	5	21.74%	
		碩士班	7	2	28.57%	
	課程教學與科技研究所	碩專班	3	3	100.00%	
	終身學習專班	碩專班	11	3	27.27%	
	心理健康與諮詢碩士在職學位學程	碩士班	7	0	0.00%	
	教育學院 小計		206	53	25.73%	
總計		學士班	980	200	20.41%	
		碩士班	313	70	22.36%	
		博士班	32	8	25.00%	
		全部	1325	278	20.98%	

109學年度畢業滿5年畢業生系所流向追蹤回收比率（本國籍生）					目標：	68.00%
更新日期：					115/8/5	13.25%
院別	科系	部別	學生數	已追蹤	追蹤比率	達成系所數/總系所數
人文學院	中國語文學系	學士班	52	1	1.92%	學士：0/8 碩士：1/10 博士：0/3
		碩士班	5	1	20.00%	
	外國語文學系	學士班	47	5	10.64%	
		學士班	58	18	31.03%	
	社會政策與社會工作學系	碩士班	10	1	10.00%	
		博士班	2	1	50.00%	
		學士班	56	26	46.43%	
	公共行政與政策學系	碩士班	4	0	0.00%	
		碩專班	8	2	25.00%	
		學士班	37	1	2.70%	
	歷史學系	碩士班	1	1	100.00%	
		博士班	1	0	0.00%	
		學士班	48	20	41.67%	
	東南亞系	碩士班	4	0	0.00%	
		博士班	2	0	0.00%	
		碩專班	10	0	0.00%	
	東南亞系人類學	學士班	2	0	0.00%	
		碩士班	5	0	0.00%	
	華語文教學碩士學位學程	碩士班	2	0	0.00%	
	非營利組織經營管理碩士學位學程	碩士班	15	0	0.00%	
	原住民文化產業與社會工作學士學位學程原住民民族專班	學士班	36	1	2.78%	
	人文學院 小計		405	78	19.26%	
管理學院	國際企業學系	學士班	73	4	5.48%	學士：0/5 碩士：0/9 博士：0/1
		碩士班	31	2	6.45%	
	經濟學系	學士班	54	1	1.85%	
		碩士班	6	0	0.00%	
	資訊管理學系	學士班	55	0	0.00%	
		碩士班	14	0	0.00%	
	財務金融學系	學士班	59	22	37.29%	
		碩士班	19	12	63.16%	
	觀光休閒與餐旅管理學系	學士班	71	4	5.63%	
		碩士班	8	0	0.00%	
	高階主管經營管理碩士(EMBA)	碩士班	32	0	0.00%	
	兩岸高階主管碩士(EMBA)	碩士班	31	0	0.00%	
科技學院	土木工程學系	碩士班	4	0	0.00%	學士：0/5 碩士：1/7 博士：0/1
		博士班	5	0	0.00%	
		學士班	45	1	2.22%	
	資訊工程學系	碩士班	11	0	0.00%	
		博士班	3	1	33.33%	
	電機工程學系	學士班	46	7	15.22%	
		碩士班	31	5	16.13%	
	應用化學系	學士班	57	2	3.51%	
		碩士班	22	0	0.00%	
	生物醫學碩士班	學士班	52	2	3.85%	
		碩士班	28	0	0.00%	
	應用材料及光電工程學系	碩士班	4	0	0.00%	
		學士班	41	1	2.44%	
教育學院	國際文教與比較教育學系	碩士班	2	0	0.00%	學士：0/4 碩士：0/7 博士：0/4
		博士班	4	1	25.00%	
		學士班	55	4	7.27%	
	國際文教人才博士班	博士班	2	0	0.00%	
		學士班	46	0	0.00%	
	教育政策與行政學系	碩士班	14	0	0.00%	
		博士班	5	0	0.00%	
	諮商心理與人力資源發展學系(原輔諮所)	學士班	35	17	48.57%	
		碩士班	21	11	52.38%	
	諮人系終身學習與人力資源(原成教所)	博士班	2	1	50.00%	
		學士班	19	8	42.11%	
	課程教學與科技研究所	碩士班	12	3	25.00%	
		碩專班	2	1	50.00%	
總計	終身學習專班	碩專班	14	2	14.29%	
		碩士班	11	0	0.00%	
	教育學院 小計		245	48	19.59%	
	總計		1044	145	13.89%	
		學士班	394	45	11.42%	
		碩士班	26	4	15.38%	
		全部	1464	194	13.25%	

國立暨南國際大學復原力優秀學生獎助學金申請要點

修正條文（草案）與原條文對照表

修正條文	現行條文	說明																																																												
三、本校大學部及碩、博士班學生（進修班、在職班、學分班、僅於夜間或假日上課、遠距教學及延遲畢業之學生除外）身份符合以下各款資格者，得於修業期限內（學士班以四年內為限；碩士班以二年內為限；博士班以三年內為限，中途休學者將不予獎助）依據本要點提出申請（依經濟條件較為不利者優先補助）： （五）懷孕學生、扶養未滿三歲子女之學生。	三、本校大學部及碩、博士班學生（進修班、在職班、學分班、僅於夜間或假日上課、遠距教學及延遲畢業之學生除外）身份符合以下各款資格者，得於修業期限內（學士班以四年內為限；碩士班以二年內為限；博士班以三年內為限，中途休學者將不予獎助）依據本要點提出申請（依經濟條件較為不利者優先補助）： （五）懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。	1. 為符合法規體例一致性修正獎助學金阿拉伯數字金額，改為中文數字。																																																												
五、復原力優秀學生獎、助學金類別如下： （一）學習型獎、助學金 1. 優秀學習獎學金：參加各類競賽、研討會投稿、證照、語言檢定等成果優異，且有獎狀、獎牌或其他證明文件者。 （1）競賽類： 個人組： <table><tr><th>類別</th><th>校內</th><th>區域性</th><th>全國性</th><th>國際性</th></tr><tr><td>第一名</td><td>三千</td><td>五千</td><td>七千</td><td>一萬</td></tr><tr><td>第二名</td><td>二千</td><td>四千</td><td>六千</td><td>九千</td></tr><tr><td>第三名</td><td>一千</td><td>三千</td><td>五千</td><td>八千</td></tr></table> 團體組：須就個人貢獻部分說明，獎助金額如下： <table><tr><th>類別</th><th>校內</th><th>區域性</th><th>全國性</th><th>國際性</th></tr><tr><td>第一名</td><td>一千</td><td>二千</td><td>三千</td><td>五千</td></tr></table>	類別	校內	區域性	全國性	國際性	第一名	三千	五千	七千	一萬	第二名	二千	四千	六千	九千	第三名	一千	三千	五千	八千	類別	校內	區域性	全國性	國際性	第一名	一千	二千	三千	五千	五、復原力優秀學生獎、助學金類別如下： （一）學習型獎、助學金 1. 優秀學習獎學金：參加各類競賽、研討會投稿、證照、語言檢定等成果優異，且有獎狀、獎牌或其他證明文件者。 （1）競賽類： 個人組： <table><tr><th>類別</th><th>校內</th><th>區域性</th><th>全國性</th><th>國際性</th></tr><tr><td>第一名</td><td>3,000</td><td>5,000</td><td>7,000</td><td>10,000</td></tr><tr><td>第二名</td><td>2,000</td><td>4,000</td><td>6,000</td><td>9,000</td></tr><tr><td>第三名</td><td>1,000</td><td>3,000</td><td>5,000</td><td>8,000</td></tr></table> 團體組：須就個人貢獻部分說明，獎助金額如下： <table><tr><th>類別</th><th>校內</th><th>區域性</th><th>全國性</th><th>國際性</th></tr><tr><td>第</td><td>1,500</td><td>2,500</td><td>3,500</td><td>5,000</td></tr></table>	類別	校內	區域性	全國性	國際性	第一名	3,000	5,000	7,000	10,000	第二名	2,000	4,000	6,000	9,000	第三名	1,000	3,000	5,000	8,000	類別	校內	區域性	全國性	國際性	第	1,500	2,500	3,500	5,000	1. 為符合法規體例一致性修正獎助學金阿拉伯數字金額，改為中文數字。
類別	校內	區域性	全國性	國際性																																																										
第一名	三千	五千	七千	一萬																																																										
第二名	二千	四千	六千	九千																																																										
第三名	一千	三千	五千	八千																																																										
類別	校內	區域性	全國性	國際性																																																										
第一名	一千	二千	三千	五千																																																										
類別	校內	區域性	全國性	國際性																																																										
第一名	3,000	5,000	7,000	10,000																																																										
第二名	2,000	4,000	6,000	9,000																																																										
第三名	1,000	3,000	5,000	8,000																																																										
類別	校內	區域性	全國性	國際性																																																										
第	1,500	2,500	3,500	5,000																																																										

	五	五	五	
第二名	一千	二千	三千	四千五
第三名	五百	一千五	二千五	四千

(2) 論文類：參加研討會發表(口頭、海報)、論文甄選、期刊投稿等，依獲獎類別申請，並經指導教授推薦，且繳交學習成果紀錄表者。

單一作者，依類別區分如下：

類別		校內	校外	國際性
研討會	口頭	二千	五千	八千 (限外文發表)
	海報	一千	三千	六千
論文甄選		三千	五千	一萬
期刊投稿		二千	五千	一萬

共同作者，獎助金額如下：

類別		校內	校外	國際性
研討會	口頭	一千	二千五	四千 (限外文發表)
	海報	五百	一千五	三千
論文甄選		一千五	二千五	五千
期刊投稿		一千	二千五	五千

(3) 證照類：檢具相關證照、檢定通過文件者，得依測驗等

一名				
第二名	1,000	2,000	3,000	4,500
第三名	500	1,500	2,500	4,000

(2) 論文類：參加研討會發表(口頭、海報)、論文甄選、期刊投稿等，依獲獎類別申請，並經指導教授推薦，且繳交學習成果紀錄表者。

單一作者，依類別區分如下：

類別		校內	校外	國際性
研討會	口頭	2,000	5,000	8,000 (限外文發表)
	海報	1,000	3,000	6,000
論文甄選		3,000	5,000	10,000
期刊投稿		2,000	5,000	10,000

共同作者，獎助金額如下：

類別		校內	校外	國際性
研討會	口頭	1,000	2,500	4,000 (限外文發表)
	海報	500	1,500	3,000
論文甄選		1,500	2,500	5,000
期刊投稿		1,000	2,500	5,000

(3) 證照類：檢具相關證照、檢定通過文件者，得依測驗等級申請，初級 1,000 元、中級 2,000 元、中高級 4,000 元、高級 6,000 元(級別之認定將請語言中心、系所協助)。

(4) 語言能力認證測驗：凡參加教育部閩南語、客語、原住民族語語言能力認證通過者，初級 1,000

級申請，初級一千元、中級二千元、中高級四千元、高級六千元(級別之認定將請語言中心、系所協助)。 (4) 語言能力認證測驗：凡參加教育部閩南語、客語、原住民族語語言能力認證通過者，初級一千元、中級二千元、中高級四千元、高級六千元、優級/專業級八千元。	元、中級 2,000 元、中高級 4,000 元、高級 6,000 元、優級/專業級 8,000 元。	
2. 專題研究獎學金：參與專題研究製作、大專生研究計畫通過者，並就專題研究目標撰寫個人研究報告(若為團體型專題，則需就個人貢獻部分進行說明，格式不拘)，並經授課或指導老師推薦認可，且通過審核者，個人六千元、共同作者三千元。	2. 專題研究獎學金：參與專題研究製作、大專生研究計畫通過者，並就專題研究目標撰寫個人研究報告(若為團體型專題，則需就個人貢獻部分進行說明，格式不拘)，並經授課或指導老師推薦認可，且通過審核者，個人 6,000 元、共同作者 3,000 元。	1. 為符合法規體例一致性修正獎助學金阿拉伯數字金額，改為中文數字。
3. 實習獎學金：配合系所實習課程，且實習時數一百二十小時以上者，得於實習結束後，提供實習證明(時數或其他證明文件)及實習成果，表現優異，並經授課教師或導師推薦認可，且通過審核者，每人六千元。	3. 實習獎學金：配合系所實習課程，且實習時數 120 小時以上者，得於實習結束後，提供實習證明(時數或其他證明文件)及實習成果，表現優異，並經授課教師或導師推薦認可，且通過審核者，每人 6,000 元。	1. 為符合法規體例一致性修正獎助學金阿拉伯數字金額，改為中文數字。
4. 成績進步獎學金：學生學期班排名較前一學期進步，超過百分之五者一千元、超過百分之十者三千元、超過百分之二十者五千元。	4. 成績進步獎學金：學生學期班排名較前一學期進步，超過 5% 者 1,000 元、超過 10% 者 3,000 元、超過 20% 者 5,000 元。	1. 為符合法規體例一致性修正獎助學金阿拉伯數字金額，改為中文數字。

5. 課輔績優獎學金：學生配合本校「國立暨南國際大學學生課業輔導實施要點」之規定，擔任課輔老師，輔導其他同學課業卓有成效，經任課老師推薦者，依輔導成效，每輔導一人，每學期給予一千至三千元。每學期以二人為限。	5. 課輔績優獎學金：學生配合本校「國立暨南國際大學學生課業輔導實施要點」之規定，擔任課輔老師，輔導其他同學課業卓有成效，經任課老師推薦者，依輔導成效，每輔導1人，每學期給予1,000至3,000元。每學期以2人為限。	1. 為符合法規體例一致性修正獎助學金阿拉伯數字金額，改為中文數字。
6. 自主學習讀書會助學金：讀書會成員，前學期平均成績須達八十分以上，始可申請，召集人六千元，成員三千元。條件： (1) 讀書會需以「跨域學習」、「國際視野」、「學術專業」、「永續發展」、「文化存續」五大主題擇一進行，並完成設定的目標。 (2) 需列出參考書目，從中挑選至少閱讀二本書籍、期刊或論文。 (3) 讀書會成員需達五名以上，每次讀書會成員需過半。 (4) 每月至少共讀二次，每次不得少於一小時。	6. 自主學習讀書會助學金：讀書會成員，前學期平均成績須達80分以上，始可申請，召集人6,000元，成員3,000元。條件： (1) 讀書會需以「跨域學習」、「國際視野」、「學術專業」、「永續發展」、「文化存續」五大主題擇一進行，並完成設定的目標。 (2) 需列出參考書目，從中挑選至少閱讀2本書籍、期刊或論文。 (3) 讀書會成員需達5名以上，每次讀書會成員需過半。 (4) 每月至少共讀2次，每次不得少於1小時。	1. 為符合法規體例一致性修正獎助學金阿拉伯數字金額，改為中文數字。
7. 課業學習助學金：為協助學生安心就學，減少校內外工讀時數，經任課老師推薦者，每人每次得請領一千元助學金，每學期最多十二次。條件： (1) 課堂出席率應達百分之八十以上。 (2) 每次需繳交學習成果紀錄表。 (3) 需簽訂「減少在外工讀切結書」。 本項助學金採事先登記制，需於學期初選定系所必修課程，並每月繳交學習成果紀錄表經任課老師考核後送承辦單位存查。	7. 課業學習助學金：為協助學生安心就學，減少校內外工讀時數，經任課老師推薦者，每人每月得請領3,000元助學金，每學期最多4次。條件： (1) 課堂出席率應達80%以上。 (2) 每月需繳交學習成果紀錄表。 (3) 需簽訂「減少在外工讀切結書」。 本項助學金採事先登記制，需於學期初選定系所必修課程，並每月繳交學習成果紀錄表經任課老師考核後送承辦單位存查。	1. 為符合法規體例一致性修正獎助學金阿拉伯數字金額，改為中文數字。 2. 第五條第一項第7款為培養經文不利生就學韌性，調整每學期申請次數上限及每次請領金額。

8. 多元學習助學金：參與學務處多元學習系列，及校內、外各計畫活動、講座及工作坊（不得為通識講座或申請人所屬系所之活動），累計 五 場次者（參與校外原住民活動者，由原資中心審核），並繳交各場學習成果紀錄表，經審核後每人獎助 二千元 。	8. 多元學習助學金：參與學務處多元學習系列，及校內、外各計畫活動、講座及工作坊（不得為通識講座或申請人所屬系所之活動），累計 5 場次者（參與校外原住民活動者，由原資中心審核），並繳交各場學習成果紀錄表，經審核後每人獎助 2,000 元。	1. 為符合法規體例一致性修正獎助學金阿拉伯數字金額，改為中文數字。
9. 經濟不利學生學習助學金：本校學士班低收入戶學生，繳交學習計劃後，在學期間每人每學 期 核發書籍助學金三千元。	9. 經濟不利學生學習助學金：本校學士班低收入戶學生，繳交學習計劃後，在學期間每人每學 年 核發書籍助學金三千元。	1. 第五條第一項第9款為減輕低收入戶學生學習開銷壓力，由學年調整為學期核發，補助就學書籍費用。
(二) 服務型助學金 1. 公益服務助學金：於本校各行政及教學單位擔任志工，照顧、服務同學或其他具公益社會關懷性質之公益活動，經該單位主管推薦認可，並繳交學習成果紀錄表。單學期累積 十五 小時，每人核發 三千元 ，每學期至多六千元。	(二) 服務型助學金 1. 公益服務助學金：於本校各行政及教學單位擔任志工，照顧、服務同學或其他具公益社會關懷性質之公益活動，經該單位主管推薦認可，並繳交學習成果紀錄表。單學期累積 15 小時，每人核發 3000 元，每學期至多 6000 元。	1. 為符合法規體例一致性修正獎助學金阿拉伯數字金額，改為中文數字。
2. 行政服務助學金：協助本校各行政及教學單位推動業務、維護環境，經申請通過後，由學務處學生安全與生活輔導中心輔導學生於次學期至各單位服務學習，每月服務 三十 小時，並需繳交學習成果紀錄表， 每人每月六千元 。女性同學每月加發 二百元 。	2. 行政服務助學金：協助本校各行政及教學單位推動業務、維護環境，經申請通過後，由學務處學生安全與生活輔導中心輔導學生於次學期至各單位服務學習，每月服務 30 小時，並需繳交學習成果紀錄表，每人 6,000 元／月。女性同學每月加發 200 元。	1. 為符合法規體例一致性修正獎助學金阿拉伯數字金額，改為中文數字。
3. 社團幹部助學金：擔任社團幹部一學期以上，積極推動社務，且經社團指導老師或課外活動組推薦者（需繳交學習成果紀錄表），每人 六千元 。	3. 社團幹部助學金：擔任社團幹部一學期以上，積極推動社務，且經社團指導老師或課外活動組推薦者（需繳交學習成果紀錄表），每人 6,000 元。	1. 為符合法規體例一致性修正獎助學金阿拉伯數字金額，改為中文數字。

六、申請程序： (三)各類獎助學金名額核定及優先順序： 2. 各項獎助學金當學期僅可申請一次。	六、申請程序： (三)各類獎助學金名額核定及優先順序： 2. 各項獎助學金當學期僅可申請 1 次。	1. 為符法規體例一致性修正獎助學金阿拉伯數字金額，改為中文數字。
--	--	--

國立暨南國際大學復原力優秀學生獎助學金申請要點(草案)

107 年 10 月 9 日第 502 次行政會議通過

108 年 11 月 26 日第 526 次行政會議修正通過

109 年 4 月 7 日第 534 次行政會議修正通過

113 年 4 月 16 日第 604 次行政會議通過

113 年 12 月 24 日第 616 次行政會議通過

114 年 8 月 19 日第 630 次行政會議通過

一、為使國立暨南國際大學（以下簡稱本校）優秀弱勢學生（以下稱復原力優秀學生）成為其他弱勢學生的學習典範，並減輕其就學負擔，鼓勵其安心就學，爰訂定復原力優秀學生獎助學金申請要點（以下簡稱本要點）。

二、經費來源

（一）依教育部核定年度高教深耕計畫附錄「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」之實際核定金額為準。

（二）本校弱勢獎助學金募款專戶及未指定用途捐贈款項。

三、本校大學部及碩、博士班學生（進修班、在職班、學分班、僅於夜間或假日上課、遠距教學及延遲畢業之學生除外）身份符合以下各款資格者，得於修業期限內（學士班以四年內為限；碩士班以二年內為限；博士班以三年內為限，中途休學者將不予獎助）依據本要點提出申請（依經濟條件較為不利者優先補助）：

（一）具學雜費減免資格者：

1. 低收入戶學生。
2. 中低收入戶學生。
3. 身心障礙學生及身心障礙人士子女。
4. 特殊境遇家庭子女孫子女。

（二）具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。

（三）原住民學生。

（四）家庭突遭變故經學校審核通過者。

（五）懷孕學生、扶養未滿三歲子女之學生。

四、本要點由各學院院長、學生事務會議教師代表為當然委員，及經校長指定與復原力優秀學生甄選相關之教師代表二名為遴選委員，組成「復原力優秀學生獎助學金評審委員會」辦理審核事宜，並由學務長擔任召集人。

五、復原力優秀學生獎、助學金類別如下：

（一）學習型獎、助學金

1. 優秀學習獎學金：參加各類競賽、研討會投稿、證照、語言檢定等成果優異，且有獎狀、獎牌或其他證明文件者。

(1) 競賽類：

個人組：

類別	校內	區域性	全國性	國際性
第一名	三千	五千	七千	一萬
第二名	二千	四千	六千	九千
第三名	一千	三千	五千	八千

團體組：須就個人貢獻部分說明，獎助金額如下：

類別	校內	區域性	全國性	國際性
第一名	一千五	二千五	三千五	五千
第二名	一千	二千	三千	四千五
第三名	五百	一千五	二千五	四千

- (2) 論文類：參加研討會發表(口頭、海報)、論文甄選、期刊投稿等，依獲獎類別申請，並經指導教授推薦，且繳交學習成果紀錄表者。

單一作者，依類別區分如下：

類別		校內	校外	國際性
研討會	口頭	二千	五千	八千 (限外文發表)
	海報	一千	三千	六千
論文甄選		三千	五千	一萬
期刊投稿		二千	五千	一萬

共同作者，獎助金額如下：

類別		校內	校外	國際性
研討會	口頭	一千	二千五	四千 (限外文發表)
	海報	五百	一千五	三千
論文甄選		一千五	二千五	五千
期刊投稿		一千	二千五	五千

- (3) 證照類：檢具相關證照、檢定通過文件者，得依測驗等級申請，初級一千元、中級二千元、中高級四千元、高級六千元(級別之認定將請語言中心、系所協助)。

- (4) 語言能力認證測驗：凡參加教育部閩南語、客語、原住民族語語言能力認證通過者，初級一千元、中級二千元、中高級四千元、高級六千元、優級/專業級八千元。

申請證照類或語言能力認證類獎助學金通過者，得檢附考試報名費單據核實補助。

2. 專題研究獎學金：參與專題研究製作、大專生研究計畫通過者，並就專題研究目標撰寫個人研究報告(若為團體型專題，則需就個人貢獻部分進行說明，格式不

拘)，並經授課或指導老師推薦認可，且通過審核者，個人六千元、共同作者三千元。

3. 實習獎學金：配合系所實習課程，且實習時數一百二十小時以上者，得於實習結束後，提供實習證明（時數或其他證明文件）及實習成果，表現優異，並經授課教師或導師推薦認可，且通過審核者，每人六千元。
4. 成績進步獎學金：學生學期班排名較前一學期進步，超過百分之五者一千元、超過百分之十者三千元、超過百分之二十者五千元。
5. 課輔績優獎學金：學生配合本校「國立暨南國際大學學生課業輔導實施要點」之規定，擔任課輔老師，輔導其他同學課業卓有成效，經任課老師推薦者，依輔導成效，每輔導1人，每學期給予一千至三千元。每學期以二人為限。
6. 自主學習讀書會助學金：讀書會成員，前學期平均成績須達八十分以上，始可申請，召集人六千元，成員三千元。條件：
 - (1) 讀書會需以「跨域學習」、「國際視野」、「學術專業」、「永續發展」、「文化存續」五大主題擇一進行，並完成設定的目標。
 - (2) 需列出參考書目，從中挑選至少閱讀二本書籍、期刊或論文。
 - (3) 讀書會成員需達五名以上，每次讀書會成員需過半。
 - (4) 每月至少共讀二次，每次不得少於一小時。

本項助學金採事先登記制，需於學期初提交讀書會計畫。

7. 課業學習助學金：為協助學生安心就學，減少校內外工讀時數，經任課老師推薦者，每人每次得請領一千元助學金，每學期最多十二次。條件：
 - (1) 課堂出席率應達百分之八十以上。
 - (2) 每次需繳交學習成果紀錄表。
 - (3) 需簽訂「減少在外工讀切結書」。本項助學金採事先登記制，需於學期初選定系所必修課程，並每月繳交學習成果紀錄表經任課老師考核後送承辦單位存查。
8. 多元學習助學金：參與學務處多元學習系列，及校內、外各計畫活動、講座及工作坊(不得為通識講座或申請人所屬系所之活動)，累計五場次者（參與校外原住民活動者，由原資中心審核），並繳交各場學習成果紀錄表，經審核後每人獎助二千元。
9. 經濟不利學生學習助學金：本校學士班低收入戶學生，繳交學習計劃後，在學期間每人每學期核發書籍助學金三千元。

(二) 服務型助學金

1. 公益服務助學金：於本校各行政及教學單位擔任志工，照顧、服務同學或其他具公益社會關懷性質之公益活動，經該單位主管推薦認可，並繳交學習成果紀錄表。單學期累積十五小時，每人核發三千元，每學期至多六千元。
2. 行政服務助學金：協助本校各行政及教學單位推動業務、維護環境，經申請通過後，由學務處學生安全與生活輔導中心輔導學生於次學期至各單位服務學習，每月服務三十小時，並需繳交學習成果紀錄表，每人每月六千元。

女性同學每月加發二百元。

3. 社團幹部助學金：擔任社團幹部一學期以上，積極推動社務，且經社團指導老師或課外活動組推薦者(需繳交學習成果紀錄表)，每人六千元。

(三)急難助學金：本助學金之申請及審查方式，比照本校學生急難救助辦法公告辦理。

六、申請程序：

(一)辦理時段：

每學期公告申請及收件截止日期，檢送相關文件至學生事務處學生安全與生活輔導中心；並於收件截止日後一個月內，送交「復原力優秀學生獎助學金評審委員會」完成審查作業。

(二)繳交資料：

1. 復原力學生學習輔導獎助學金申請表。
2. 當學期在學證明文件及復原力學生身分證明文件。
3. 繳交各類獎、助學金申請之相關證明或申請文件。
4. 學習成果紀錄表。
5. 「家庭突遭變故」之審核申請文件請參照本校「學生急難救助金申請表」，另需檢附「綜合所得稅各類所得資料」及「全國財產稅總歸戶清單」。
6. 單位主管／授課老師／社團指導老師／導師推薦表。
7. 減少在外工讀切結書。

(三)各類獎助學金名額核定及優先順序：

1. 依該年度預算核定名額，若當年度申請人數超出預算名額時，則有申請當學期學雜費減免，且未領取其他獎助學金者優先核定，並另訂候補名單。
2. 各項獎助學金當學期僅可申請一次。
3. 若前揭獎助金類別另訂有申請與審查相關規定者，則依其規定進行。

七、本要點若有未盡事宜，悉依教育部「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」辦理。

八、本要點經行政會議通過後實施。

國立暨南國際大學申辦學術期刊補助要點 修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立暨南國際大學 <u>出版</u> 學術期刊補助要點	國立暨南國際大學 <u>申辦</u> 學術期刊補助要點	明確規範本校出版學術期刊之補助相關內容，對於要點名稱酌作修正。

修正條文	現行條文	說明
一、為厚植本校研究暨學術出版實力，提昇學術聲望，特訂定「國立暨南國際大學 <u>出版</u> 學術期刊補助要點」。	一、為厚植本校研究暨學術出版實力，提昇學術聲望，特訂定「國立暨南國際大學 <u>申辦</u> 學術期刊補助要點」。	1. 修正法規名稱。
五、審查與補助標準： (二) 補助標準： 1. 獲審查通過之期刊，每年補助新臺幣二十萬元以下，<u>未收錄於 SCI (Science Citation Index)、SCIE (Science Citation Index Expanded)、SSCI (Social Sciences Citation Index)、A&HCI (Arts & Humanities Citation Index)、臺灣人文學核心期刊 (簡稱 THCI) 或臺灣社會科學核心期刊 (簡稱 TSSCI) 或 Scopus 資料庫之期刊，自本辦法修正施行日起，得繼續申請補助，惟補助年限以二年為限，且應於補助期間內完成升級。補助期滿仍未獲上述任一資料庫收錄者，不予續行補助，且不得以同一期刊重新申請。</u> 2. 補助項目以出版期刊相關費用（如審查費、印刷費、編譯費、出席費、英文編修費、文具、郵資、臨時工及其他相關所需之費用）之業務費為限。 3. 確切補助額度將依據本校年度預算分配之經費多寡調整，並應符合各補助經費來源之相關規定。 4. 本補助款每年補助乙次，每教學研究單位以申請乙份期刊為限。 <u>5. 獲補助之期刊提出具體升級或申</u>	五、審查與補助標準： (二) 補助標準： 1. <u>獲審查通過之期刊，每年補助新臺幣二十萬元以下。</u> 2. 補助項目以出版期刊相關費用（如審查費、印刷費、編譯費、出席費、英文編修費、文具、郵資、臨時工及其他相關所需之費用）之業務費為限。 3. 確切補助額度將依據本校年度預算分配之經費多寡調整，並應符合各補助經費來源之相關規定。 4. 本補助款每年補助乙次，每教學研究單位以申請乙份期刊為限。	1. 建立期刊補助之退場機制，並鼓勵期刊申請國內外重要學術索引資料庫，因此第五點第一項第(二)款第1目加註期刊補助落日機制。 2. 第五點第一項第(二)款新增第5目。

<u>請本款第一目所列國際資料庫收錄之規劃及期程者，相關費用得另案簽准。</u>		
---	--	--

國立暨南國際大學出版學術期刊補助要點

中華民國93年3月10日第204次行政會議通過

中華民國100年12月21日第366次行政會議修正第三條、第四條

中華民國108年1月29日第509次行政會議修訂通過

中華民國109年1月7日第529次行政會議修訂通過

中華民國115年8月11日第649次行政會議修訂通過

- 一、為厚植本校研究暨學術出版實力，提昇學術聲望，特訂定「國立暨南國際大學出版學術期刊補助要點」。
- 二、本校各教學及研究單位定期出版發行、並符合下列各項條件之學術期刊，得向研發處申請補助：
 - (一) 其內容以學術性研究論著為限。
 - (二) 須有健全之編輯委員會及審查制度。
 - (三) 期刊格式、論文格式須符合國科會「國內學術性期刊評量參考標準」。
 - (四) 本校相關系、所或中心須為出版單位或發行人之一。
 - (五) 已取得國際標準期刊號碼或政府出版品統一編號及符合「政府出版品管理要點」。
- 三、申請經費補助單位應於每年度開始時填具申請表，並於申請時檢附下列資料，送研發處彙整向研究發展會議提出全年度之經費補助申請：
 - (一) 最近一年出版之每份期刊正本二份。
 - (二) 期刊之編輯（含期刊之每期實際出刊日紀錄、年度總篇數及總頁數、該期刊論文被引用情形）及審稿制度說明書（含退稿率說明、選送匿名論文審查意見至少十份）、編輯名單及資歷簡介。
 - (三) 最近一年經費申請及使用情形說明書。
 - (四) 全年度之預算說明書。
 - (五) 其他相關補充文件，如期刊獲獎證明、被國際著名資訊機構收錄之證明文件等。
- 四、研發處於受理申請案件後，應就第三點規定之表件進行初審，通過者送研究發展會議審查。研究發展會議於審查各申請案時，得要求申請單位提供第三點規定外之特定資料或文件，且申請單位應派員出席會議說明。另於審查各項申請

案，認為必要時，得徵詢校內或校外專家學者之意見。

五、 審查與補助標準：

(一)審查標準：

1. 一年至少出版二期。
2. 每期刊出之論文性質應以通過審查之作者創作為原則，譯作或業務報告均不在考慮之列。
3. 編輯委員會之成員應由國內（外）不同學術研究機構專家組成並負責審稿相關作業，或與學會共同辦理。
4. 編輯作業方面：
 - (1)每年刊出之論文篇數應至少為八至十篇。
 - (2)刊出稿件以校外稿件為主，校內稿件比例不超過百分之三十。
 - (3)退稿率不得低於百分之二十。
 - (4)期刊須列明論文收到日期／修訂日期／接受日期。

(二) 補助標準：

1. 獲審查通過之期刊，每年補助新臺幣二十萬元以下，未收錄於SCI(Science Citation Index)、SCIE(Science Citation Index Expanded)、SSCI(Social Sciences Citation Index)、A&HCI(Arts & Humanities Citation Index)、臺灣人文學核心期刊(簡稱THCI)、臺灣社會科學核心期刊(簡稱TSSCI)或Scopus資料庫之期刊，自本辦法修正施行日起，得繼續申請補助，惟補助年限以二年為限，且應於補助期間內完成升級。補助期滿仍未獲上述任一資料庫收錄者，不予續行補助，且不得以同一期刊重新申請。
2. 補助項目以出版期刊相關費用（如審查費、印刷費、編譯費、出席費、英文編修費、文具、郵資、臨時工及其他相關所需之費用）之業務費為限。
3. 確切補助額度將依據本校年度預算分配之經費多寡調整，並應符合各補助經費來源之相關規定。
4. 本補助款每年補助乙次，每教學研究單位以申請乙份期刊為限。
5. 獲補助之期刊提出具體升級或申請本款第一目所列國際資料庫收錄之規劃及期程者，相關費用得另案簽准。

- 六、 經研究發展會議審查通過之申請案，符合下列條件之一並提出證明者，得予以較高額之補助：
- (一) 列為TSSCI、THCI第一級名單者，每年補助新臺幣四十萬元以下為原則。
 - (二) 收錄在TSSCI、THCI者，每年補助新臺幣三十五萬元以下為原則。
 - (三) 依本點申請案每年以補助乙次為原則，每教學研究單位不限申請期刊份數。
 - (四) 申請額度超過補助金額上限者，得另以專簽辦理。
- 七、 期刊除紙本發行外，若能以電子出版品形式發行，並透過網際網路方式廣為流傳者，應另檢附作者之電子出版品授權書，並提供電子化流通佐證資料（如閱覽次數、下載次數、引用次數等），得酌增補助。
- 八、 為收補助之成效，獲補助之期刊應於每年補助期滿，將相關文件或資料送研究發展會議審查、評估，若未通過者，將終止下一年度之補助。
- 九、 研究發展會議審查結果之會議紀錄，將分送各申請單位，獲得補助之單位可據此辦理請款核銷。
- 十、 本要點經行政會議通過後施行。

10所大學(獎)補助學術期刊比較表

序號	學校	法規名稱	申請資格明訂有I	補助原則	申請門檻／資格	補助項目	補助額度	特色與差異重點
1	國立中興大學	國立中興大學優良學術性期刊申請獎助辦法	五、出版之期刊已收錄於SCI(Science Citation Index)、SCIE（Science Citation Index Expanded）、SSCI(Social Sciences Citation Index)、A & HCI (Arts & Humanities Citation Index)、臺灣人文學核心期刊（簡稱 THCI）或臺灣社會科學核心期刊（簡稱 TSSCI）。	一、前一年度獲國科會補助經費者，參考國科會補助金額及期刊年度預算予以獎助。 二、申請但未獲得國科會補助經費者，視該期刊申請國科會評比之申請文件及所附資料、「審查意見」、「審查意見回覆說明」及歷年申請獲得補助狀況予以獎助。 三、未申請任何國科會補助經費者，原則上不予獎助。	須為全國性或國際性公開徵稿、獨立編委會、雙向匿名審稿、每年至少2期、每期至少4篇、已取得ISSN/GPN、且須已收錄SCI/SCIE/SSCI/A&HCI/THCI/TSSCI等資料庫	審核通過之學術性期刊，以獎助人事費（兼任助理、工讀生）、印刷費、審查費、設計費、網頁建置與維護費及其他相關出版業務費，不獎助設備費與國外差旅費，並應依本校相關法規辦理核銷事宜。	未明定固定上限，由審查核定	屬高門檻、競爭型補助；偏向補助已具一定品質與資料庫收錄基礎的「優良期刊」
2	國立臺灣大學	國立臺灣大學學術性期刊申請補助辦法	二、出版單位有一定之配合經費支援。 三、已收錄於 SCI（Science Citation Index）、SCIE（Science Citation Index Expanded）、SSCI (Social Sciences Citation Index)、A&HCI（Arts & Humanities Citation Index）、臺灣人文學核心期刊（簡稱 THCI）或臺灣社會科學核心期刊（簡稱 TSSCI）。	一、前一年度獲國科會補助經費者，參考國科會補助金額予以補助。 二、未符合國科會補助期刊申請資格者或申請但未獲得國科會補助經費者，視該期刊審查資料予以補助。 三、符合國科會補助申請資格但未申請任何國科會補助經費者，原則上不予補助。	須已擬定提升水準之具體目標、單位有配合經費，且期刊已收錄SCI/SCIE/SSCI/A&HCI/THCI/TSSCI	審核通過之學術性期刊，以補助人事費（專兼任助理、工讀生）、印刷費、審查費、工作費及其他為原則。	未明定固定上限，由審查核定	與中興大學模式相近，屬菁英期刊維運型補助；特別要求提出提升影響力與排名之計畫
3	國立臺灣師範大學	國立臺灣師範大學優良期刊獎助辦法	（一）為Web of Science Core Collection 資料庫所收錄之期刊，包括1.科學引用文獻索引（Science Citation Index，簡稱 SCI）2.社會科學引用文獻索引（Social Sciences Citation Index，簡稱 SSCI）3.藝術與人文引用文獻索引（Arts & Humanities Citation Index，簡稱 AHCI）4.新興資源引文索引資料庫（Emerging Sources Citation Index，簡稱 ESCI） （二）為美國 Engineering Information Inc. 建置之工程資訊服務系統（Ei Engineering Village 2，簡稱 EV2）所收錄之期刊。 （三）為Elsevier公司建置之Scopus資料庫所收錄之期刊。 （四）為「臺灣人文及社會科學核心期刊」，包含人文學核心期刊（TCIcore-THCI，簡稱THCI）及社會科學核心期刊（TCIcore-TSSCI，簡稱TSSCI）。		申請年度內須已被 WoS Core Collection（SCI/SSCI/AHCI/ESCI）、EV2、Scopus、THCI 或 TSSCI 收錄	獎助經費應用於刊物出版所需之相關費用；另可申請與國際出版商授權合作所需經費	（一）獲國際索引SCI、SSCI或AHCI收錄之期刊，每期刊每年獎助金額最高為新臺幣七十五萬元。 （二）獲國際索引EV2及Scopus收錄之期刊，每期刊每年獎助金額最高為新臺幣三十七萬五仟元。 （三）獲「臺灣人文及社會科學核心期刊」收錄之THCI或TSSCI期刊評比第一級收錄之期刊，每期刊每年獎助金額最高為新臺幣十八萬七仟五百元。 （四）獲ESCI收錄之期刊，每期刊每年獎助金額最高為新臺幣十一萬二仟五百元。 （五）獲「臺灣人文及社會科學核心期刊」收錄之THCI或TSSCI期刊評比第二級，每期刊每年獎助金額最高為新臺幣七萬五仟元。	屬收錄後獎勵型，額度高，且明確與索引等級連動；另設「國際出版商授權合作費」是其特殊亮點
4	國立暨南國際大學	國立暨南國際大學申辦學術期刊補助要點		(一)審查標準： 1. 一年至少出版二期。 2. 每期刊出之論文性質應以通過審查之作者創作為原則，譯作或業務報告均不在考慮之列。 3. 編輯委員會之成員應由國內（外）不同學術研究機構專家組成並負責審稿相關作業，或與學會共同辦理。 4. 編輯作業方面：(1)每年刊出之論文篇數應至少為八至十篇。(2)刊出稿件以校外稿件為主，校內稿件比例不超過百分之三十。(3)退稿率不得低於百分之二十。(4)期刊須列明論文收到日期／修訂日期／接受日期。	內容須為學術研究論著、具健全編委會及審查制度、格式須符合國科會評量標準、須為本校相關單位出版、具ISSN/GPN；審查標準另要求一年至少出版2期、每年論文8至10篇、校內稿不超過30%、退稿率不低於20%等	補助項目以出版期刊相關費用（如審查費、印刷費、編譯費、出席費、英文編修費、文具、郵資、臨時工及其他相關所需之費用）之業務費為限。	一般通過者每年20萬元以下；TSSCI/THCI第一級者每年40萬元以下；TSSCI/THCI者每年35萬元以下；電子化流通績效佳者可酌增補助	兼顧一般期刊、核心期刊分級加碼、電子出版加碼；對編輯品質與外稿比例要求明確

5	國立臺北教育大學	國立臺北教育大學補助學術期刊出版作業要點		(一) 內容以大專院校教師投稿為主之學術性研究論著期刊。 (二) 本校學術單位須為出版單位或發行人。 (三) 具有健全之編輯委員會及匿名雙審制度。 (四) 已取得國際標準期刊號碼(ISSN)或政府出版品統一編號(GPN)及符合「政府出版品管理要點」。 (五) 每年出版兩期以上者，近一年每期至少3篇；每年出版一期者，近一年每期至少4篇。	以大專院校教師投稿為主的學術研究論著期刊；本校學術單位須為出版單位或發行人；須有健全編委會及匿名雙審制度；具ISSN/GPN；每年一期或二期以上者均有篇數要求	本要點補助項目限於審查費、出版印刷費、網頁建置費、編譯費、出席費、校對費、英文編修費、文具、郵資、臨時性人員費用及其他期刊出版所需之業務費用。	(一) 收錄在國際索引SCI、SCIE、SSCI、A&HCI資料庫者，全年度補助上限20萬元。 (二) 收錄在國際索引Scopus資料庫、TSSCI、THCI名單者，全年度補助上限15萬元。 (三) 其他學術期刊：每年出版一期者，補助上限7萬元，每年兩期以上者，全年度補助金額上限為14萬元。 (四) 全新學術期刊：每期補助上限7萬元，全年度補助金額上限14萬元，以兩年為限。	架構與政大相近，但額度較低、制度較簡潔；兼顧一般期刊、新刊與索引申請費用
6	國立政治大學	國立政治大學學術研究補助辦法			每單位原則補助1種期刊，並依期刊收錄層級分類申請；未被TSSCI/THCI收錄者也可申請，但須於申請日前3年內持續定期出版；全新期刊亦可申請	補助出版相關費用(印刷費、審查費、編修費、臨時性人員費用等)	一、收錄在國際索引SCIE、SSCI、A&HCI或EI資料庫者，每期補助上限二十五萬元，全年度補助上限五十萬元。 二、收錄在國際索引Scopus資料庫者，每期補助上限十五萬元，全年度補助上限三十萬元。 三、收錄在臺灣社會科學核心期刊或臺灣人文學核心期刊者，每期補助上限七萬五千元，全年度補助上限十五萬元。 四、未被臺灣社會科學核心期刊或臺灣人文學核心期刊收錄之期刊，且於申請日前三年內持續定期出版者，每期補助上限三萬元，全年度補助上限六萬元。	分級最細、制度最完整之一；同時兼顧頂尖索引期刊、一般期刊、新創期刊與資料庫申請費用
7	國立臺北大學	國立臺北大學出版品管理暨獎勵辦法		凡各單位之出版品依「國立臺北大學學術性期刊評量標準」（附件二）自評分數達「國立臺北大學出版品獎助標準」者，每案得給予拾至陸拾萬元之獎勵補助金。 一-4、資料庫收錄：已被其他專業資料庫收錄(如華藝線上圖書館、月旦法學知識庫、凌網數位出版品營運平台等資料庫)-得60分 二、出刊狀況：得10分 普通獎：凡所出版之刊物達「國立臺北大學學術性期刊評量參考標準」分數六十五分（含）以上者，發給普通獎新台幣5-10萬元之獎勵補助金。	期刊須先依法辦理登記；申請獎勵補助者需達「學術性期刊評量標準」之分數門檻，並符合公開徵稿、2位匿名審查委員、校外編委不少於1/4等條件	獎助金限用於下一會計年度出版相關費用	每案10萬至60萬元；依評分分為傑出獎、優等獎、頭等獎、普通獎，TSSCI/THCI另有級別獎助。 摘錄其一： 一-4、資料庫收錄：已被其他專業資料庫收錄(如華藝線上圖書館、月旦法學知識庫、凌網數位出版品營運平台等資料庫)-得60分 二、出刊狀況：得10分 普通獎：凡所出版之刊物達「國立臺北大學學術性期刊評量參考標準」分數六十五分（含）以上者，發給普通獎新台幣5-10萬元之獎勵補助金。	最具評分制、競賽型獎勵特色；不是單純定額補助，而是依資料庫收錄、退稿率、編委會組成、出刊情形等綜合評分

8	國立勤益科技大學	國立勤益科技大學出版學術期刊補助要點		(一)符合本要點第二點第一款至第四款者，每年補助業務費新臺幣十萬元為上限，同一期刊至多補助三年。 (二)符合本要點第二點第一款至第七款者，依年度(係指每年一月至十二月)及下列各目補助之，同一期刊至多補助六年（含前款補助年數），若為ACI學術引用文獻資料庫收錄之期刊，至多得再延長六年之補助。 1.每年定期出版一期(年刊)，補助業務費新臺幣十五萬元為上限。 2.每年定期出版二期(半年刊)，補助業務費新臺幣二十萬元為上限。 3.每年定期出版四期(季刊)以上，補助業務費新臺幣二十五萬元為上限。 (三)符合本要點第二點第八款者(不含ACI)，不限出版期數，每年補助業務費新臺幣三十萬元為上限，同一期刊不限補助年數。	須具ISSN、健全編委會及審查制度、每篇至少2位校外審查、須紙本公開發行並送全國大專校院圖書館典藏、校外稿比例至少30%、退稿率至少20%、國際稿件至少10%；若屬資料庫收錄者另有較高補助	以業務費為主，並有分期撥付規定	1.符合本要點第二點第一款至第七款者，依年度及下列各目補助之，同一期刊至多補助六年。每年定期出版二期(半年刊)，補助業務費新臺幣二十萬元為上限。 2.有1的期刊，不限出版期數，每年補助業務費新臺幣三十萬元為上限，同一期刊不限補助年數。	管理機制最強，具有績效管考、分期撥款、未達標追回及停權等制度設計
9	國立成功大學	國立成功大學出版學術期刊補助要點		(一) 各單位(含院系所及中心)以本校名義出版之學術期刊。 (二) 前款期刊尚未收錄至國際索引資料庫(含SCI、SSCI、A&HCI、EI、Scopus及臺灣社會科學引文索引TSSCI等)。 三、各單位學術期刊以補助三次為原則，每次補助金額以新臺幣十萬元為上限。	期刊尚未收錄國際索引資料庫（SCI、SSCI、A&HCI、EI、Scopus、TSSCI等）者始得申請	五、本補助經費之支用僅限業務費，得支用於印刷費、審查費、編修費及臨時性人員費用等 相關費用。	原則補助3次，每次上限10萬元	明顯屬於培植型補助，目標是協助校內期刊「進軍國際索引資料庫」，與多數補助已收錄期刊者不同
10	中原大學	中原大學學術期刊補助要點	(七)須被SCIE、SSCI、A&HCI、TSSCI、THCI、 Scopus 或EconLit 資料庫收錄。	申請補助單位應優先爭取校外經費補助。全學年度所有期刊補助經費總額，以該學年度通過之預算為限。 綜合評分為各期刊可獲補助額度之依據，可分配之總額度依研究推動委員會決議辦理。 總點數在60點以下，56點(含)以上者，補助金額依其可獲補助額度減為七折；總點數在55點以下，50點(含)以上者，補助金額依其可獲補助額度減半給予；未達50 點者，不予補助。所扣減之款項，不再重新分配給其他期刊。 經審定通過之期刊，符合下列條件之一並提出證明者，得先予以額外補助： (一)收錄於SCIE、SSCI或A&HCI資料庫者，加發30萬元補助金。 (二)收錄於TSSCI、THCI、Scopus或EconLit資料庫者，加發14萬元補助金。	(五)期刊發行達二年以上者每年每期發行數量在三百冊以上或以電子期刊發行者，每年全文下載次數達2,000次以上。 (六)發行期刊應取得國際標準期刊號碼或政府出版品統一編號並符合「政府出版品基本型制注意事項」。 (七)須被SCIE、SSCI、A&HCI、TSSCI、THCI、Scopus或EconLit 資料庫收錄。	審查費、出版印刷費、編輯費、郵電費、相關人事費等	總點數在60點以下，56點(含)以上者，補助金額依其可獲補助額度減為七折；總點數在55點以下，50點(含)以上者，補助金額依其可獲補助額度減半給予；未達50 點者，不予補助。所扣減之款項，不再重新分配給其他期刊。 經審定通過之期刊，符合下列條件之一並提出證明者，得先予以額外補助： (一)收錄於SCIE、SSCI或A&HCI資料庫者，加發30萬元補助金。 (二)收錄於TSSCI、THCI、Scopus或EconLit資料庫者，加發14萬元補助金。	1.期刊發行達二年以上者每年每期發行數量在三百冊以上或以電子期刊發行者，每年全文下載次數達2,000次以上。 2.(七)須被SCIE、SSCI、A&HCI、TSSCI、THCI、Scopus或EconLit 資料庫收錄。

國立暨南國際大學推廣教育收入收支管理要點（草案）

修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
四、 所編列之校務基金及行政管理費，依下列原則分配與管理： 1.收入總額提撥校務基金百分比：第一、三類百分之十五，第二類百分之二十，提撥校務基金之經費全數由學校統籌運用。 2.收入總額提撥行政管理費百分比： 第一、三類：學校<u>百分之五</u>，開課院系所單位<u>百分之七</u>，研發處<u>百分之三</u>。若自行租用校外場地，則依照學校<u>百分之三</u>，開課院系所單位<u>百分之五</u>，研發處<u>百分之二</u>之比例辦理。 第二類：學校<u>百分之五</u>，研發處<u>百分之五</u>。 3.非學分班開班，首次成班編列<u>正常提撥比例之百分之五十</u>校務基金及行政管理費，第二次<u>之後回復正常提撥比例</u>。 4.若公民營委辦單位明訂行政管理費編列比例者，得依其規定，……	四、 所編列之校務基金及行政管理費，依下列原則分配與管理： 1.收入總額提撥校務基金百分比：第一、三類15%，第二類20%，提撥校務基金之經費全數由學校統籌運用。 2.收入總額提撥行政管理費百分比： 第一、三類：學校5%，開課院系所單位7%，研發處3%。若自行租用校外場地，則依照學校3%，開課院系所單位5%，研發處2%之比例辦理。 第二類：學校 5%，研發處 5%。 3.非學分班開班，首次成班<u>免予</u>編列校務基金及行政管理費，第二次編列正常提撥比例之50%，<u>自第三次</u>之後回復正常提撥比例。 4.若公民營委辦單位明訂行政管理費編列比例者，得依其規定，……	非學分班開班，首次成班提撥正常比例之一半校務基金及行政管理費，第二次之後回復正常提撥比例。

國立暨南國際大學推廣教育收入收支管理要點

94 年 3 月 16 日第 224 次行政會議通過
94 年 3 月 23 日校務基金管理委員會第 3 屆第 6 次會議通過
95 年 2 月 15 日第 244 次行政會議修正通過
95 年 3 月 9 日校務基金管理委員會第 4 屆第 1 次會議修正通過
95 年 5 月 24 日校務基金管理委員會第 4 屆第 2 次會議修正通過
105 年 4 月 27 日第 453 次行政會議通過
105 年 6 月 7 日校務基金管理委員會第 8 屆第 7 次會議修正通過
110 年 7 月 20 日第 558 次(加開)行政會議修正通過
110 年 7 月 23 日校務基金管理委員會第 11 屆第 4 次會議修正通過
110 年 11 月 2 日第 562 次行政會議修正通過
110 年 11 月 24 日校務基金管理委員會第 11 屆第 5 次會議修正通過
112 年 3 月 7 日第 583 次行政會議修正通過
112 年 5 月 16 日校務基金管理委員會第 12 屆第 2 次會議通過
115 年 8 月 11 日第 649 次行政會議修正通過
年 月 日校務基金管理委員會第 屆第 次會議通過

- 一、國立暨南國際大學（以下簡稱本校）為妥善管理及運用本校推廣教育收入，依「國立大學校院校務基金設置條例」第十三條及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定訂定「國立暨南國際大學推廣教育收入收支管理要點（以下簡稱本要點）」。
- 二、本要點所稱推廣教育收入，為依本校「推廣教育實施辦法」之規定辦理推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入。
- 三、各推廣教育班以自給自足並有盈餘為原則，其經費支用項目、基準及行政管理費之提撥，依本要點規定辦理。
- 四、本校辦理推廣教育方式分為：
 - （一）第一類:校內各院、系、所、中心或相關教學、研究單位開辦
 - （二）第二類:研究發展處自辦
 - （三）第三類:公民營機構委辦所編列之校務基金及行政管理費，依下列原則分配與管理：
 - 1.收入總額提撥校務基金百分比：
第一、三類百分之十五，第二類百分之二十，提撥校務基金之經費全數由學校統籌運用。
 - 2.收入總額提撥行政管理費百分比：
第一、三類：學校百分之五，開課院系所單位百分之七，研發處百分之三。

若自行租用校外場地，則依照學校百分之三，開課院所單位百分之五，研發處百分之二之比例辦理。

第二類：學校百分之五，研發處百分之五。

3.非學分班開班，首次成班編列正常提撥比例之百分之五十校務基金及行政管理費，第二次之後回復正常提撥比例。

4.若公民營委辦單位明訂行政管理費編列比例者，得依其規定，惟應依其規定之上限編列，並提供載明規定之文件。然此上限仍低於本校標準者，若結案仍有結餘時，應優先提撥補足行政管理費，再依規定分配結餘款。若委辦機構無行政管理費相關規定，則依本要點辦理。

五、本校辦理各項推廣教育班次經費收支編列原則如下：

（一）每學分之學分費收入碩士班以四千元為下限，學士班以一千五百元為下限，實習材料費由各班依性質酌情自定。

（二）教師鐘點費：以教育部教師鐘點費標準三倍為上限，但情況特殊者，須經審查通過後，簽請校長同意。

（三）課程規劃費：同一班次以所發給之教師鐘點費三分之一為限。

（四）作業習題批改費：同一班次以所發給之教師鐘點費三分之一為限。

（五）出席費：校外學者專家每人每場次以二千五百元為上限。

（六）演講費：邀請校內教師演講，每場次酬勞以四千元為上限，邀請校外知名人士演講，每場次酬勞以六千元為上限，每場時間至少九十分鐘，未滿九十分鐘時，每小時單價以不超過二千元為原則，但情況特殊者，得簽請校長同意。

（七）主持費：每人每場次以二千元為限。

（八）旅運費：依行政院頒佈之國內（外）出差旅費報支要點，核實報支。

（九）人事費：

1.工作執行費：各班可設有班主任、執行長或班導師等主持人員，應由本校專任教師擔任。工作執行費由各班之經費支付，其數額由各班決定，但以不超過系所主管加給二分之一為限。

2.專（兼）任助理人員：依照相關標準編列，但專任助理之勞健保、公提退休金支出僱主應負擔部分及適用勞基法所衍生之各項支出應由各班次收入自行編列支應。

上列各項人事費依實際開課時間，核算實際之工作費予以支付其工作費用（專任助理人員除外）。同一單位辦理各推廣教育班別，同一時間其工作人員僅能支領一項工作津貼。

（十）臨時工：以時薪計時者，以勞基法規定之基本時薪範圍內核給，並以勞基法規定之基本工資為月支上限。

（十一）場地費：依所使用之校內外場地借用標準辦理。

（十二）設備費、業務費、雜費及其他費用：由各班視需要依本校相關規定及標準酌予編列。

六、已核發之推廣教育學分（結業）證明書因故遺失或損毀，得申請補發，每張酌收製作工本費一百元。

七、學校人員承辦推廣教育業務，致有工作負荷增加情事並有績效者，得比照教師支給工作報酬。編制內行政人員每月支領之工作酬勞總額不得超過其專業加給或學術研究費百分之六十；編制外以契約進用之各類人員每月支領之工作酬勞總額不得超過其薪資總額百分之二十。

八、如須變更經費預算須於開課日起算逾全期三分之一後，一個月內完成辦理變更。

九、接受公民營機構委託辦理之推廣教育班及研習班，其經費收支編列，得依委託單位規定辦理。

十、推廣教育之收支，應依學校主計作業程序及相關規定辦理：

（一）各項經費支出應於課程結束後三個月內核銷完成收支結算表，辦理結案及結餘款分配申請。未依規定辦理者，該結餘款項將全數納入校務基金統籌運用。但專案簽准展延者除外。

（二）各類推廣教育班次經費結算後仍有結餘者，其結餘款百分之二十納入校務基金統籌運用，百分之八十由開班單位列入專帳使用。結餘款若於五年內未有動支情形者，屆時將全數納入校務基金。

（三）若有以個人名義而非以單位開班者，主持人於離職或退休時結餘款將全數納入校務基金。但主持人於離職或退休生效日前符合以下情形者，得申請繼續使用結餘款：

1.敦聘為本校榮譽教授。

2.獲聘為本校兼任教師。

3.獲聘為本校合聘教師。

4.專案簽准者。

十一、行政管理費及結餘款之運用範圍如下:

- (一) 協助計畫或推廣教育業務執行之專案聘用人員之酬金、加班費、勞健保費、勞退及資遣費等相關費用。
- (二) 邀請國內外學者、專家來校講座、參與學術研討、合作研究、實驗指導等相關費用。
- (三) 參加國內、外會議與移地研究之差旅費者，依循校內出國程序辦理。
- (四) 期刊論文編修、投稿及發表刊登費。
- (五) 國際研討會註冊費。
- (六) 教學研究購置研究設備、圖書、耗材、儀器設備修繕維護及其他因研究所發生之事務費用(如參與學會之年費及其他相關用途)。
- (七) 研究群與院、校推展研究發展及校務推動之臨時性或特殊性之經費支出需求。
- (八) 執行各項計畫專案所需之消耗性器材、化學藥品、廢棄物處理費、人員健康管理、作業環境監測及其他依環境保護法令、職業安全衛生法令及消防法令等應辦理事項所需費用。
- (九) 推動研究發展有關事項之支援活動經費(如辦理研究成果展覽、研討會、學術演講等相關支出)。
- (十) 比照「中央各機關學校員工文康活動實施要點」(含編制外人員)之文康活動費。
- (十一) 申請專利及技術移轉支出(惟國立暨南國際大學須列為專利權人之一，始得核銷)
- (十二) 執行相關計畫專案之配合款。
- (十三) 辦理推廣教育業務工作人員之加班費、差旅費以及行銷宣傳等相關支出。
- (十四) 辦公室事務消耗品、水費、電費、電話費、瓦斯費、電信、印刷、出版、會議餐點及辦公室其他消耗品等支出。
- (十五) 其他經專案簽准支用項目之費用。

十二、本要點收支情形，其相關主管人員、預算執行人員、使用及保管資產人

員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

十三、推廣教育收入收支之管理、保管及運用應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

十四、本要點未規定事項，另依照國立大學校院校務基金設置條例、國立大學校院校務基金管理及監督辦法與相關法令規定辦理。

十五、本要點經行政會議及校務基金管理委員會審議通過後實施。